HP Officejet 5600 All-in-One series

Guida per l'utente

HP Officejet 5600 All-in-One series

Guida per l'utente

Numero di pubblicazione: Q5610-90162

Prima edizione: maggio 2005

Avviso

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Hewlett-Packard Company non è responsabile per eventuali danni accidentali o consequenziali che potrebbero derivare in relazione alla fornitura, alle prestazioni o all'uso di questo documento e del materiale software in esso descritto.

Nota Gli avvisi normativi si trovano in Informazioni tecniche.

In molti paesi la riproduzione dei documenti indicati di seguito è illegale. In caso di dubbi, rivolgersi a un legale.

- Documenti rilasciati da enti governativi:
  - Passaporti
  - Permessi di soggiorno
  - Attestati di servizio selettivi
  - Badge, tessere o insegne di identificazione
- Bolli governativi:
  - Francobolli
  - Buoni alimentari
- Assegni o effetti utilizzati da agenzie governative
- Moneta cartacea, travellers cheque oppure ordini di pagamento
- Certificati di deposito
- Opere tutelate da copyright

Informazioni sulla sicurezza

Avvertenza Per evitare rischi di incendio o scosse elettriche, non esporre questo prodotto alla pioggia o a qualsiasi forma di umidità.

Per ridurre il rischio di danni dovuti a incendi o scosse elettriche, quando si utilizza questo prodotto attenersi sempre alle precauzioni sulla sicurezza.

Avvertenza Rischio di scosse elettriche

1. Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nella Guida d'installazione.
2. Per collegare l'unità a una sorgente di alimentazione, utilizzare solo una presa di corrente dotata di messa a terra. Se non si è sicuri che la presa sia di questo tipo, rivolgersi a un elettricista.
3. Osservare tutte le avvertenze e le istruzioni indicate sul prodotto.
4. Prima di effettuare le operazioni di pulizia, scollegare il prodotto dalle prese a muro.
5. Non installare né usare questo prodotto in prossimità di acqua o quando si è bagnati.
6. Installare il prodotto collocandolo su una superficie stabile.
7. Installare il prodotto in una zona riparata dove nessuno possa camminare sul cavo di alimentazione e controllare sempre che il cavo sia integro.
8. Se il prodotto non dovesse funzionare normalmente, consultare la Guida alla risoluzione dei problemi.
9. All'interno dell'unità non vi sono parti soggette a manutenzione da parte dell'operatore. Riferire i problemi tecnici al personale di assistenza qualificato.
10. Utilizzare in ambiente ben ventilato.
11. Utilizzare solo con l'adattatore di alimentazione fornito da HP.

Avvertenza Il presente apparecchio non funziona se manca la corrente.

Sommario

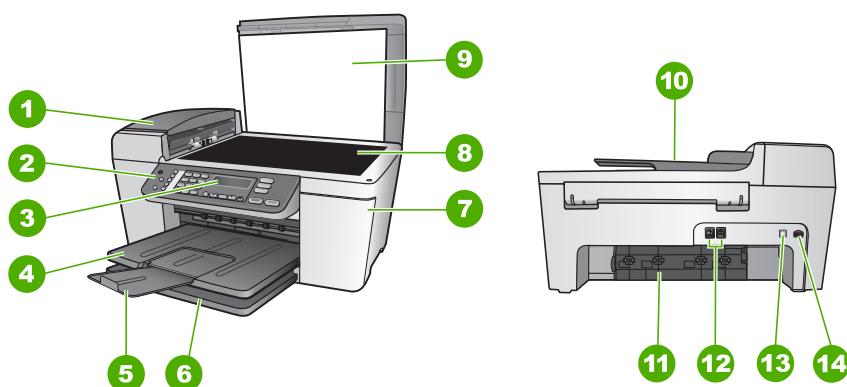
1 Descrizione dell'unità HP All-in-One

È possibile accedere a numerose funzioni dell'unità HP All-in-One direttamente, senza accendere il computer nonché eseguire in modo facile e veloce attività quali la creazione di una copia o l'invio di un fax dall'unità HP All-in-One.

In questo capitolo vengono descritte le funzioni hardware dell'unità HP All-in-One, le funzioni del pannello di controllo e la modalità di accesso al software **HP Image Zone**.

Suggerimento È possibile effettuare ulteriori operazioni con l'unità HP All-in-One utilizzando il software **HP Image Zone** installato sul computer. Il software fornisce funzioni di copia, fax, scansione e funzioni relative alle foto, oltre a suggerimenti per la risoluzione dei problemi e assistenza. Per ulteriori informazioni, vedere la **Guida di HP Image Zone** in linea e Uso del software HP Image Zone.

Il software **HP Image Zone** non supporta Mac OS 9 e OS 10.0.0 - 10.1.4.

Panoramica dell'unità HP All-in-One

Numero	Descrizione
1	Alimentatore automatico documenti
2	Pannello di controllo
3	Display del pannello di controllo
4	Vassoio di uscita
5	Estensione del vassoio di uscita
6	Vassoio di alimentazione

(continua)

Numero	Descrizione
7	Sportello di accesso al carrello di stampa
8	Superficie di scansione
9	Coperchio
10	Vassoio di alimentazione della carta
11	Sportello di pulizia posteriore
12	Porte fax 1-LINE e 2-EXT
13	Porta USB posteriore
14	Collegamento alimentazione

Funzioni del pannello di controllo

La figura riportata di seguito e la relativa tabella forniscono un riferimento rapido alle funzioni del pannello di controllo dell'unità HP All-in-One.

Numero	Nome e descrizione
1	**Pulsante On** Consente di accendere o spegnere l'unità HP All-in-One. Il pulsante di accensione è illuminato quando l'unità HP All-in-One è accesa. La spia lampeggia durante l'esecuzione di un lavoro. Quando l'unità HP All-in-One è spenta, l'alimentazione continua comunque a essere fornita alla periferica in quantità minima. Per disattivare completamente l'alimentazione dell'unità HP All-in-One, spegnere l'unità, quindi scollegare il cavo di alimentazione.
2	**Selezione rapida** Consente di selezionare un numero di selezione rapida.
3	**Richiama/Pausa** Consente di richiamare il numero composto di recente o inserire una pausa di 3 secondi nel numero fax.
4	**Pulsanti di selezione rapida a tocco singolo** Consentono di accedere ai primi cinque numeri di selezione rapida.
5	**Tastierino numerico** Consente l'inserimento di numeri di fax, valori o testo.

(continua)

Numero	Nome e descrizione
6	**Spia di attenzione** Se lampeggiante, la spia di attenzione indica che si è verificato un errore che richiede l'intervento da parte dell'utente.
7	**Imposta/?** Consente di visualizzare o nascondere il **Menu Imposta** per generare rapporti, modificare le impostazioni fax e di manutenzione e accedere al menu **Guida**. L'argomento selezionato dal menu **Guida** apre una finestra della guida sullo schermo del computer.
8	**Freccia sinistra** Consente di decrementare i valori sul display del pannello di controllo.
9	**OK** Consente di selezionare un menu o un'impostazione dal display del pannello di controllo.
10	**Freccia destra** Consente di incrementare i valori sul display del pannello di controllo.
11	**Annulla** Consente di interrompere un lavoro, uscire da un menu o dalle impostazioni.
12	**Avvio Nero** Consente di avviare un lavoro di copia, scansione, stampa di foto o fax in bianco e nero.
13	**Avvio Colore** Consente di avviare un lavoro di copia, scansione, stampa di foto o fax a colori.
14	**Scansione** Consente di visualizzare il menu **Scansione a** per la selezione di una destinazione di scansione.
15	**Fax** Consente di visualizzare il **Menu Fax** per la selezione delle opzioni.
16	**Copia** Consente di visualizzare il **Menu Copia** per la selezione delle opzioni.

Descrizione dei menu

I seguenti argomenti forniscono un riferimento rapido ai menu principali visualizzati sul display del pannello di controllo dell'unità HP All-in-One.

Menu Copia

Quando si preme il pulsante **Copia** sul pannello di controllo, vengono visualizzate le seguenti opzioni del **Menu Copia**.

Numero di copie
Riduci/Ingrandisci
Qualità copia
Formato carta copia
Tipo carta
Più chiaro/scuro
Ottimizzazione

Imposta nuovi predefiniti

Menu Fax

Quando si preme più volte il pulsante **Fax** sul pannello di controllo, vengono visualizzate le seguenti opzioni del **Menu Fax**.

Numero fax
Risoluzione
Più chiaro/scuro
Come inviare fax
Imposta nuovi predefiniti

Menu Scansione a

Quando si preme il pulsante **Scansione** sul pannello di controllo, vengono visualizzate le seguenti opzioni del menu **Scansione a**. Le opzioni disponibili in questo menu variano a seconda delle applicazioni installate sul computer.

HP Image Zone
Microsoft PowerPoint
Adobe PhotoShop
HP Instant Share

Menu Imposta

Quando si preme il pulsante **Imposta** sul pannello di controllo, vengono visualizzate le seguenti opzioni del **Menu Imposta**.

1: Guida
2: Stampa rapporto
3: Impostazione selezioni rapide
4: Impostazione fax base
5: Impostazione fax avanzata
6: Strumenti
7: Preferenze

Questo menu consente di accedere al **Menu Guida**. Il **Menu Guida** fornisce l'accesso rapido agli argomenti principali della guida, che vengono visualizzati sullo schermo del computer.

Testo e simboli

È possibile utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere testo e simboli quando si impostano voci di selezione automatica e l'intestazione del fax.

È inoltre possibile immettere simboli dal tastierino numerico quando si seleziona un numero di fax o di telefono. Quando l'unità HP All-in-One seleziona il numero, interpreta il simbolo e risponde di conseguenza. Se ad esempio si inserisce un trattino nel numero di fax, l'unità HP All-in-One effettua una pausa prima di selezionare la parte restante del numero. La pausa è utile se occorre accedere alla linea esterna prima di selezionare il numero di fax.

Immissione del testo tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo

È inoltre possibile inserire testo o simboli tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.

Per immettere testo

1. Premere i tasti numerici corrispondenti alle lettere del nome. Le lettere a, b e c, ad esempio, corrispondono al numero 2, come indicato sul pulsante seguente.

   Suggerimento Premere più volte un pulsante per visualizzare i caratteri disponibili.

   A seconda della lingua e del paese/regione impostati, potrebbero essere disponibili ulteriori caratteri diversi da quelli presenti sul tastierino.

2. Una volta visualizzata la lettera corretta, attendere finché il cursore non si sposta automaticamente verso destra o premere ▶. Premere il numero corrispondente alla lettera successiva del nome. Continuare a premere il pulsante fino a visualizzare la lettera corretta. La prima lettera di una parola viene scritta automaticamente in maiuscolo.

Per immettere uno spazio, una pausa o un simbolo

➔ Per inserire uno spazio, premere il pulsante **Spazio (#)**.
Per inserire una pausa, premere **Richiama/Pausa**. Nella sequenza numerica appare un trattino.
Per inserire un simbolo, ad esempio @, premere ripetutamente il pulsante **Simboli (*)** per scorrere l'elenco dei simboli disponibili: asterisco (*****), trattino (**-**), "e" commerciale (**&**), punto (**.**), barra (**/**), parentesi **( )**, apostrofo (**'**), uguale (**=**), simbolo di numero (**#**), chiocciolina (**@**), sottolineatura (**_**), più (**+**), punto esclamativo (**!**), punto e virgola (**;**), punto interrogativo (**?**), virgola (**,**), due punti (**:**), simbolo di percentuale (**%**) e di approssimazione (**~**).

Per cancellare una lettera, un numero o un simbolo

➔ In caso di errore, premere ◀ per cancellare il simbolo inserito, quindi inserire la voce corretta.

Dopo aver immesso il testo, premere **OK** per salvare la voce immessa.

Uso del software **HP Image Zone**

È possibile utilizzare il software **HP Image Zone** per accedere a numerose funzioni non disponibili dal pannello di controllo.

Il software **HP Image Zone** viene installato nel computer durante la configurazione dell'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida d'installazione fornita con la periferica.

Nota Se è stata selezionata l'installazione minima del software **HP Image Zone**, viene installato il software **HP Image Zone Express** anziché l'applicazione completa. Si consiglia di installare **HP Image Zone Express** nei computer con capacità di memoria limitate. **HP Image Zone Express** include funzioni di base per la modifica di foto anziché le funzioni standard disponibili con l'installazione completa di **HP Image Zone**.

Ogni riferimento al software **HP Image Zone** contenuto in questa guida e nella **Guida di HP Image Zone** in linea si riferisce a entrambe le versioni di **HP Image Zone**, se non diversamente specificato.

Utilizzando il software **HP Image Zone** è possibile espandere in modo facile e veloce le funzionalità dell'unità HP All-in-One. All'interno della Guida, soffermarsi sui riquadri come questo, per suggerimenti specifici e informazioni utili relative ai progetti.

L'accesso al software **HP Image Zone** differisce in base al sistema operativo (OS). Ad esempio, se si utilizza un computer Windows, il punto di ingresso del software **HP Image Zone** è **Centro Soluzioni HP**. Se si utilizza un Mac, il punto di ingresso del software **HP Image Zone** è la finestra di **HP Image Zone**. In ogni caso, il punto di ingresso consente di accedere al software **HP Image Zone** e agli altri servizi.

Per aprire il software HP Image Zone su un computer Windows

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Sul desktop di Windows, fare doppio clic sull'icona di **Centro Soluzioni HP**.
   - Nella barra di sistema posta all'estremità destra della barra delle applicazioni di Windows, fare doppio clic sull'icona **Monitor di imaging digitale HP**.
   - Nella barra delle applicazioni, fare clic su **Start**, scegliere **Programmi** o **Tutti i programmi**, selezionare **HP**, quindi fare clic su **Centro Soluzioni HP**.
2. Se si dispone di più periferiche HP installate, selezionare la scheda dell'unità HP All-in-One.

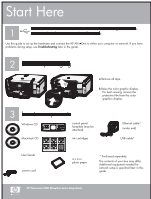
Nota Su un computer Windows, le funzioni disponibili in **Centro Soluzioni HP** variano a seconda delle periferiche installate. È possibile personalizzare **Centro Soluzioni HP** in modo da visualizzare le icone associate alla periferica selezionata. Se tale periferica non è dotata di una particolare funzione, la relativa icona non viene visualizzata in **Centro Soluzioni HP**.

Suggerimento Se la finestra di **Centro Soluzioni HP** visualizzata sul computer non contiene alcuna icona, potrebbe essersi verificato un errore durante l'installazione del software. Per correggerlo, utilizzare il Pannello di controllo di Windows per disinstallare completamente il software **HP Image Zone**, quindi

reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità.

Per aprire il software HP Image Zone su un Mac

➔ Fare clic sull'icona **HP Image Zone** nel Dock, quindi scegliere una periferica.
Viene visualizzata la finestra di **HP Image Zone**.

Nota Su un Mac, le funzioni disponibili nel software **HP Image Zone** variano a seconda della periferica selezionata.

Suggerimento Dopo aver installato il software **HP Image Zone**, è possibile accedere ai collegamenti di menu del Dock posizionando il cursore sull'icona di **HP Image Zone** sul Dock e facendo clic su di essa.

2 Ulteriori informazioni

È possibile accedere a numerose risorse, cartacee e in linea, che forniscono informazioni sulla configurazione e l'uso dell'unità HP All-in-One.

Fonti di informazioni

Guida d'installazione

La Guida d'installazione fornisce istruzioni per l'installazione dell'unità HP All-in-One e del software. Seguire correttamente la procedura della Guida d'installazione nell'ordine indicato.

Nota Per utilizzare al meglio tutte le funzioni dell'unità HP All-in-One, potrebbe essere necessario eseguire installazioni aggiuntive o impostare ulteriori preferenze, descritte nella presente Guida per l'utente. Per ulteriori informazioni, vedere Completamento della configurazione dell'unità HP All-in-One.

Se si verificano problemi durante l'installazione, consultare la sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella Guida d'installazione oppure vedere Informazioni sulla risoluzione dei problemi in questa Guida per l'utente.

Guida per l'utente

La presente Guida per l'utente contiene informazioni sull'uso dell'unità HP All-in-One, inclusi suggerimenti per la risoluzione dei problemi e istruzioni dettagliate. Inoltre, fornisce ulteriori informazioni sull'installazione che integrano quelle contenute nella Guida d'installazione.

Presentazione di HP Image Zone (Windows)

La presentazione di HP Image Zone è una divertente introduzione interattiva al software incluso con l'unità HP All-in-One. Grazie a questa funzione, si imparerà ad utilizzare il software **HP Image Zone** per la modifica, l'organizzazione e la stampa delle foto.

Guida di HP Image Zone

La **Guida di HP Image Zone** fornisce istruzioni dettagliate sulle funzioni dell'unità HP All-in-One non descritte nella Guida per l'utente, tra cui quelle disponibili solo mediante il software **HP Image Zone**.

	Windows ● L'argomento **Istruzioni dettagliate** fornisce informazioni sull'uso del software **HP Image Zone** con le periferiche HP. ● L'argomento **Funzioni disponibili** fornisce ulteriori informazioni sulle operazioni pratiche e creative che è possibile effettuare utilizzando il software **HP Image Zone** e una periferica HP. ● Se si desidera ottenere ulteriore assistenza o controllare gli aggiornamenti software HP, vedere l'argomento **Risoluzione dei problemi e assistenza**. **Mac** ● L'argomento **Procedure** fornisce ulteriori informazioni sulle operazioni pratiche e creative che è possibile effettuare utilizzando il software **HP Image Zone** e una periferica HP. ● L'argomento **Informazioni introduttive** fornisce informazioni sull'importazione, la modifica e la condivisione delle immagini. ● L'argomento **Uso della Guida** fornisce informazioni aggiuntive per individuare le informazioni contenute nella Guida in linea. Per ulteriori informazioni, vedere Uso della Guida in linea.
	Guida in linea con accesso dalla periferica La guida in linea è accessibile dalla periferica e contiene informazioni aggiuntive sugli argomenti selezionati. **Per accedere alla guida in linea dal pannello di controllo** 1. Premere il pulsante **Imposta/?**. 2. Premere ▶ fino a visualizzare l'argomento desiderato, quindi premere **OK**. L'argomento della Guida si apre sullo schermo del computer.
HTML	**Leggimi** Il file Leggimi contiene le informazioni più recenti che non sono presenti nelle altre pubblicazioni. Installare il software per accedere al file Leggimi.
www.hp.com/support	Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere assistenza visitando il sito Web HP. Il sito Web offre assistenza tecnica e informazioni sui driver, sui materiali di consumo e sulle modalità di ordinazione.

Uso della Guida in linea

Questa Guida per l'utente descrive solo alcune delle funzioni disponibili per facilitare l'uso dell'unità HP All-in-One. Consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software dell'unità HP All-in-One per informazioni su tutte le funzioni supportate dell'unità HP All-in-One.

Nota La Guida in linea include inoltre argomenti per la risoluzione degli eventuali problemi che possono verificarsi con l'unità HP All-in-One.

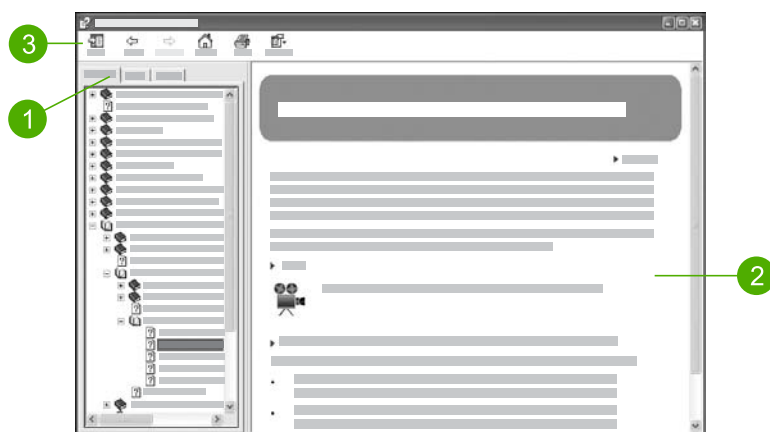
Le modalità di accesso e d'uso della Guida in linea variano leggermente a seconda che la Guida venga visualizzata su un computer Windows o Mac. Le seguenti sezioni includono indicazioni per l'uso di entrambi i sistemi.

Uso della Guida su un computer Windows

Questa sezione illustra come accedere alla Guida in linea su un computer Windows nonché come utilizzare le funzioni di navigazione, ricerca e indice nel sistema della Guida per individuare le informazioni specifiche desiderate.

Per accedere alla Guida di HP Image Zone su un computer Windows

1. In **Centro Soluzioni HP**, fare clic sulla scheda dell'unità HP All-in-One.
   Per informazioni sull'accesso a **Centro Soluzioni HP**, vedere Uso del software HP Image Zone.
2. Nell'area **Assistenza periferica**, fare clic su **Guida in linea** o **Risoluzione dei problemi**.
   – Se si fa clic su **Guida in linea**, viene visualizzato un menu a comparsa. È possibile scegliere di aprire la pagina di benvenuto per l'intero sistema della Guida o accedere specificamente alla Guida dell'unità HP All-in-One.
   – Se si fa clic su **Risoluzione dei problemi**, si apre la pagina **Risoluzione dei problemi e assistenza**.

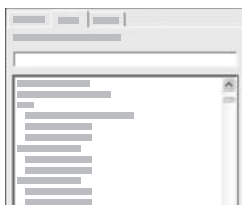
   La seguente figura evidenzia le funzioni per orientarsi all'interno della Guida.

1	Schede Sommario, Indice e Cerca
2	Area di visualizzazione
3	Barra degli strumenti della Guida

Schede Sommario, Indice e Cerca

Le schede **Sommario**, **Indice** e **Cerca** consentono di individuare l'argomento desiderato nella **Guida di HP Image Zone**.

- **Sommario**
  La scheda **Sommario** fornisce una visualizzazione verticale degli argomenti contenuti nella Guida, simile al sommario di un libro. Tale funzione è utile per individuare tutte le informazioni fornite su un singolo argomento, ad esempio la stampa di foto.
  – Per informazioni sulle operazioni e le funzioni disponibili dal pannello di controllo dell'unità HP All-in-One, aprire la **Guida di 5600 series** in fondo all'elenco.
  – Per informazioni sulla risoluzione dei problemi dell'unità HP All-in-One, aprire la sezione **Risoluzione dei problemi e assistenza**, quindi aprire la sezione **Risoluzione dei problemi di 5600 series**.
  – L'ulteriore documentazione elencata nella scheda **Sommario** fornisce informazioni sull'uso del software **HP Image Zone** per completare operazioni sull'unità HP All-in-One.

Le sezioni che contengono sottoargomenti sono indicate nell'elenco da un'icona raffigurante un libro. Per visualizzare un elenco dei sottoargomenti all'interno di una sezione, fare clic sul segno **+** accanto all'icona del libro. Il segno **+** diventa **-** quando la sezione è già stata ampliata. Per visualizzare le informazioni di un argomento, fare clic sul nome della sezione o dell'argomento nella scheda **Sommario**. L'argomento selezionato appare nell'area di visualizzazione a destra.

- **Indice**
  La scheda **Indice** fornisce un elenco alfabetico delle voci di indice significative per gli argomenti della **Guida di HP Image Zone**.

È possibile utilizzare la barra di scorrimento a destra dell'elenco per visualizzare le diverse voci oppure iniziare a digitare parole chiave nella casella di testo situata sopra l'elenco. Durante la digitazione, l'elenco delle voci di indice scorre fino a quelle che iniziano con le lettere immesse.

Quando si visualizza una voce di indice che sembra correlata all'informazione che si sta cercando, fare doppio clic sulla voce di indice.
  – Se la Guida contiene solo un argomento associato alla voce di indice, questo appare nell'area di visualizzazione a destra.
  – Se vengono trovati più argomenti, viene visualizzata la finestra di dialogo **Argomenti trovati**. Fare doppio clic su un argomento elencato nella finestra di dialogo per visualizzarlo nell'apposita area.

- **Cerca**
  La scheda **Cerca** consente di eseguire ricerche all'interno dell'intero sistema della Guida per parole specifiche, ad esempio "stampa senza bordi".

Suggerimento Se la parola immessa è piuttosto comune (come "stampa" nell'esempio "stampa senza bordi"), è possibile mettere la combinazione di parole ricercate tra virgolette. Ciò consente di restringere la ricerca in modo che i risultati siano più pertinenti alle informazioni richieste. La ricerca restituisce solo gli argomenti contenenti la frase "stampa senza bordi" anziché tutti quelli che includono la parola "stampa" o le parole "senza bordi".

Dopo aver immesso i criteri di ricerca, fare clic su **Argomenti** per visualizzare tutti gli argomenti della Guida che contengono le parole o le frasi immesse. I risultati vengono elencati in una tabella a tre colonne. Ciascuna riga contiene il **Titolo** dell'argomento, il **Percorso** nella Guida in cui è contenuto e l'**Ordine**, assegnato in base alla pertinenza rispetto ai criteri di ricerca.

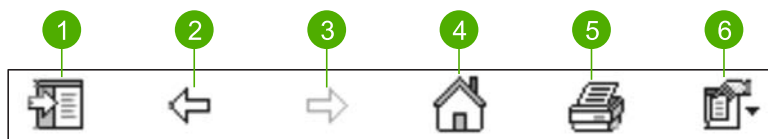
Per impostazione predefinita, i risultati sono elencati in base all'**Ordine**, in modo che l'argomento contenente più occorrenze del criterio di ricerca venga visualizzato in cima all'elenco. È anche possibile ordinare i risultati in base al **Titolo** o al **Percorso** dell'argomento, facendo clic sull'intestazione della colonna desiderata. Per visualizzare il contenuto di un argomento, fare doppio clic sulla riga nella tabella dei risultati. L'argomento selezionato appare nell'area di visualizzazione a destra.

Area di visualizzazione

L'area di visualizzazione a destra della finestra della Guida visualizza l'argomento della Guida selezionato da una delle schede a sinistra. Gli argomenti della Guida includono testo descrittivo, istruzioni dettagliate e figure, se applicabili.

- Gli argomenti includono spesso collegamenti ad altri argomenti nel sistema della Guida in cui sono disponibili ulteriori informazioni. Talvolta un collegamento apre automaticamente il nuovo argomento nell'area di visualizzazione, mentre altre volte potrebbe essere disponibile più di un argomento. In questo caso, viene visualizzata la finestra di dialogo **Argomenti trovati**. Fare doppio clic su un argomento elencato nella finestra di dialogo per visualizzarlo nell'apposita area.
- Alcuni argomenti includono istruzioni dettagliate o informazioni aggiuntive non immediatamente visibili sulla pagina. Individuare le parole **Mostra tutto** o **Nascondi tutto** nell'angolo superiore destro della pagina. Se sono visualizzate, tali parole indicano la disponibilità di ulteriori informazioni nascoste sulla pagina. Le informazioni non visualizzate sono indicate da testo di colore blu con una freccia. È possibile visualizzare le informazioni nascoste facendo clic sul testo di colore blu.
- Alcuni argomenti includono video animati che mostrano come utilizzare una determinata funzione. Queste animazioni vengono identificate dall'icona di una videocamera, seguita dalla dicitura "Procedure". Quando si fa clic sul testo del collegamento "Procedure", l'animazione viene eseguita in una nuova finestra.

Barra degli strumenti della Guida

La barra degli strumenti della Guida, mostrata di seguito, contiene i pulsanti che consentono di spostarsi tra gli argomenti della Guida. È possibile spostarsi avanti e indietro tra gli argomenti già visualizzati oppure fare clic sul pulsante **Pagina iniziale** per tornare alla pagina del **sommario della Guida di HP Image Zone**.

1	Mostra/Nascondi
2	Indietro
3	Avanti
4	Pagina iniziale
5	Stampa
6	Opzioni

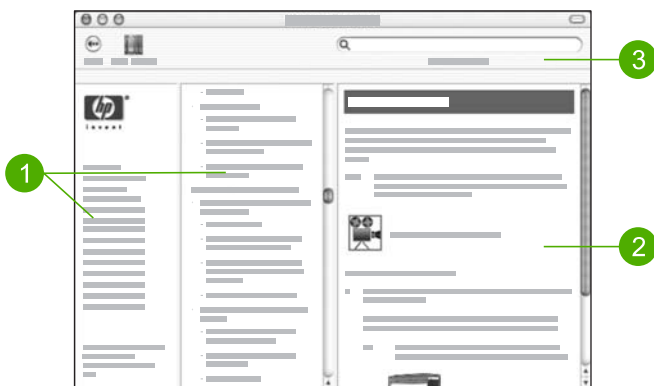
La barra degli strumenti della Guida contiene anche i pulsanti per modificare la modalità di visualizzazione della Guida in linea sul computer. Ad esempio, se è necessario più spazio per visualizzare gli argomenti della Guida nell'area di visualizzazione a destra, è possibile nascondere le schede **Sommario**, **Indice** e **Cerca** facendo clic sul pulsante **Nascondi**.

Infine, il pulsante **Stampa** consente di stampare la pagina attualmente visualizzata sul computer. Se la scheda **Sommario** è visibile nel riquadro sinistro quando si fa clic su **Stampa**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa argomento**. È possibile scegliere di stampare solo l'argomento attualmente visualizzato oppure l'argomento corrente e tutti i sottoargomenti ad esso associati. Questa funzione non è disponibile se la scheda **Indice** o **Cerca** è visualizzata nel riquadro a destra della finestra della Guida.

Uso della Guida su Mac

Questa sezione illustra come accedere alla Guida in linea su un Mac nonché come navigare ed eseguire ricerche all'interno del sistema della Guida per individuare le informazioni specifiche desiderate.

Per accedere alla Guida di HP Image Zone su un Mac

➔ Nel menu **Guida** in **HP Image Zone**, scegliere **Guida di HP Image Zone**.
Per informazioni sull'accesso al software **HP Image Zone**, vedere Uso del software HP Image Zone.
Viene visualizzata la **Guida di HP Image Zone**. La seguente figura evidenzia le funzioni per orientarsi all'interno della Guida.

1	Riquadri di navigazione
2	Area di visualizzazione
3	Barra degli strumenti della Guida

Riquadri di navigazione

La **Guida di HP Image Zone** si apre nel Visore Aiuto, suddivisa in tre riquadri. Il riquadro a sinistra e quello al centro consentono di spostarsi tra gli argomenti della Guida. Il riquadro a destra contiene l'area di visualizzazione, descritta nella sezione successiva.

- Il riquadro a sinistra contiene un elenco di tutte le sezioni della Guida.
  - Per informazioni sulle operazioni e le funzioni disponibili dal pannello di controllo dell'unità HP All-in-One, fare clic sulla **Guida di 5600 series**.
  - Per informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'unità HP All-in-One, fare clic sulla **Risoluzione dei problemi di 5600 series**.
  - Le altre sezioni elencate forniscono informazioni sull'uso del software **HP Image Zone** per completare operazioni sull'unità HP All-in-One.
- Il riquadro centrale fornisce una visualizzazione verticale degli argomenti della sezione elencati nel riquadro sinistro, simile al sommario di un libro. Tale funzione è utile per individuare tutte le informazioni fornite su un singolo argomento, ad esempio la stampa di foto.

Area di visualizzazione

L'area di visualizzazione nel riquadro destro contiene l'argomento della Guida selezionato nel riquadro centrale. Gli argomenti della Guida includono testo descrittivo, istruzioni dettagliate e figure, se applicabili.

- Molti argomenti della **Guida di HP Image Zone** forniscono informazioni su come utilizzare una funzione dal pannello di controllo dell'unità HP All-in-One e dal software **HP Image Zone** su un Mac. Utilizzare le barre di scorrimento del riquadro destro dell'area di visualizzazione per visualizzare tutto il contenuto di un particolare

argomento. Talvolta, informazioni importanti sono visualizzabili solo utilizzando le barre di scorrimento.

- Gli argomenti includono spesso collegamenti o riferimenti ad altri argomenti nel sistema della Guida in cui sono disponibili ulteriori informazioni.
  - Se l'argomento correlato viene visualizzato nella stessa sezione della Guida, questo si apre automaticamente nell'area di visualizzazione.
  - Se l'argomento correlato viene visualizzato in una sezione differente della Guida, l'argomento corrente fornisce un riferimento che indica quale sezione scegliere dal riquadro di navigazione a sinistra. È possibile individuare l'argomento correlato utilizzando il riquadro di navigazione centrale oppure ricercando l'argomento desiderato, come descritto nella sezione successiva.
- Alcuni argomenti includono video animati che mostrano come utilizzare una determinata funzione. Queste animazioni vengono identificate dall'icona di una videocamera, seguita dalla dicitura "Procedure". Quando si fa clic sull'icona della videocamera, l'animazione viene eseguita in una nuova finestra.

Barra degli strumenti della Guida

La barra degli strumenti della Guida, mostrata di seguito, contiene i pulsanti che consentono di spostarsi tra gli argomenti della Guida. È possibile spostarsi avanti tra gli argomenti già visualizzati oppure fare clic sul pulsante **Centro Aiuti** per accedere alla Guida per altre applicazioni software sul Mac.

1	Indietro
2	Centro Aiuti
3	Area di ricerca

La barra degli strumenti della Guida contiene anche una casella di testo che consente di effettuare la ricerca di parole specifiche all'interno dell'intero sistema della Guida, ad esempio "stampa senza bordi".

Dopo aver immesso il criterio di ricerca, premere Invio sulla tastiera per visualizzare un elenco di tutti gli argomenti contenenti le parole o le frasi immesse. I risultati vengono elencati in una tabella a tre colonne. Ciascuna riga contiene il titolo dell'**Argomento**, la **Concordanza** (assegnata in base alla pertinenza ai criteri di ricerca) e la **Posizione** nella Guida in cui è contenuto.

Per impostazione predefinita, i risultati sono ordinati in base alla **Concordanza** in modo che l'argomento che più corrisponde al criterio di ricerca venga visualizzato in cima all'elenco. È anche possibile ordinare i risultati in base all'**Argomento** o alla **Posizione**, facendo clic sull'intestazione della relativa colonna. Per visualizzare il contenuto di un argomento, fare doppio clic sulla riga nella tabella dei risultati. Viene visualizzato l'argomento selezionato.

3 Completamento della configurazione dell'unità HP All-in-One

Una volta eseguiti tutti i passi riportati nella Guida d'installazione, fare riferimento a questo capitolo per completare la configurazione dell'unità HP All-in-One. Questa sezione contiene importanti informazioni di configurazione, inclusa l'impostazione delle preferenze.

- Modificare le preferenze dell'unità, ad esempio la lingua, il paese/regione, la data, il volume degli squilli ed il numero di pressioni sui pulsanti. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione delle preferenze.
- Completare la configurazione del fax, l'impostazione della modalità di risposta nonché del tipo e del numero di squilli prima di rispondere. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione del fax.

Impostazione delle preferenze

Prima di iniziare a utilizzare l'unità HP All-in-One, impostare le preferenze descritte in questa sezione.

Questa Guida per l'utente descrive solo alcune delle preferenze disponibili per facilitare l'uso dell'unità HP All-in-One. Consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software HP All-in-One per informazioni su tutte le preferenze disponibili per controllare il funzionamento dell'unità HP All-in-One. Ad esempio, la **Guida di HP Image Zone** in linea fornisce informazioni sulla modifica della velocità di scorrimento dei messaggi sul display del pannello di controllo, sull'impostazione delle opzioni di riselezione per l'invio di fax e su altre preferenze. Per maggiori informazioni sulla **Guida di HP Image Zone**, vedere Uso della Guida in linea.

Impostazione della lingua e del paese/regione

L'impostazione della lingua e del paese/regione consente di selezionare la lingua utilizzata dall'unità HP All-in-One per visualizzare i messaggi sul display del pannello di controllo. In genere, la lingua e il paese/regione vengono impostati alla prima configurazione dell'unità HP All-in-One. È possibile, tuttavia, modificare tale impostazione in qualsiasi momento utilizzando la seguente procedura:

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **7**, quindi **1**.
   Viene selezionata l'opzione **Preferenze**, quindi **Imposta lingua e paese/regione**.
3. Premere ◀ o ▶ per scorrere le lingue. Quando viene visualizzata la lingua desiderata, premere **OK**.
4. Se richiesto, premere **1** per **Sì** o **2** per **No**.
5. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco di paesi/regioni. Quando viene visualizzato il paese/regione da selezionare, premere **OK**.
6. Se richiesto, premere **1** per **Sì** o **2** per **No**.

Impostazione della data e dell'ora

È possibile impostare la data e l'ora dal pannello di controllo. Il formato della data e dell'ora dipende dalla lingua e dal paese/regione impostati. Quando si invia un fax, la data e l'ora corrente vengono trasmesse insieme al nome dell'utente e al numero di fax come parte dell'intestazione.

Nota In alcuni paesi/regioni l'indicazione della data e dell'ora sull'intestazione del fax è un requisito obbligatorio.

Se l'unità HP All-in-One subisce un'interruzione di corrente, sarà necessario reimpostare sia la data che l'ora.

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **6**, quindi **3**.
   Viene selezionato **Strumenti**, quindi **Data e ora**.
3. Inserire il mese, il giorno e l'anno premendo i numeri appropriati sul tastierino numerico. A seconda del paese o della regione selezionata, è possibile inserire la data con un ordine diverso.
4. Immettere le ore e i minuti.
5. Se l'orario è visualizzato nel formato 12 ore, premere **1** per AM o **2** per PM.
   La nuova impostazione di data e ora viene visualizzata sul display del pannello di controllo.

Regolazione del volume

Nell'unità HP All-in-One sono disponibili tre livelli per il volume della suoneria e dell'altoparlante. Il volume della suoneria determina il volume degli squilli. Il volume dell'altoparlante determina il livello di tutte le altre segnalazioni acustiche, come il segnale di linea, i toni del fax e quelli relativi alla pressione dei pulsanti. L'impostazione predefinita per il volume è **Basso.**

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **4**, quindi **5**.
   Viene visualizzato il menu **Impostazione fax base**, quindi **Volume squilli e bip**.
3. Premere ▶ per selezionare una delle opzioni: **Basso**, **Alto** o **Off**.

   Nota Il segnale acustico avvertito quando si premono i pulsanti mantiene lo stesso volume se si sceglie **Alto** o **Basso**. Queste due opzioni incidono solo sugli squilli, sul segnale di linea e su altri segnali legati all'invio o alla ricezione di fax. Tuttavia, se si sceglie **Off**, il volume dei pulsanti viene disattivato.

   Se si seleziona **Off**, non sono udibili il segnale di linea, i toni fax o i toni degli squilli in entrata. Con l'opzione **Volume squilli e bip** impostata su **Off**, non è possibile inviare un fax tramite la funzione di controllo selezione, come quando si usa una scheda telefonica per inviare un fax. Per ulteriori informazioni sulla funzione di controllo selezione, vedere Invio di un fax tramite il controllo selezione.

4. Premere **OK**.

Completamento della configurazione

Configurazione del fax

Dopo aver eseguito tutte le operazioni indicate nella Guida d'installazione, utilizzare le istruzioni fornite in questa sezione per completare la configurazione del fax. Conservare la Guida d'installazione per poterla utilizzare in seguito.

In questa sezione vengono fornite istruzioni per la configurazione dell'unità HP All-in-One in modo che sia possibile trasmettere fax correttamente con le apparecchiature e i servizi di cui si dispone sulla stessa linea telefonica utilizzata dall'unità HP All-in-One.

Suggerimento È anche possibile usare **Configurazione guidata Fax** (Windows) o **Utilità di configurazione fax** (Mac) per configurare rapidamente alcune importanti impostazioni del fax, quali la modalità di risposta e le informazioni da inserire nell'intestazione del fax. È possibile accedere a **Configurazione guidata Fax** (Windows) o **Utilità di configurazione fax** (Mac) mediante il software **HP Image Zone**. Dopo aver eseguito **Configurazione guidata Fax** (Windows) o **Utilità di configurazione fax** (Mac), attenersi alle procedure riportate in questa sezione per completare la configurazione del fax.

Configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione di fax

Prima di iniziare la configurazione dell'unità HP All-in-One per l'invio e la ricezione di fax, determinare il tipo di apparecchiatura o di servizi di cui si dispone sulla stessa linea telefonica. Nella prima colonna della tabella seguente, scegliere la combinazione di apparecchiatura e servizi applicabile alla configurazione di casa o dell'ufficio. Cercare quindi la configurazione appropriata nella seconda colonna. Più avanti in questa sezione sono fornite istruzioni dettagliate per ciascuna configurazione.

Altri servizi o apparecchiature presenti sulla linea fax	Configurazione fax consigliata
Nessuna. Si dispone di una linea telefonica dedicata ai fax.	Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)
Un servizio DSL (Digital Subscriber Line) fornito dalla società telefonica. In altri paesi/regioni, il servizio DSL potrebbe essere denominato ADSL.	Caso B: Configurazione dell'unità HP All-in-One con DSL
Un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o un sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).	Caso C: Configurazione dell'unità HP All-in-One con un sistema telefonico PBX o con una linea ISDN
Un servizio di differenziazione degli squilli fornito dalla società telefonica.	Caso D: Trasmissione fax con un servizio di differenziazione degli squilli sulla stessa linea
Chiamate vocali. Su questa linea telefonica si ricevono sia chiamate vocali sia fax.	Caso E: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax

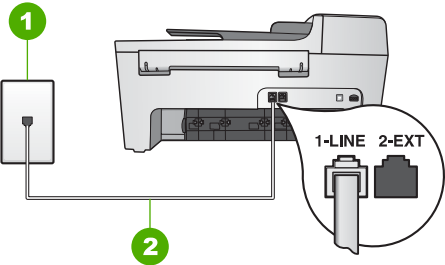
(continua)

Altri servizi o apparecchiature presenti sulla linea fax	Configurazione fax consigliata
Chiamate vocali e servizio di messaggeria vocale. Su questa linea telefonica si ricevono sia chiamate vocali sia fax e si è abbonati a un servizio di messaggeria vocale fornito dalla società telefonica.	Caso F: Linea chiamate vocali/fax condivisa con messaggeria vocale

Per ulteriori informazioni sulla configurazione del fax in determinati paesi/regioni, visitare il sito Web riportato di seguito.

Austria	www.hp.com/at/faxconfig
Germania	www.hp.com/de/faxconfig
Svizzera (francese)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Svizzera (tedesco)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Regno Unito	www.hp.com/uk/faxconfig

Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)

Se si dispone di una linea telefonica separata su cui non si ricevono chiamate vocali, e non vi sono altri apparecchi collegati a questa linea telefonica, configurare l'unità HP All-in-One come descritto in questa sezione.

Vista posteriore dell'unità HP All-in-One

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP All-in-One con una linea fax separata

1. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One.

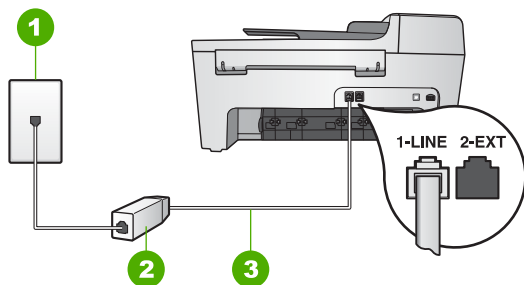
   Nota Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP All-in-One, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo per informazioni su come allungarlo.

2. Impostare l'opzione **Risposta automatica** su **On**.
   Per informazioni sulla modifica di tale impostazione, vedere Impostazione della modalità di risposta.
3. (Opzionale) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sul valore più basso (due squilli).
   Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere Impostazione del numero di squilli prima della risposta.
4. Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere Test della configurazione del fax.

Quando il telefono squilla, l'unità HP All-in-One risponde automaticamente dopo il numero di squilli impostato per l'opzione **Squilli prima di rispondere**, inizia a inviare il segnale di ricezione all'apparecchio fax di origine e il fax viene ricevuto.

Caso B: Configurazione dell'unità HP All-in-One con DSL

Se si dispone di un servizio DSL (Digital Subscriber Line) fornito dalla società telefonica, seguire le istruzioni presenti in questa sezione per collegare un filtro DSL alla presa telefonica a muro e all'unità HP All-in-One. Il filtro DSL rimuove il segnale digitale che impedisce all'unità HP All-in-One di comunicare in modo corretto con la linea telefonica. In alcuni paesi/regioni, il servizio DSL potrebbe essere denominato ADSL.

Nota Se si dispone di una linea DSL e non si connette il filtro DSL, non sarà possibile inviare o ricevere fax con l'unità HP All-in-One.

Vista posteriore dell'unità HP All-in-One

1	Presa telefonica a muro
2	Filtro DSL e cavo forniti dal provider DSL
3	Cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP All-in-One con DSL

1. Richiedere un filtro DSL al provider DSL.
2. Utilizzando il cavo fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla porta sul filtro DSL, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One.

   Nota Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP All-in-One, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici.

3. Collegare il cavo del filtro DSL alla presa telefonica a muro.

   Nota Se a questa linea telefonica sono collegate altre apparecchiature o servizi per ufficio, come un servizio di suoneria differenziata, una segreteria telefonica o un servizio di messaggeria vocale, vedere la sezione appropriata di questa sezione per istruzioni aggiuntive sulla configurazione.

4. Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere Test della configurazione del fax.

Caso C: Configurazione dell'unità HP All-in-One con un sistema telefonico PBX o con una linea ISDN

Se si utilizza un convertitore/adattatore PBX o ISDN, accertarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Se si utilizza un convertitore/adattatore PBX o ISDN, collegare l'unità HP All-in-One alla porta designata per l'utilizzo del telefono e del fax. Inoltre, verificare che l'adattatore sia impostato in modo appropriato per il paese o la regione in cui viene utilizzato.

  Nota Alcuni sistemi ISDN consentono di configurare le porte per un'apparecchiatura telefonica specifica. Ad esempio, è possibile assegnare una porta per il telefono e per il fax gruppo 3 e un'altra per altre funzioni. Se si verificano dei problemi quando si è collegati alla porta fax/telefono del

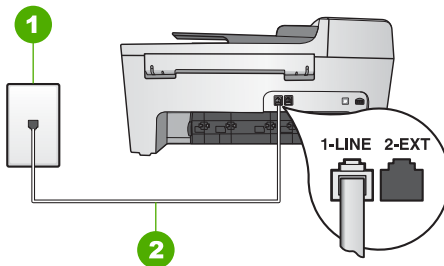
convertitore ISDN, utilizzare la porta designata per le altre funzioni, solitamente contrassegnata con "multi-combi" o con un'espressione simile.

- Se si utilizza un sistema telefonico PBX, disattivare il tono di segnalazione della chiamata in attesa.

Nota Molti sistemi digitali PBX includono un'opzione di chiamata in attesa che è attivata per impostazione predefinita. Il tono di chiamata in attesa interferisce con la trasmissione fax e rende impossibile l'invio o la ricezione di fax con l'unità HP All-in-One. Fare riferimento alla documentazione fornita con il sistema telefonico PBX per istruzioni su come disattivare il tono di chiamata in attesa.

- Se si utilizza un sistema telefonico PBX, comporre il numero per una linea esterna prima di comporre il numero fax.
- Accertarsi di utilizzare il cavo in dotazione per collegare l'unità HP All-in-One alla presa telefonica a muro. In caso contrario, potrebbe non essere possibile inviare fax in maniera corretta. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo per informazioni su come prolungarlo.

Caso D: Trasmissione fax con un servizio di differenziazione degli squilli sulla stessa linea

Se si è abbonati a un servizio di differenziazione degli squilli (fornito dalla società telefonica) che consente di disporre di più numeri telefonici sulla stessa linea, ognuno con un tipo di squillo diverso, configurare l'unità HP All-in-One come descritto in questa sezione.

Vista posteriore dell'unità HP All-in-One

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP All-in-One con un servizio di differenziazione degli squilli

1. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One.

   Nota Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP All-in-One, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo per informazioni su come allungarlo.

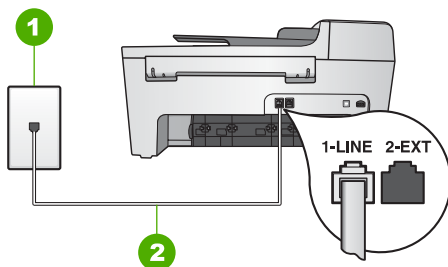
2. Impostare l'opzione **Risposta automatica** su **On**.
   Per informazioni sulla modifica di tale impostazione, vedere Impostazione della modalità di risposta.
3. Modificare l'impostazione **Tipo di squilli di risposta** in modo che corrisponda al tipo di squillo assegnato al numero di fax dalla società telefonica.
   Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere Modifica del tipo di squillo per la risposta (differenziazione degli squilli).

   Nota Per impostazione predefinita, l'unità HP All-in-One risponde a tutti i tipi di squilli. Se non si imposta **Tipo di squilli di risposta** in modo che corrisponda al tipo di squillo assegnato al numero di fax dalla società telefonica, è possibile che l'unità HP All-in-One risponda sia alle chiamate vocali sia alle chiamate fax oppure che non risponda a nessuna delle due.

4. (Opzionale) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sul valore più basso (due squilli).
   Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere Impostazione del numero di squilli prima della risposta.
5. Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere Test della configurazione del fax.

Una volta superato il numero di squilli impostato in **Squilli prima di rispondere**, l'unità HP All-in-One risponde automaticamente alle chiamate in entrata con il tipo di squillo selezionato (impostazione **Tipo di squilli di risposta**), quindi invia il segnale di ricezione all'apparecchio fax di origine e il fax viene ricevuto.

Caso E: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax

Se si ricevono sia chiamate vocali sia fax sullo stesso numero telefonico e non vi sono altri apparecchi per ufficio (o messaggeria vocale) collegati alla stessa linea telefonica, configurare l'unità HP All-in-One come descritto in questa sezione.

Vista posteriore dell'unità HP All-in-One

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP All-in-One con una linea condivisa per le chiamate vocali/fax

1. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One.

   Nota Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP All-in-One, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo per informazioni su come allungarlo.

2. A questo punto, è necessario decidere se si desidera che l'unità HP All-in-One risponda alle chiamate automaticamente o manualmente:
   – Se viene impostata la risposta **automatica**, l'unità HP All-in-One risponde a tutte le chiamate e ai fax in entrata. In questo caso, l'unità HP All-in-One non è in grado di distinguere le chiamate fax da quelle telefoniche; se si ritiene che una chiamata sia telefonica, sarà necessario rispondere prima che lo faccia l'unità HP All-in-One. Se si desidera che l'unità HP All-in-One risponda automaticamente, impostare l'opzione **Risposta automatica** su **On**.
   – Se sull'unità HP All-in-One viene impostata la risposta **manuale** ai fax, è necessario poter rispondere di persona alle chiamate in entrata; in caso contrario l'unità HP All-in-One non è in grado di ricevere i fax. Per impostare l'unità HP All-in-One per la risposta manuale, impostare l'opzione **Risposta automatica** su **Off**.

   Per informazioni sulla modifica di tale impostazione, vedere Impostazione della modalità di risposta.
3. Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere Test della configurazione del fax.

Se si risponde prima dell'unità HP All-in-One e si avvertono i toni di un apparecchio fax di origine, sarà necessario rispondere manualmente alla chiamata fax. Per ulteriori informazioni, vedere Ricezione manuale di un fax.

Caso F: Linea chiamate vocali/fax condivisa con messaggeria vocale

Se si ricevono sia chiamate vocali sia fax sullo stesso numero telefonico e si è abbonati a un servizio di messaggeria vocale fornito dalla società telefonica, configurare l'unità HP All-in-One come descritto in questa sezione.

Nota Se si dispone di un servizio di messaggeria vocale che utilizza lo stesso numero telefonico utilizzato per le chiamate fax, non è possibile ricevere fax automaticamente. È necessario riceverli in modalità manuale, quindi rispondere di persona alle chiamate fax in entrata. Se invece si desidera ricevere automaticamente i fax, contattare la società telefonica per abbonarsi a un servizio di differenziazione degli squilli oppure per ottenere una linea telefonica separata per la trasmissione fax.

Vista posteriore dell'unità HP All-in-One

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP All-in-One con un servizio di messaggeria vocale

1. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One.

   Nota Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP All-in-One, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo per informazioni su come allungarlo.

2. Impostare l'opzione **Risposta automatica** su **Off**.
   Per informazioni sulla modifica di tale impostazione, vedere Impostazione della modalità di risposta.
3. Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere Test della configurazione del fax.

È necessario rispondere di persona alle chiamate fax in entrata; in caso contrario l'unità HP All-in-One non sarà in grado di ricevere i fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere Ricezione manuale di un fax.

Modifica delle impostazioni dell'unità HP All-in-One per la ricezione di fax

Per ricevere correttamente i fax, è necessario modificare alcune impostazioni sull'unità HP All-in-One.

Nota La ricezione dei fax sull'unità HP All-in-One viene in genere impostata durante l'installazione del software **HP Image Zone** tramite **Configurazione guidata Fax** (utenti Windows) o **Utilità di configurazione fax** (utenti Macintosh). A seconda delle informazioni fornite, l'unità HP All-in-One verrà configurata per ricevere i fax in modalità automatica o manuale. È possibile modificare in qualsiasi momento l'impostazione dal pannello di controllo.

Se non si è sicuri di quali impostazioni selezionare per le opzioni descritte in questa sezione, vedere Configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione di fax.

Impostazione della modalità di risposta

La modalità di risposta stabilisce se l'unità HP All-in-One deve rispondere o meno alle chiamate in entrata.

- Se viene impostata la risposta **automatica** ai fax, l'unità HP All-in-One risponde a tutte le chiamate e ai fax in entrata. Impostare l'opzione **Risposta automatica** su **On**.
- Se l'unità HP All-in-One viene impostata per la risposta **manuale** ai fax, è necessario poter rispondere di persona alle chiamate fax in entrata; in caso contrario, l'unità HP All-in-One non è in grado di ricevere i fax. Impostare l'opzione **Risposta automatica** su **Off**. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere Ricezione manuale di un fax.

Se non si è sicuri della modalità di risposta da utilizzare, vedere Configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione di fax.

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **4**, quindi **2**.

   Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi l'opzione **Risposta automatica**.
3. Premere ▶ per selezionare **On** o **Off**.
4. Premere **OK** per accettare l'impostazione.

Modifica del tipo di squillo per la risposta (differenziazione degli squilli)

Molte società telefoniche offrono una funzione di differenziazione degli squilli che consente di disporre di più numeri telefonici sulla stessa linea. Abbonandosi a questo servizio, ciascun numero disporrà di uno squillo diverso. È possibile impostare l'unità HP All-in-One in modo che risponda alle chiamate in entrata con uno specifico tipo di squillo.

Se si collega l'unità HP All-in-One a una linea su cui è attiva questa funzione, richiedere alla società telefonica l'assegnazione di un tipo di squillo per le chiamate vocali e di un altro tipo per le chiamate fax. HP consiglia di richiedere squilli doppi o tripli per un numero fax. Quando l'unità HP All-in-One rileva il tipo di squillo specificato, risponde alla chiamata e riceve il fax.

Se il servizio di suoneria differenziata non è disponibile, utilizzare il tipo di squillo predefinito **Tutti gli squilli**.

Per modificare il tipo di squillo dal pannello di controllo

1. Verificare che l'unità HP All-in-One sia impostata per la risposta automatica alle chiamate fax. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della modalità di risposta.
2. Premere **Imposta**.
3. Premere **5**, quindi **1**.
   Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Tipo di squilli di risposta**.
4. Premere ▶ per selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.
   Quando il telefono squilla con il tipo di squillo assegnato alla linea del fax, l'unità HP All-in-One risponde alla chiamata e riceve il fax.

Impostazione del numero di squilli prima della risposta

Se si imposta **Risposta automatica** su **On**, è possibile specificare il numero di squilli prima che l'unità HP All-in-One risponda automaticamente alla chiamata in entrata.

L'opzione **Squilli prima di rispondere** è importante se una segreteria telefonica è collegata sulla stessa linea dell'unità HP All-in-One, poiché consente di specificare che la segreteria telefonica deve rispondere prima dell'unità HP All-in-One. Il numero di squilli dopo i quali l'unità HP All-in-One risponde alle chiamate dovrebbe essere maggiore rispetto a quello impostato per la segreteria telefonica.

Ad esempio, impostare la segreteria telefonica per la risposta entro quattro squilli e l'unità HP All-in-One in modo che risponda entro il numero massimo di squilli supportato dalla periferica. Il numero massimo di squilli varia in base al paese/regione di appartenenza. Con questa configurazione, la segreteria telefonica risponde alla chiamata e l'unità HP All-in-One controlla la linea. Se l'unità HP All-in-One rileva la presenza di toni fax, il fax viene ricevuto sull'unità HP All-in-One. Se la chiamata è vocale, il messaggio viene registrato dalla segreteria telefonica.

Per impostare il numero di squilli prima della risposta dal pannello di controllo

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **4**, quindi **3**.
   Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Squilli prima di rispondere**.
3. Immettere il numero appropriato di squilli utilizzando il tastierino numerico oppure premere ◀ o ▶ per modificare il numero di squilli.
4. Premere **OK** per accettare l'impostazione.

Test della configurazione del fax

È possibile eseguire un test della configurazione fax per verificare lo stato dell'unità HP All-in-One e controllare che questa sia configurata correttamente per l'invio e la ricezione dei fax. Eseguire il test dopo aver completato la configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione di fax. Il test consente di effettuare le seguenti operazioni:

- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico corretto nell'unità HP All-in-One
- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico nella porta corretta
- Controllo della presenza del segnale di linea

- Controllo della presenza di una linea telefonica attiva
- Controllo dello stato della connessione della linea telefonica

L'unità HP All-in-One stampa un rapporto con i risultati del test. Se il test non ha esito positivo, consultare il rapporto per informazioni sulla risoluzione del problema ed eseguire nuovamente il test.

Per verificare la configurazione del fax dal pannello di controllo

1. Configurare l'unità HP All-in-One per l'invio e la ricezione dei fax in base alle istruzioni fornite in questo capitolo.
2. Prima di avviare il test, inserire le cartucce di stampa e caricare carta in formato intero nel vassoio di alimentazione.
   Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di stampa e Caricamento di carta di formato standard.
3. Premere **Imposta**.
4. Premere **6**, quindi nuovamente **6**.
   Viene visualizzato il menu **Strumenti**, quindi selezionata l'opzione **Esegui test fax**.
   L'unità HP All-in-One visualizza lo stato del test sul display del pannello di controllo e stampa un rapporto.
5. Esaminare il rapporto.
   – Se il test ha esito positivo, ma continuano a verificarsi problemi con la trasmissione dei fax, verificare che le impostazioni del fax siano corrette. Un'impostazione del fax non corretta può causare problemi nella trasmissione.
   – Se il test non ha esito positivo, consultare il rapporto per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi riscontrati.
6. Dopo aver prelevato il rapporto fax dall'unità HP All-in-One, premere **OK**.
   Se necessario, risolvere il problema riscontrato ed eseguire nuovamente il test.
   Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi riscontrati durante il test, vedere Il test del fax ha avuto esito negativo.

Impostazione dell'intestazione del fax

Nella parte superiore di ogni fax inviato viene stampata un'intestazione contenente il nome e il numero di fax del mittente. HP consiglia di impostare l'intestazione fax utilizzando **Configurazione guidata Fax** (utenti Windows) o **Utilità di configurazione fax** (utenti Mac) durante l'installazione del software **HP Image Zone**. È inoltre possibile impostare l'intestazione fax dal pannello di controllo.

Nota 1 In alcuni paesi/regioni l'intestazione del fax è un requisito obbligatorio.

Nota 2 In Ungheria, il codice di identificazione dell'abbonato (intestazione del fax) può essere impostato o modificato solo dal personale autorizzato. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a un rappresentante HP autorizzato.

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **4**, quindi **1**.
   Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Intestazione fax**.
3. Inserire il proprio nome o il nome della società, quindi premere **OK**.
   Per informazioni sull'inserimento di testo dal pannello di controllo, vedere Testo e simboli.

4. Inserire il numero del fax utilizzando il tastierino numerico, quindi premere **OK**.

Può risultare più semplice immettere le informazioni dell'intestazione fax tramite il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP All-in-One. Oltre alle informazioni per l'intestazione del fax, è possibile immettere informazioni per il frontespizio, utilizzate quando si allega un frontespizio a un fax inviato dal computer. Per ulteriori informazioni, vedere la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Configurazione della selezione rapida

È possibile assegnare voci di selezione rapida ai numeri fax utilizzati di frequente. Ciò consente di selezionare i numeri in maniera rapida utilizzando il pannello di controllo.

Per informazioni sull'invio di fax utilizzando le selezioni rapide, vedere Invio di un fax standard.

È possibile impostare in modo facile e veloce voci di selezione rapida dal computer tramite il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni, vedere la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Creazione di voci di selezione rapida individuali

È possibile creare voci di selezione rapida per numeri fax utilizzati di frequente. Se necessario, è possibile inoltre modificare il nome o il numero di fax di una voce di selezione rapida già creata.

Suggerimento È possibile includere voci di selezione rapida individuali in un gruppo di voci di selezione rapida. Ciò consente di inviare un fax a un gruppo di più persone contemporaneamente. Il numero massimo di voci di selezione rapida individuali che è possibile includere in un gruppo varia a seconda del modello. Per informazioni sulla configurazione di un gruppo di voci di selezione rapida, vedere Creazione di un gruppo di voci di selezione rapida.

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **3**, quindi **1**.
   Viene selezionata l'opzione **Impostazione selezioni rapide**, quindi **Selezione rapida individuale**.
   Sul display del pannello di controllo viene visualizzata la prima voce di selezione rapida non assegnata.
3. Premere **OK** per selezionare la voce di selezione rapida visualizzata. È anche possibile premere ◀ o ▶ per selezionare una voce vuota, quindi premere **OK**.
4. Immettere il numero fax da assegnare a quella voce, quindi premere **OK**.
5. Immettere il nome, quindi premere **OK**.
   Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, premere Testo e simboli.
6. Premere **1** se si desidera impostare un altro numero oppure premere **2** dopo aver creato le voci di selezione rapida.

Creazione di un gruppo di voci di selezione rapida

È possibile includere voci di selezione rapida individuali in gruppi, in modo da poter inviare via fax lo stesso documento a più destinatari contemporaneamente. Il numero

Completamento della configurazione

massimo di voci di selezione rapida individuali che è possibile includere in un gruppo varia a seconda del modello

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **3**, quindi **2**.
   Viene selezionata l'opzione **Impostazione selezioni rapide**, quindi **Gruppo selez. rapida**.
   Sul display del pannello di controllo viene visualizzata la prima voce di selezione rapida non assegnata.
3. Premere **OK** per selezionare la voce di selezione rapida visualizzata. È anche possibile premere ◀ o ▶ per selezionare una voce vuota, quindi premere **OK**.
4. Premere ◀ o ▶ per scorrere le voci di selezione rapida individuali impostate, quindi premere **OK** per selezionare la voce appropriata.
5. Premere **1** per aggiungere un'altra voce di selezione rapida oppure premere **2** al termine dell'operazione.
6. Immettere il nome del gruppo di selezione rapida, quindi premere **OK**.
   Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, premere Testo e simboli.
7. Premere **1** per aggiungere un altro gruppo oppure premere **2** al termine dell'operazione.

4 Caricamento degli originali e della carta

In questo capitolo vengono fornite istruzioni relative al caricamento dei documenti originali nell'alimentatore automatico documenti o sulla superficie di scansione per la copia, la scansione o l'invio di fax, alla scelta del tipo di carta più adatto per l'operazione da eseguire, al caricamento della carta nel vassoio di alimentazione e all'eliminazione degli inceppamenti della carta.

Caricamento degli originali

È possibile caricare un originale per eseguire un lavoro di copia, scansione o fax nell'alimentatore automatico documenti o sulla superficie di scansione. Gli originali caricati nell'alimentatore automatico documenti vengono alimentati automaticamente nell'unità HP All-in-One.

Caricamento di un originale nell'alimentatore automatico documenti

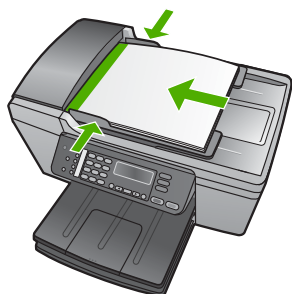
È possibile eseguire la copia, la scansione o la trasmissione fax di un documento in formato Lettera, A4 (fino a un massimo di 25 pagine di carta normale) o Legale (fino a 15 fogli di carta normale) caricandolo nel vassoio di alimentazione della carta.

Avvertimento Non caricare foto nell'alimentatore automatico documenti poiché tale operazione potrebbe danneggiarle.

Nota Alcune funzioni, ad esempio l'opzione di copia **Adatta a pagina** non funzionano quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico documenti. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento di un originale sulla superficie di scansione.

Per caricare un originale nell'alimentatore automatico documenti

1. Caricare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti. Far scorrere la carta nell'alimentatore automatico documenti fino ad avvertire un segnale acustico, che indica che l'unità HP All-in-One ha rilevato le pagine caricate.
   L'alimentatore automatico documenti può contenere un massimo di 25 fogli di carta comune.

   Suggerimento Per ulteriori informazioni sul caricamento di originali nell'alimentatore automatico documenti, fare riferimento al diagramma presente all'interno del vassoio dell'alimentatore documenti.

2. Far scorrere le guide della carta verso l'interno fino a toccare i bordi destro e sinistro della risma.

Caricamento di un originale sulla superficie di scansione

È possibile copiare, eseguire scansioni o inviare fax di originali di formato fino a Lettera o A4, caricandoli sulla superficie di scansione. Se l'originale è di formato Legale o è costituito da più pagine di formato standard, caricarlo nell'alimentatore automatico documenti. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento di un originale nell'alimentatore automatico documenti.

Nota Molte funzioni speciali non offrono prestazioni ottimali se la superficie di scansione e il retro del coperchio sono sporchi. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia dell'unità HP All-in-One.

Per caricare un originale sulla superficie di scansione

1. Rimuovere gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti, quindi sollevare il coperchio sull'unità HP All-in-One.
2. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso, posizionandolo in corrispondenza dell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione.

   Suggerimento Per ulteriori istruzioni sul caricamento di un originale, fare riferimento alle guide presenti lungo il bordo della superficie di scansione.

3. Chiudere il coperchio.

Scelta della carta per la stampa e la copia

È possibile utilizzare differenti tipi e formati di carta nell'unità HP All-in-One. Leggere i consigli riportati di seguito per ottimizzare la qualità delle stampe e delle copie. Quando si cambia tipo o formato di carta, accertarsi di modificare le relative impostazioni.

Tipi di carta consigliati per la stampa e la copia

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, HP consiglia di utilizzare tipi di carta HP specificamente realizzati per il tipo di progetto di cui si desidera eseguire la stampa. Se si stampano foto, ad esempio, caricare carta fotografica HP alta qualità o HP massima qualità.

Nota La periferica supporta esclusivamente carta di formato 10 x 15 cm con linguetta, A4, Lettera e Legale (solo Stati Uniti).

Per la stampa senza bordo, l'unità HP All-in-One supporta esclusivamente carta di formato 10 x 15 cm con linguetta.

Per ulteriori informazioni sui tipi di carta HP, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea o visitare il sito:

www.hp.com/support/inkjet_media

Nota Attualmente questa sezione del sito è disponibile solo in inglese.

Per l'acquisto di carta HP, visitare il sito:

www.hp.com/learn/suresupply

Tipi di carta sconsigliati

La carta troppo sottile o troppo spessa, con una trama liscia oppure che si allunga facilmente, può provocare inceppamenti. Carta di trama spessa o che non assorbe bene l'inchiostro può causare macchie, sbavature oppure non riprodurre completamente immagini o testo.

Tipi di carta da evitare per la stampa

- Carta con parti staccabili o perforazioni (salvo quella specificamente realizzata per l'uso con periferiche HP a getto d'inchiostro).
- Carta a trama grossa, ad esempio carta di lino (la stampa potrebbe non essere uniforme e presentare sbavature di inchiostro).
- Carte molto lisce, patinate o rivestite, non specificamente realizzate per l'unità HP All-in-One. Tali tipi di carta possono provocare inceppamenti nell'unità HP All-in-One o non assorbire l'inchiostro.
- Moduli ricalcanti, ad esempio moduli in duplice e triplice copia (possono piegarsi o incepparsi e presentare sbavature di inchiostro).
- Buste con fermagli o finestre (possono rimanere bloccate nei rulli e causare inceppamenti della carta).
- Carta per striscioni continui.
- Carta fotografica da 10 x 15 cm senza linguette.

Tipi di carta da evitare per la copia

- Qualsiasi tipo di carta non incluso nel capitolo delle specifiche tecniche della Guida per l'utente.
- Carta con parti staccabili o perforazioni (salvo quella specificamente realizzata per l'uso con periferiche HP a getto d'inchiostro).
- Buste.
- Carta per striscioni continui.
- Pellicole per lucidi diverse dalla Pellicola per lucidi alta qualità HP per stampanti a getto d'inchiostro o Pellicola per lucidi HP massima qualità per stampanti a getto d'inchiostro.
- Supporti per il trasferimento a caldo.

- Moduli a fogli multipli (carta copiativa) o fogli di etichette.
- Carta fotografica da 10 x 15 cm senza linguette.

Caricamento della carta

Questa sezione illustra la procedura di caricamento dei diversi tipi e formati di carta nell'unità HP All-in-One per l'esecuzione di copie, stampe o l'invio e la ricezione di fax.

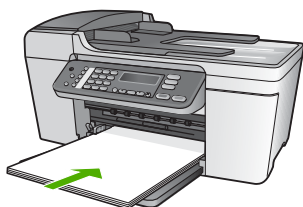
Suggerimento Per evitare increspature, piegature o bordi arricciati o spiegazzati, conservare la carta riponendola orizzontalmente in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile. Notevoli cambiamenti di temperatura e di umidità possono provocare l'arricciamento dei fogli nell'unità HP All-in-One nel caso in cui la carta non sia stata conservata in modo corretto.

Caricamento di carta di formato standard

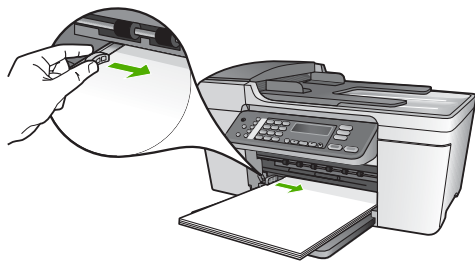
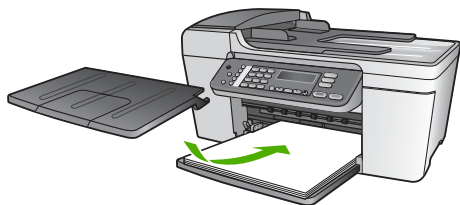
Nel vassoio di alimentazione dell'unità HP All-in-One è possibile caricare diversi tipi di carta, quali Lettera, A4 e Legale.

Per caricare carta di formato standard

1. Rimuovere il vassoio di uscita e aprire al massimo la guida di larghezza della carta.

2. Smazzare una risma di carta su una superficie piana per allinearne i bordi, quindi effettuare i seguenti controlli:
   – Accertarsi che la carta sia priva di increspature, polvere, piegature o bordi arricciati o spiegazzati.
   – Accertarsi che la carta della risma sia dello stesso tipo e formato.
3. Inserire la risma di carta nel vassoio di alimentazione con il lato corto del foglio e il lato di stampa rivolto verso il basso. Far scorrere la risma di carta finché non si arresta.

Avvertimento Accertarsi che l'unità HP All-in-One non sia in funzione quando si carica carta nel vassoio di alimentazione. Se l'unità HP All-in-One sta utilizzando le cartucce di stampa o eseguendo un'altra operazione, il fermo della carta all'interno della periferica potrebbe non essere in posizione. La carta potrebbe non venire caricata correttamente e l'unità HP All-in-One potrebbe espellere pagine vuote.

Suggerimento Se si utilizza carta intestata, inserire prima l'estremità superiore della pagina con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta di formato standard e della carta intestata, fare riferimento al diagramma presente sulla base del vassoio di alimentazione.

4. Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno fino a toccare i bordi della risma.
   Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di carta sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.

5. Reinserire il vassoio di uscita.

6. Aprire l'estensione del vassoio di uscita sollevandolo.

Nota Quando si utilizza carta di formato Legale, non aprire l'estensione del vassoio di uscita.

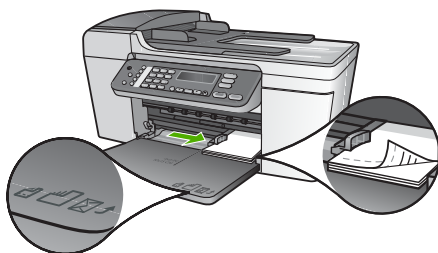
Caricamento di carta fotografica 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)

È possibile caricare la carta fotografica 10 x 15 cm nel vassoio della carta dell'unità HP All-in-One. Per ottenere risultati ottimali, utilizzare Carta fotografica HP alta qualità o di formato 10 x 15 cm4 x 6 pollici con linguetta. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi di carta consigliati per la stampa e la copia.

Nota Per la stampa senza bordo, l'unità HP All-in-One supporta esclusivamente carta di formato 10 x 15 cm con linguetta.

Suggerimento Per evitare increspature, piegature o bordi arricciati o spiegazzati, conservare la carta riponendola orizzontalmente in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile. Notevoli cambiamenti di temperatura e di umidità possono provocare l'arricciamento della carta nell'unità HP All-in-One nel caso in cui questa non sia stata conservata in modo corretto.

Per caricare la carta fotografica 10 x 15 cm con linguetta nel vassoio di alimentazione

1. Rimuovere il vassoio di uscita.
2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Caricare la risma di carta fotografica nell'estremità destra del vassoio di alimentazione dal lato corto e con il lato di stampa rivolto verso il basso. Far scorrere la risma di carta fotografica finché non si arresta.
   Caricare la carta fotografica in modo che le linguette siano rivolte verso l'utente.
4. Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno accostandola alla risma di carta fotografica finché non si arresta.
   Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di carta fotografica sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.

5. Reinserire il vassoio di uscita.

Per ottenere risultati ottimali, impostare il tipo e il formato carta prima di eseguire la copia o la stampa. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni di caricamento della carta, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Caricamento di schede

È possibile caricare schede nel vassoio di alimentazione dell'unità HP All-in-One per stampare note, ricette e altro testo. Per stampare un'immagine senza bordo di alta qualità, vedere Caricamento di carta fotografica 10 x 15 cm (4 x 6 pollici).

Nota La periferica lascia un bordo di 1,2 cm su un lato corto.

Suggerimento Prima di stampare un numero elevato di schede, stampare una scheda di prova per verificare che il testo non risulti tagliato lungo il bordo.

Per caricare schede nel vassoio di alimentazione

1. Rimuovere il vassoio di uscita.
2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Inserire la risma di schede, con il lato di stampa rivolto verso il basso, nell'angolo all'estremità destra del vassoio di alimentazione. Far scorrere la risma di schede finché non si arresta.
4. Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno accostandola alla risma di schede finché non si arresta.
   Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di schede sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.

5. Reinserire il vassoio di uscita.

Per ottenere risultati ottimali, impostare il tipo e il formato carta prima della stampa o della copia. Per ulteriori informazioni, consultare **Guida di HP Image Zone**.

Caricamento di buste

È possibile caricare una o più buste nel vassoio di alimentazione dell'unità HP All-in-One. Non utilizzare buste lucide o in rilievo oppure buste con fermagli o finestre.

Nota Per ulteriori informazioni su come formattare il testo per la stampa su buste, consultare la guida in linea del programma di elaborazione testi. Per ottenere risultati ottimali, utilizzare un'etichetta per l'indirizzo del mittente sulle buste.

Per caricare le buste

1. Rimuovere il vassoio di uscita.
2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Inserire una o più buste all'estremità destra del vassoio di alimentazione con le alette rivolte verso l'alto e a sinistra. Far scorrere la risma di buste finché non si arresta.

Suggerimento Per ulteriori informazioni sul caricamento delle buste, fare riferimento al diagramma presente sulla base del vassoio di alimentazione.

4. Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno accostandola alla risma di schede finché non si arresta.
   Non caricare eccessivamente il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di buste non sia forzata all'interno del vassoio e non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.

5. Reinserire il vassoio di uscita.

Caricamento di altri tipi di carta

Prestare molta attenzione quando si caricano i seguenti tipi di carta.

Nota Alcuni tipi e formati di carta possono non essere utilizzabili con determinate funzioni dell'unità HP All-in-One. Alcuni formati e tipi di carta possono essere utilizzati soltanto se il lavoro di stampa viene avviato dalla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione mentre non sono disponibili per la copia, l'invio e la ricezione di fax. I formati di carta disponibili solo per la stampa da un'applicazione sono indicati come tali.

Pellicola per lucidi alta qualità HP per stampanti a getto d'inchiostro

Inserire il lucido in modo che la striscia bianca trasparente, con le frecce e il logo HP, sia rivolta verso l'alto ed entri per prima nel vassoio di alimentazione.

Nota L'unità HP All-in-One non è in grado di rilevare automaticamente il formato o il tipo di carta. Per ottenere risultati ottimali, impostare il tipo di carta sulla pellicola per lucidi prima di eseguire la stampa o la copia.

Supporti di stampa HP per il trasferimento a caldo

Individuare la striscia blu sul lato del foglio che non va stampato e inserire manualmente un foglio alla volta nel vassoio di alimentazione con la striscia blu rivolta verso l'alto.

Nota 1 Fare in modo che il foglio per il trasferimento sia completamente piatto prima di utilizzarlo. Non caricare supporti arricciati. Per evitare l'arricciamento degli angoli, conservare i fogli all'interno della confezione originale e aprirla solo prima dell'uso.

Nota 2 Questo tipo di carta è adatto solo per la stampa.

Biglietti d'auguri HP, Carta fotografica HP per biglietti d'auguri o Carta feltrata HP per biglietti d'auguri

Inserire una piccola risma di carta per biglietti d'auguri HP nel vassoio di alimentazione con il lato di stampa rivolto verso il basso; far scorrere la risma di biglietti finché non si arresta.

Suggerimento Verificare che la porzione da stampare del biglietto sia rivolta verso la periferica con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Nota Questo tipo di carta è adatto solo per la stampa.

Etichette HP Inkjet

Utilizzare sempre fogli di etichette in formato A4 o Lettera appositamente realizzati per periferiche HP a getto d'inchiostro (ad esempio etichette HP per stampanti a getto d'inchiostro) e assicurarsi che le etichette non abbiano più di due anni. Le etichette vecchie potrebbero staccarsi quando i fogli passano all'interno dell'unità HP All-in-One, provocando inceppamenti della carta.

Nota Questo tipo di carta è adatto solo per la stampa.

Per caricare le etichette

– Smazzare la risma di etichette in modo che le pagine non aderiscano l'una all'altra.
– Collocare una risma di fogli di etichette sopra la carta normale nel vassoio di alimentazione, con il lato di stampa rivolto verso il basso. Non inserire un foglio di etichette alla volta.

Evitare inceppamenti della carta

Per evitare inceppamenti della carta, attenersi alle indicazioni riportate di seguito:

- Chiudere l'estensione del vassoio di uscita quando si utilizza carta di formato Legale.
- Rimuovere spesso il materiale stampato dal vassoio di uscita.
- Evitare che la carta si pieghi o si arricci conservando tutta la carta inutilizzata in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile.
- Verificare che la carta caricata sia adagiata correttamente nel vassoio di alimentazione e che i margini non siano spiegazzati o strappati.
- Non abbinare diversi tipi e formati di carta nel vassoio di alimentazione; l'intera risma di carta nel vassoio di alimentazione deve essere dello stesso tipo e dello stesso formato.
- Regolare la guida di larghezza della carta nel vassoio di alimentazione in modo che aderisca al supporto. Accertarsi che la guida di larghezza della carta non pieghi il supporto nel vassoio di alimentazione.
- Non forzare troppo la carta nel vassoio di alimentazione.

- Utilizzare i tipi di carta consigliati per l'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni, vedere Scelta della carta per la stampa e la copia.
- Non lasciare gli originali sulla superficie di scansione. Se è presente un originale sulla superficie di scansione e se ne carica un altro nell'alimentatore automatico documenti, quest'ultimo potrebbe incepparsi.

Per ulteriori informazioni sull'eliminazione degli inceppamenti della carta, vedere Risoluzione dei problemi relativi alla carta o la sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella **Guida di HP Image Zone** in linea.

5 Uso delle funzioni di copia

L'unità HP All-in-One consente di realizzare copie di alta qualità, a colori e in bianco e nero, su supporti di diverso tipo, compresi i lucidi. È possibile ingrandire o ridurre le dimensioni dell'originale per adattarlo a uno specifico formato carta, regolare l'intensità dei toni scuri e utilizzare funzioni speciali per realizzare copie di foto ad alta qualità, comprese copie senza bordo.

Questo capitolo fornisce istruzioni su come aumentare la velocità di copia, migliorare la qualità delle copie e impostare il numero di copie da stampare e fornisce indicazioni per la scelta del tipo e del formato di carta più adatto al lavoro di stampa da eseguire.

Suggerimento Per realizzare progetti di copia standard di qualità ottimale, impostare il formato della carta su **Lettera** o **A4**, il tipo di carta su **Carta comune** e la qualità di copia su **Veloce**.

Questa Guida per l'utente descrive solo alcune delle funzioni di copia disponibili per facilitare l'uso dell'unità HP All-in-One per la creazione di copie. Consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software HP All-in-One per informazioni su tutte le funzioni di copia supportate dell'unità HP All-in-One. Ad esempio, la **Guida di HP Image Zone** in linea fornisce informazioni sulla copia di documenti di più pagine, sull'ottimizzazione delle aree di colore chiaro della copia e su altre funzioni. Per maggiori informazioni sulla **Guida di HP Image Zone**, vedere Uso della Guida in linea.

Creazione di una copia

È possibile creare copie di qualità usando il pannello di controllo. Caricare originali costituiti da più pagine nel vassoio dell'alimentatore documenti.

Per creare una copia dal pannello di controllo

1. Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
2. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione oppure con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
   Se si utilizza il vassoio dell'alimentatore documenti, posizionare le pagine in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   – Premere **Avvio Nero** per avviare un lavoro di copia in bianco e nero.
   – Premere **Avvio Colore** per avviare un lavoro di copia a colori.

Nota Se l'originale è a colori, **Avvio Nero** produce una copia in bianco e nero dell'originale, mentre **Avvio Colore** realizza una copia a colori.

Modifica delle impostazioni di copia

Le impostazioni di copia dell’unità HP All-in-One possono essere personalizzate per gestire qualunque tipo di copia.

Quando si modificano le impostazioni di copia, le modifiche riguardano solo il lavoro di copia corrente. È necessario impostare le modifiche come predefinite affinché vengano applicate a tutti i futuri lavori di copia.

Per modificare le impostazioni solo per il lavoro corrente

1. Premere **Copia** ripetutamente per visualizzare il menu appropriato. Sono disponibili i seguenti menu:
   - **Numero di copie**
   - **Riduci/Ingrandisci**
   - **Qualità copia**
   - **Formato carta copia**
   - **Tipo carta**
   - **Più chiaro/scuro**
   - **Ottimizzazione**
   - **Imposta nuovi predefiniti**
2. Premere ▶ fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per modificare altre impostazioni, premere **Copia**.
     Ciò consente di selezionare l'impostazione corrente e visualizzare il menu successivo.
   - Per avviare il lavoro di copia, premere **Avvio Colore** o **Avvio Nero**.

Per salvare le impostazioni correnti come predefinite per i lavori futuri

1. Apportare le modifiche necessarie alle impostazioni dal **Menu Copia**.
2. Premere **Copia** ripetutamente fino a visualizzare **Imposta nuovi predefiniti**.
3. Premere ▶ fino a visualizzare **Sì**, quindi premere **OK**.

Consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea per informazioni sulla realizzazione di progetti di copia speciali, ad esempio l'ingrandimento o la riduzione di copie, la creazione di copie multiple su una pagina e l'ottimizzazione della qualità delle copie.

Copia senza bordo di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)

Per ottenere una qualità ottimale durante la copia di una foto, caricare la carta fotografica nel vassoio di alimentazione e modificare le impostazioni di copia per l'ottimizzazione foto e il tipo di carta corretti. Per ottenere una qualità di stampa superiore, è anche possibile utilizzare la cartuccia per la stampa fotografica. Dopo aver installato le cartucce di stampa fotografica e in tricromia, si dispone di un sistema a sei colori. Per ulteriori informazioni, vedere Uso di una cartuccia di stampa fotografica.

Per realizzare una copia senza bordo di una foto dal pannello di controllo

1. Caricare carta fotografica 10 x 15 cm con linguetta nel vassoio di alimentazione.

Suggerimento Per realizzare una copia senza bordo, è necessario caricare carta fotografica 10 x 15 cm **con linguetta**.

Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta fotografica, vedere Caricamento di carta fotografica 10 x 15 cm (4 x 6 pollici).

2. Caricare la foto originale con il lato stampato rivolto verso il basso, posizionandola in corrispondenza dell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione.
   Posizionare la foto in modo che il lato più lungo sia allineato al bordo anteriore della superficie di scansione, come indicato dalle guide presenti lungo il bordo della superficie di scansione.

3. Premere **Copia** ripetutamente fino a visualizzare **Formato carta copia**.
4. Premere ▶ fino a visualizzare **10 x 15 cm** o **4 x 6 pollici**, quindi premere **OK**.
5. Premere **Copia** ripetutamente fino a visualizzare **Riduci/Ingrandisci**.
6. Premere ▶ ripetutamente fino a visualizzare **Adatta a pagina**.
7. Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.
   L'unità HP All-in-One crea una copia senza bordo da 10 x 15 cm della foto originale.

   Nota È possibile rimuovere la linguetta dalla copia della foto dopo che l'inchiostro si è asciugato.

Interruzione della copia

➔ Per interrompere una copia, premere **Annulla** sul pannello di controllo.

6 Uso delle funzioni di scansione

Questo capitolo contiene informazioni sulla scansione in un'applicazione del computer o in una destinazione HP Instant Share.

Per scansione s'intende l'operazione di conversione del testo e delle immagini in un formato elettronico adatto per il computer. È possibile eseguire la scansione di numerosi oggetti, incluse foto, articoli di riviste e documenti di testo, purché si faccia attenzione a non graffiare la superficie di scansione dell'unità HP All-in-One.

Nota Su un computer Mac, è possibile modificare le impostazioni di scansione predefinite in **HP Scan Pro**. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Scansione di un'immagine

È possibile avviare la scansione dal computer oppure dall'unità HP All-in-One. In questa sezione viene illustrato come eseguire la scansione solo dal pannello di controllo dell'unità HP All-in-One.

Per informazioni su come eseguire la scansione dal computer nonché su come regolare, ridimensionare, ruotare, ritagliare e rendere più nitidi i documenti acquisiti tramite scansione, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Per utilizzare le funzioni di scansione, l'unità HP All-in-One e il computer devono essere collegati e accesi. Prima di eseguire una scansione, è necessario installare ed eseguire il software dell'unità HP All-in-One sul computer. Per verificare che il software dell'unità HP All-in-One sia in esecuzione su un computer Windows, controllare la presenza dell'icona del **Monitor di imaging digitale HP** nella barra di sistema di Windows. Sui computer Mac, il software dell'unità HP All-in-One è sempre in esecuzione.

Nota La chiusura dell'icona del **Monitor di imaging digitale HP** nella barra delle applicazioni di Windows può provocare la perdita, da parte dell'unità HP All-in-One, di alcune funzionalità di scansione e può generare il messaggio di errore **Nessuna connessione**. Se si verifica tale problema, è possibile ripristinare la completa funzionalità riavviando il computer o avviando il software **HP Image Zone**.

Scansione di un originale sul computer

È possibile eseguire la scansione di originali posizionati sulla superficie di scansione o nel vassoio dell'alimentatore documenti.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso nell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione oppure con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
2. Premere **Scansione**, se non è già attivato.
   Sul display del pannello di controllo viene visualizzato il menu **Scansione a**.
3. Premere **OK** per selezionare l'applicazione predefinita con la quale eseguire la scansione oppure utilizzare i pulsanti freccia per evidenziare un'applicazione diversa, quindi premere **OK**.

Suggerimento Per eseguire una scansione in bianco e nero, premere **Avvio Nero** anziché **OK**.

Un'anteprima della scansione viene visualizzata nella finestra **Scansione HP** (Windows) o **HP Scan Pro** (Macintosh) sul computer, dove può essere modificata. Per ulteriori informazioni sulla modifica di un'immagine in anteprima, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

4. Apportare le modifiche desiderate all'immagine in anteprima. Al termine dell'operazione, fare clic su **Accetta**.
   L'unità HP All-in-One invia la scansione all'applicazione selezionata. Se ad esempio si seleziona **HP Image Zone**, l'applicazione viene automaticamente aperta e visualizza l'immagine.

Per informazioni sull'uso di HP Instant Share per condividere le immagini acquisite tramite scansione, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Interruzione della scansione

➔ Per interrompere la scansione, premere **Annulla** sul pannello di controllo.

Condivisione con amici e parenti di un'immagine acquisita tramite scansione

È possibile condividere con amici e familiari un'immagine acquisita tramite scansione inviandola come allegato di un messaggio oppure utilizzando HP Instant Share.

Invio come allegato di un messaggio e-mail

È possibile salvare una scansione sul computer e inviare successivamente l'immagine acquisita tramite scansione come allegato di un'e-mail.

Per informazioni sul salvataggio di un'immagine acquisita tramite scansione, vedere Scansione di un originale sul computer.

Per ulteriori informazioni sull'invio di un'immagine acquisita tramite scansione come allegato di un'e-mail, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Invio tramite HP Instant Share

Le immagini acquisite tramite scansione possono essere condivise facilmente con amici e familiari utilizzando il servizio online HP Instant Share. HP Instant Share consente di inviare immagini come e-mail o caricare le foto in un album fotografico o in un servizio per il ritocco fotografico online.

Nota La disponibilità dei servizi descritti varia a seconda del paese/regione di appartenenza. Alcuni dei servizi menzionati potrebbero non essere disponibili nel paese/regione di appartenenza.

Per condividere le immagini acquisite tramite scansione

1. Caricare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso, posizionandolo in corrispondenza dell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione.

2. Premere **Scansione**.
   Sul display del pannello di controllo viene visualizzato il menu **Scansione a**.
3. Premere ◀ o ▶ per selezionare **HP Instant Share**.
   L'unità HP All-in-One invia l'immagine acquisita al computer. Utilizzare il software HP Instant Share sul computer per inviare l'immagine come anteprima in miniatura a un indirizzo e-mail (l'immagine effettiva potrà essere scaricata in un secondo momento in base alle esigenze del destinatario), a un album fotografico o a un servizio per il ritocco fotografico online oppure a una periferica HP collegata in rete.

Stampa di immagini acquisite tramite scansione

È possibile stampare un'immagine acquisita tramite scansione utilizzando il software **HP Image Zone**. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Modifica di immagini acquisite tramite scansione

È possibile modificare un'immagine acquisita tramite scansione utilizzando il software **HP Image Zone**. È inoltre possibile modificare un documento acquisito tramite scansione utilizzando il software OCR (Optical Character Recognition).

Modifica di una foto o di una figura acquisita tramite scansione

È possibile modificare una foto o una figura acquisita tramite scansione utilizzando il software **HP Image Zone**, che consente di regolare luminosità, contrasto, saturazione del colore e così via. È anche possibile ruotare l'immagine utilizzando il software **HP Image Zone**.

Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Modifica di documenti acquisiti tramite scansione

La scansione di un testo (denominata anche OCR, Optical Character Recognition) consente di trasferire il contenuto di articoli di riviste, libri e altro materiale cartaceo nel programma di elaborazione testi preferito, o in numerosi altri programmi, come testo completamente modificabile. Un'adeguata conoscenza del funzionamento del software OCR risulta di estrema importanza se si desidera ottenere risultati ottimali. Quando si utilizza il software OCR per la prima volta, è improbabile che la scansione dei documenti di testo risulti perfetta. La padronanza nell'utilizzo del software OCR richiede tempo e pratica. Per ulteriori informazioni sulla scansione dei documenti, in special modo dei documenti contenenti testo e grafica, consultare la documentazione fornita con il software OCR.

7 Stampa dal computer

È possibile utilizzare l'unità HP All-in-One con qualsiasi applicazione che consente la stampa. Le istruzioni variano leggermente a seconda che si stampi da un computer Windows o Macintosh. Accertarsi di seguire le istruzioni specifiche per il sistema operativo in uso fornite in questo capitolo.

Questa Guida per l'utente descrive solo alcune delle funzioni di stampa disponibili per facilitare l'uso dell'unità HP All-in-One per stampare da un'applicazione. Consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software HP All-in-One per informazioni su tutte le impostazioni di stampa supportate dell'unità HP All-in-One. Ad esempio, la **Guida di HP Image Zone** in linea fornisce informazioni sulla stampa di un poster, di più pagine su singolo foglio e altro ancora. Per maggiori informazioni sulla **Guida di HP Image Zone**, vedere Uso della Guida in linea.

Stampa da un'applicazione

La maggior parte delle funzioni di stampa viene gestita in modo automatico dall'applicazione software utilizzata per la stampa o tramite la tecnologia HP ColorSmart. È necessario regolare manualmente le impostazioni solo se si desidera modificare la qualità di stampa, stampare su tipi particolari di carta o su pellicole per lucidi oppure avvalersi di funzioni speciali.

Stampa da un'applicazione (Windows)

1. Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
2. Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
3. Selezionare l'unità HP All-in-One come stampante.
4. In caso sia necessario modificare le impostazioni, fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo **Proprietà**.
   A seconda dell'applicazione in uso, questo pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.
5. Selezionare le opzioni appropriate per il lavoro di stampa mediante le funzioni disponibili nelle schede **Carta/qualità**, **Finitura**, **Effetti**, **Base** e **Colore**.

   Suggerimento È possibile selezionare facilmente le opzioni appropriate per il lavoro di stampa scegliendo una delle operazioni di stampa predefinite nella scheda **Collegamenti di stampa**. Fare clic su un tipo di attività di stampa nell'elenco **Operazioni da eseguire**. Le impostazioni predefinite per il tipo di stampa selezionato vengono configurate e riepilogate nella scheda **Collegamenti di stampa**. Se necessario, è possibile regolare le impostazioni in questa scheda oppure apportare le modifiche nelle altre schede presenti nella finestra di dialogo **Proprietà**.

6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
7. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.

Stampa da un'applicazione (Mac)

1. Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
2. Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Formato di Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta pagina** nella quale è possibile specificare il formato della carta, l'orientamento e la riduzione in scala.
3. Accertarsi che la stampante selezionata sia l'unità HP All-in-One.
4. Specificare gli attributi della pagina:
   – Scegliere il formato della carta.
   – Selezionare l'orientamento.
   – Inserire una percentuale di riduzione in scala.
5. Fare clic su **OK**.
6. Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa** e viene aperto il pannello **Copie & Pagine**.
7. Modificare le impostazioni di stampa per ciascuna opzione nel menu a comparsa, in funzione del tipo di progetto.
8. Fare clic su **Stampa** per avviare la stampa.

Modifica delle impostazioni di stampa

È possibile personalizzare le impostazioni di stampa dell'unità HP All-in-One per gestire quasi tutte le attività di stampa.

Utenti Windows

Prima di modificare le impostazioni di stampa, è opportuno stabilire se si desidera modificare le impostazioni solo per il lavoro di stampa corrente o per tutti i lavori futuri. La visualizzazione delle impostazioni varia a seconda che si desideri applicare la modifica a tutti i lavori futuri o solo al lavoro corrente.

Per modificare le impostazioni di stampa per tutti i lavori futuri

1. In **Centro Soluzioni HP**, fare clic su **Impostazioni**, **Impostazioni stampa**, quindi su **Impostazioni stampante**.
2. Apportare le modifiche desiderate alle impostazioni della stampante e fare clic su **OK**.

Per modificare le impostazioni di stampa per il lavoro corrente

1. Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
2. Accertarsi che l'unità HP All-in-One sia la stampante selezionata.
3. Fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo **Proprietà**.
   A seconda dell'applicazione in uso, questo pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante** o **Stampante**.
4. Apportare le modifiche desiderate alle impostazioni della stampante e fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **Stampa** o **OK** nella finestra di dialogo **Stampa** per stampare il lavoro.

Utenti Mac

Utilizzare le finestre di dialogo **Imposta pagina** e **Stampa** per modificare le impostazioni relative al lavoro di stampa. La finestra di dialogo appropriata da utilizzare varia a seconda dell'impostazione che si desidera modificare.

Per modificare il formato carta, l'orientamento e la percentuale di riduzione o ingrandimento in scala

1. Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Formato di Stampa**.
2. Selezionare l'unità HP All-in-One nel **Centro Stampa** (versione 10.2) o nell'**Utility di configurazione stampante** (versione 10.3 o successive) prima di avviare la stampa.
3. Apportare le modifiche alle impostazioni relative al formato carta, all'orientamento e alla riduzione all'ingrandimento in scala, quindi fare clic su **OK**.

Per modificare tutte le altre impostazioni di stampa

1. Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Stampa**.
2. Accertarsi che la stampante selezionata sia l'unità HP All-in-One.
3. Apportare le modifiche alle impostazioni di stampa, quindi fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Interruzione di un lavoro di stampa

Sebbene sia possibile interrompere un lavoro di stampa sia dall'unità HP All-in-One che dal computer, per ottenere risultati ottimali HP consiglia di interrompere l'operazione dall'unità HP All-in-One.

Nota Utenti Windows: sebbene la maggior parte delle applicazioni progettate per Windows utilizzi uno spooler di stampa Windows, l'applicazione in uso potrebbe non utilizzarlo. Un esempio di applicazione software che non utilizza lo spooler di stampa Windows è PowerPoint in Microsoft Office 97.

Se non è possibile annullare un lavoro di stampa utilizzando una delle procedure descritte di seguito, consultare le istruzioni relative all'annullamento delle stampe in background nella guida in linea dell'applicazione in uso.

Per interrompere un lavoro di stampa dall'unità HP All-in-One

➔ Premere **Annulla** sul pannello di controllo. Attendere la visualizzazione del messaggio **Stampa annullata** sul display del pannello di controllo. Se non viene visualizzato alcun messaggio, premere nuovamente **Annulla**.

Per interrompere un lavoro di stampa dal computer (utenti Windows 9x o 2000)

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, **Impostazioni**, quindi su **Stampanti**.
2. Fare doppio clic sull'icona HP All-in-One.

Suggerimento È anche possibile fare doppio clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni di Windows.

3. Selezionare il lavoro di stampa da annullare.
4. Nel menu **Documento**, fare clic su **Annulla stampa** o **Annulla** oppure premere il tasto CANC sulla tastiera.
   Questa operazione può durare alcuni secondi.

Per interrompere un lavoro di stampa dal computer (utenti Windows XP)

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, quindi su **Pannello di controllo**.
2. Aprire il pannello di controllo **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic sull'icona HP All-in-One.

Suggerimento È anche possibile fare doppio clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni di Windows.

4. Selezionare il lavoro di stampa da annullare.
5. Nel menu **Documento**, fare clic su **Annulla stampa** o **Annulla** oppure premere il tasto CANC.
   Questa operazione può durare alcuni secondi.

Per interrompere un lavoro di stampa dal computer (Mac)

1. Aprire il **Centro Stampa** (versione 10.2) o l'**Utility di configurazione stampante** (versione 10.3 o successive) dalla cartella **Applicazioni:Utilities**.
2. Accertarsi che la stampante selezionata sia l'unità HP All-in-One.
3. Nel menu **Stampanti**, scegliere **Mostra Code**.
4. Selezionare il lavoro di stampa da annullare.
5. Fare clic su **Elimina**.
   Questa operazione può durare alcuni secondi.

8 Uso delle funzioni fax

L'unità HP All-in-One consente di inviare e ricevere fax, inclusi fax a colori.

Nota Prima di inviare il fax, accertarsi di aver configurato correttamente l'unità HP All-in-One per l'invio di fax. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione di fax.

Questa Guida per l'utente descrive solo alcune delle funzioni fax disponibili per facilitare l'uso dell'unità HP All-in-One per l'invio e la ricezione di fax. Consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software HP All-in-One per informazioni su tutte le funzioni fax supportate dell'unità HP All-in-One. Ad esempio, la **Guida di HP Image Zone** in linea fornisce informazioni sulla programmazione dell'invio di un fax, la trasmissione di un documento a più destinatari e altro ancora. Per ulteriori informazioni sulla **Guida di HP Image Zone**, vedere Uso della Guida in linea.

Invio di un fax

È possibile inviare un fax in vari modi. Utilizzando il pannello di controllo, è possibile inviare un fax a colori o in bianco e nero dall'unità HP All-in-One. Inoltre, è possibile inviare manualmente un fax da un telefono collegato. Ciò consente di parlare con il destinatario prima di inviare il fax.

Se si inviano di frequente fax agli stessi numeri, è possibile impostare le selezioni rapide. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di voci di selezione rapida, vedere Configurazione della selezione rapida.

Invio di un fax standard

È possibile inviare facilmente un fax in bianco e nero di una o più pagine utilizzando il pannello di controllo, come descritto di seguito. Se si desidera inviare una foto o un fax a colori, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Nota Se si desidera una conferma stampata per i fax inviati correttamente, attivare la conferma fax **prima** dell'invio di qualsiasi fax. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa di rapporti di conferma del fax.

Suggerimento È anche possibile inviare un fax manualmente da un telefono o tramite il controllo selezione. Queste funzioni consentono di controllare la velocità di composizione. Inoltre, sono utili se si desidera utilizzare una scheda telefonica per l'addebito della chiamata ed è necessario rispondere alle richieste a toni durante la selezione. Per ulteriori informazioni, vedere Invio manuale di un fax da un telefono o Invio di un fax tramite il controllo selezione.

1. Caricare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti. Se si invia un fax composto da una singola pagina, ad

esempio una fotografia, è possibile anche caricare l'originale sulla superficie di scansione.

Nota Se si invia un fax di più pagine, è necessario caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti. Non è possibile inviare un fax di più pagine dalla superficie di scansione.

2. Premere **Fax**.
   Viene visualizzato il messaggio **Numero fax**.
3. Immettere il numero di fax utilizzando il tastierino numerico, premere **Selezione rapida** o un tasto di selezione rapida a tocco singolo per scegliere una selezione rapida oppure premere **Richiama/Pausa** per ricomporre l'ultimo numero selezionato.
4. Premere **Avvio Nero**.
   – **Se l'unità HP All-in-One rileva un originale caricato nell'alimentatore automatico documenti**, l'unità HP All-in-One invia il documento al numero selezionato.
   – **Se l'unità HP All-in-One non rileva un originale caricato nell'alimentatore automatico documenti**, viene visualizzato il messaggio **Fax da vetro?**. Verificare che l'originale sia caricato sul vetro, quindi premere **1** per selezionare **Sì**.

Invio manuale di un fax da un telefono

È possibile avviare una chiamata fax da un telefono collegato alla stessa linea telefonica dell'unità HP All-in-One se si preferisce utilizzare il tastierino sul telefono anziché quello sul pannello di controllo dell'unità HP All-in-One. Questo metodo è definito invio manuale del fax. Quando si invia un fax manualmente, è possibile avvertire il segnale di linea, le richieste del telefono o altri segnali acustici tramite il ricevitore del telefono. Ciò facilita l'uso di una scheda telefonica per inviare un fax.

A seconda della configurazione dell'apparecchio fax del destinatario, è possibile che il destinatario risponda alla chiamata o che questa sia ricevuta dall'apparecchio fax. Se una persona risponde alla chiamata, è possibile parlare con il destinatario prima di inviare il fax. Se un apparecchio fax risponde alla chiamata, è possibile inviare direttamente il documento quando si avvertono i segnali fax dall'apparecchio ricevente.

Per inviare manualmente un fax da un telefono

1. Caricare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.

Nota Tale funzione non è supportata se si caricano gli originali sulla superficie di scansione. È necessario caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti.

2. Digitare il numero tramite la tastiera del telefono collegato all'unità HP All-in-One.

Nota Non utilizzare il tastierino del pannello di controllo dell'unità HP All-in-One quando si invia manualmente un fax. Per comporre il numero del destinatario, è necessario utilizzare la tastiera del telefono.

3. Se il destinatario risponde al telefono, è possibile intrattenere una conversazione prima di inviare il fax.

Nota Se una segreteria telefonica risponde alla chiamata, vengono avvertiti i toni del fax dell'apparecchio ricevente. Proseguire con il punto successivo per trasmettere il fax.

4. Quando si è pronti per l'invio del fax, premere **Fax** sul pannello di controllo dell'unità HP All-in-One.
5. Quando richiesto, premere **1** per selezionare **Invia fax**, quindi premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

Nota Se si stava parlando con il destinatario prima di inviare il fax, informarlo di premere Avvio sull'apparecchio dopo aver avvertito i toni fax.

Durante la trasmissione del fax, la linea telefonica è muta. A questo punto, è possibile riagganciare il telefono. Se si desidera parlare ulteriormente con il destinatario, rimanere in linea fino al completamento della trasmissione del fax.

Invio di un fax tramite il controllo selezione

Il controllo selezione consente la selezione di un numero dal pannello di controllo allo stesso modo di un telefono normale. Quando si invia un fax mediante il controllo selezione, è possibile avvertire il segnale di linea, le richieste del telefono o altri segnali acustici tramite gli altoparlanti dell'unità HP All-in-One. Ciò consente di rispondere alle richieste durante la selezione e di controllare la velocità di selezione.

Suggerimento Se si desidera utilizzare il controllo selezione per inviare un fax con una scheda telefonica, HP consiglia di creare una voce di selezione rapida per memorizzare il numero di identificazione personale (PIN) per la scheda telefonica. Se non si memorizza il PIN in una voce di selezione rapida, potrebbe non essere possibile immettere il PIN abbastanza velocemente. L'unità HP All-in-One potrebbe iniziare la trasmissione dei toni fax prima di aver completato l'immissione del PIN e la chiamata potrebbe avere esito negativo.

Nota Per avvertire il segnale di linea, accertarsi che il volume sia attivato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del volume.

Per inviare un fax tramite il controllo selezione dal pannello di controllo

1. Caricare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti. Se si invia un fax composto da una singola pagina, ad esempio una fotografia, è anche possibile caricare l'originale sulla superficie di scansione.

Nota Se si invia un fax di più pagine, è necessario caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti. Non è possibile inviare un fax di più pagine dalla superficie di scansione.

2. Premere **Fax**, quindi premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.
   – **Se l'unità HP All-in-One rileva un originale caricato nell'alimentatore automatico documenti**, si avvertirà il segnale di linea.
   – **Se l'unità HP All-in-One non rileva un originale caricato nell'alimentatore automatico documenti**, viene visualizzato il messaggio **Fax da vetro?**.

Verificare che l'originale sia caricato sul vetro, quindi premere **1** per selezionare **Sì**.

3. Quando si avverte il segnale di linea, immettere il numero tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
4. Attenersi alle eventuali richieste formulate in linea.

Suggerimento Se si utilizza una scheda telefonica per l'invio del fax, quando viene richiesto di immettere il PIN, premere **Selezione rapida** o un pulsante di selezione rapida per selezionare la voce di selezione rapida in cui è stato memorizzato il PIN.

Il fax viene inviato alla risposta dell'apparecchio fax ricevente.

Ricezione di un fax

A seconda dell'impostazione dell'opzione **Risposta automatica**, l'unità HP All-in-One è in grado di ricevere i fax in modo manuale o automatico. Se l'opzione **Risposta automatica** è impostata su **Off**, è necessario ricevere i fax in modo manuale. Se l'opzione **Risposta automatica** è impostata su **On** (impostazione predefinita), l'unità HP All-in-One risponde automaticamente alle chiamate in entrata e riceve i fax dopo il numero di squilli specificato nell'impostazione **Squilli prima di rispondere**. (L'impostazione predefinita dell'opzione **Squilli prima di rispondere** è cinque.) Per ulteriori informazioni sull'opzione **Risposta automatica**, vedere Impostazione della modalità di risposta.

Nota Se per la stampa di foto è stata installata una cartuccia di stampa fotografica, è possibile sostituirla con una cartuccia di stampa del nero per ricevere i fax (vedere Uso di una cartuccia di stampa fotografica).

Ricezione manuale di un fax

Se si configura l'unità HP All-in-One per ricevere i fax manualmente (l'opzione **Risposta automatica** è impostata su **Off**) o si avvertono i toni del fax quando si risponde al telefono, utilizzare le istruzioni contenute in questa sezione per la ricezione dei fax.

1. Assicurarsi che l'unità HP All-in-One sia accesa e sia stata caricata la carta nel vassoio di alimentazione.
2. Rimuovere gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti.
3. Se si è al telefono con il mittente, chiedergli di premere Avvio sull'apparecchio fax.
4. Se si avvertono i toni fax dell'apparecchio fax di origine, effettuare le seguenti operazioni:
   a. Premere **Fax** sul pannello di controllo dell'unità HP All-in-One.
   b. Quando viene richiesto, premere **2** per selezionare **Ricevi fax**.
   c. Quando l'unità HP All-in-One inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il telefono.

Suggerimento Se il telefono si trova sulla stessa linea telefonica dell'unità HP All-in-One ma non è inserito nella porta "2–EXT" sul retro, potrebbe non essere abbastanza vicino all'unità HP All-in-One per consentire di raggiungere il pannello di controllo. Se non è possibile raggiungere il

pannello di controllo, attendere alcuni secondi, quindi premere **1 2 3** sul telefono.

Se l'unità HP All-in-One non inizia a ricevere il fax, attendere alcuni secondi, quindi premere nuovamente i tasti **1 2 3**. Quando l'unità HP All-in-One inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il telefono.

Impostazione della ricezione con backup dei fax

A seconda delle preferenze e dei requisiti di sicurezza, è possibile impostare l'unità HP All-in-One per memorizzare tutti i fax ricevuti, solo quelli ricevuti se si verifica un errore o nessuno dei fax ricevuti.

Nota Tutti i fax archiviati in memoria vengono eliminati quando si scollega l'alimentazione dell'unità HP All-in-One. È anche possibile eliminare tutti i fax in memoria cancellando il registro fax dal **Menu Imposta** oppure impostando la modalità **Ricezione con backup fax** su **Off**. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Sono disponibili le seguenti modalità di **Ricezione con backup fax**: **On**, **Solo in caso di errore** e **Off**.

- **On** è l'impostazione predefinita. Quando **Ricezione con backup fax** è impostata su **On**, l'unità HP All-in-One memorizza tutti i fax ricevuti. Ciò consente di ristampare gli ultimi otto fax stampati, se sono ancora presenti in memoria. Per ulteriori informazioni, vedere Ristampa dei fax ricevuti dalla memoria.

  Nota Quando la memoria è piena, l'unità HP All-in-One sovrascrive i fax stampati meno recenti quando ne riceve di nuovi. Se la memoria è piena di fax non stampati, l'unità HP All-in-One non risponde più alle chiamate fax in entrata.

- Se si imposta **Solo in caso di errore**, l'unità HP All-in-One memorizza i fax solo se si verifica una condizione di errore che impedisce all'unità HP All-in-One di stampare i fax (ad esempio, se si esaurisce la carta). L'unità HP All-in-One continua ad archiviare i fax in entrata finché dispone di spazio nella memoria. Quando la memoria è piena, l'unità HP All-in-One non risponde più alle chiamate fax in entrata. Una volta risolta la condizione di errore, i fax archiviati in memoria vengono stampati automaticamente ed eliminati dalla memoria.
- Se si imposta **Off**, i fax non vengono mai archiviati in memoria (è possibile disattivare **Ricezione con backup fax** per motivi di sicurezza, ad esempio). Se si verifica una condizione di errore che impedisce all'unità HP All-in-One di stampare (ad esempio, si esaurisce la carta), l'unità HP All-in-One non risponde più alle chiamate fax in entrata.

Nota Se l'impostazione **Ricezione con backup fax** è attivata e si spegne l'unità HP All-in-One, vengono eliminati tutti i fax archiviati in memoria, compresi quelli non stampati ricevuti mentre l'unità HP All-in-One si trovava in una condizione di errore. È necessario contattare i mittenti per richiedere l'invio dei fax non stampati. Per un elenco dei fax ricevuti, stampare il registro fax. Il registro fax, contenente un elenco dei numeri da cui sono stati ricevuti i fax, non viene eliminato quando

l'unità HP All-in-One è spenta. Per ulteriori informazioni sul registro fax, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Per impostare la ricezione con backup dei fax dal pannello di controllo

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **5**, quindi nuovamente **5**.
   Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Ricezione con backup dei fax**.
3. Premere ▶ per selezionare **On**, **Solo in caso di errore** o **Off**.
4. Premere **OK**.

Ristampa dei fax ricevuti dalla memoria

Se si imposta la modalità **Ricezione con backup fax** su **On**, l'unità HP All-in-One memorizza i fax ricevuti in memoria, indipendentemente dalla presenza di condizioni di errore. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della ricezione con backup dei fax.

Nota Tutti i fax archiviati in memoria vengono eliminati quando si scollega l'alimentazione dell'unità HP All-in-One. È anche possibile eliminare tutti i fax in memoria cancellando il registro fax dal **Menu Imposta** oppure impostando la modalità **Ricezione con backup fax** su **Off**. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

A seconda delle dimensioni dei fax in memoria, è possibile ristampare fino a otto dei fax stampati più recentemente, se sono ancora presenti in memoria. Ad esempio, è possibile ristampare i fax se si perde la copia degli ultimi fax stampati.

1. Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
2. Premere **Imposta**.
3. Premere **6**, quindi **5**.
   Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Ristampa fax in memoria**.
   I fax vengono stampati nell'ordine inverso di ricezione, ossia il fax ricevuto più di recente viene stampato per primo e così via.
4. Se si desidera interrompere la ristampa dei fax in memoria, premere **Annulla**.

Stampa di rapporti

È possibile configurare l'unità HP All-in-One in modo che stampi automaticamente i rapporti di errore e i rapporti di conferma per ogni fax inviato e ricevuto. È inoltre possibile stampare manualmente i rapporti di sistema a seconda delle proprie esigenze; tali rapporti forniscono informazioni di sistema utili relative all'unità HP All-in-One.

Per ulteriori informazioni sui rapporti che è possibile generare, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Stampa di rapporti di conferma del fax

Se si desidera una conferma stampata per i fax inviati correttamente, eseguire le operazioni indicate di seguito per attivare la conferma fax **prima** dell'invio di qualsiasi fax. Selezionare **All'invio di fax** o **Invia e ricevi**.

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **2**, quindi **1**.
   Viene selezionato **Stampa rapporto**, quindi l'opzione **Conferma fax**.
3. Premere ▶ per selezionare una delle seguenti impostazioni, quindi premere **OK**.

Off	Non stampa alcun rapporto di conferma quando si inviano e si ricevono i fax correttamente. Si tratta dell'impostazione predefinita.
All'invio di fax	Stampa un rapporto di conferma per ogni fax inviato.
Alla ricezione di fax	Stampa un rapporto di conferma per ogni fax ricevuto.
Invia e ricevi	Stampa un rapporto di conferma per ogni fax inviato e ricevuto.

Stampa dei rapporti di errore dei fax

È possibile configurare l'unità HP All-in-One in modo che stampi automaticamente un rapporto quando si è verificato un errore durante la trasmissione.

1. Premere **Imposta**.
2. Premere **2**, quindi **2**.
   Viene selezionato **Stampa rapporto**, quindi l'opzione **Rapporto errori fax**.
3. Premere ▶ per selezionare una delle seguenti impostazioni, quindi premere **OK**.

Invia e ricevi	Stampa un rapporto in caso di errore del fax. Si tratta dell'impostazione predefinita.
Off	Non stampa alcun rapporto di errore dei fax.
All'invio di fax	Stampa in caso di errore di trasmissione.
Alla ricezione di fax	Stampa in caso di errore di ricezione.

Interruzione della trasmissione fax

È possibile annullare in qualsiasi momento un fax in fase di invio o ricezione.

Per interrompere l'invio di un fax dal pannello di controllo

➔ Premere **Annulla** sul pannello di controllo per arrestare un fax in fase di invio o ricezione. Attendere la visualizzazione del messaggio **Fax annullato** sul display del pannello di controllo. Se non viene visualizzato, premere nuovamente **Annulla**.
L'unità HP All-in-One stampa qualsiasi pagina che ha già iniziato a stampare e annulla la parte restante del fax. L'annullamento della stampa può richiedere alcuni minuti.

Per annullare un numero in fase di selezione

➔ Premere **Annulla** per annullare un numero in fase di selezione.

9 Ordinazione dei materiali di consumo

È possibile ordinare online prodotti HP quali cartucce di stampa e tipi di carta consigliati direttamente dal sito Web HP.

Ordinazione di carta, pellicole per lucidi e altri supporti

Per ordinare supporti quali Carta HP alta qualità, Carta fotografica HP massima qualità o Pellicola per lucidi alta qualità HP per stampanti a getto d'inchiostro, visitare il sito www.hp.com/learn/suresupply. Se richiesto, selezionare il paese/regione, attenersi alle istruzioni per selezionare il prodotto, quindi fare clic su uno dei collegamenti della pagina per effettuare gli acquisti.

Ordinazione delle cartucce di stampa

Per ordinare le cartucce di stampa per l'unità HP All-in-One, visitare il sito www.hp.com/learn/suresupply. Se richiesto, selezionare il paese/regione, attenersi alle istruzioni per selezionare il prodotto, quindi fare clic su uno dei collegamenti della pagina per effettuare gli acquisti. L'unità HP All-in-One supporta i seguenti tipi di cartucce di stampa:

Cartucce di stampa	Codice di ordinazione HP
Cartuccia del nero per stampanti a getto d'inchiostro HP	N. 27 cartuccia d'inchiostro del nero N. 56 cartuccia di stampa del nero ad alta capacità
Cartuccia in tricromia per stampanti a getto d'inchiostro HP	N. 22 cartuccia di stampa a colori
Cartuccia fotografica per stampanti a getto d'inchiostro HP	N. 58 cartuccia di stampa fotografica a colori

È anche possibile ottenere i codici di ordinazione di tutte le cartucce di stampa supportate dalla periferica nel seguente modo:

- **In Windows**: in **Centro Soluzioni HP**, fare clic su **Impostazioni**, selezionare **Impostazioni stampa**, quindi fare clic su **Casella strumenti stampante**. Fare clic sulla scheda **Livelli d'inchiostro stimati**, quindi su **Informazioni sull'ordinazione delle cartucce di stampa**.
- **In Mac**: in **HP Image Zone**, fare clic sulla scheda **Periferica**. Nell'area **Seleziona periferica**, fare clic sull'icona dell'unità HP All-in-One. Nell'area **Opzioni periferica**, fare clic su **Impostazioni**, quindi selezionare **Manutenzione della stampante**. Se richiesto, selezionare l'unità HP All-in-One, quindi fare clic su **Utilità**. Nel menu a comparsa, selezionare **Materiali di consumo**.

È anche possibile contattare un rivenditore HP o andare all'indirizzo www.hp.com/support per confermare i codici di ordinazione delle cartucce corretti per l'unità HP All-in-One.

Ordinazione di altri materiali di consumo

Per ordinare altri materiali di consumo, ad esempio il software HP All-in-One, una copia della Guida per l'utente, una Guida d'installazione o altri pezzi di ricambio sostituibili dall'utente, comporre uno dei numeri indicati di seguito:

- Negli Stati Uniti o in Canada, comporre il numero **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- In Europa, comporre il numero +49 180 5 290220 (Germania) oppure +44 870 606 9081 (Regno Unito).

Per ordinare il software dell'unità HP All-in-One in altri paesi o regioni, chiamare il numero relativo al proprio paese o alla propria regione. I numeri elencati di seguito sono aggiornati alla data di stampa di questa guida. Per ottenere l'elenco aggiornato dei numeri di telefono per effettuare le ordinazioni, andare all'indirizzo www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Contatta HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Paese/Regione	Numero per l'ordinazione
Asia e Pacifico (ad eccezione del Giappone)	65 272 5300
Australia	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Germania) +44 870 606 9081 (Regno Unito)
Nuova Zelanda	0800 441 147
Repubblica Sudafricana	+27 (0)11 8061030
Stati Uniti e Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

10 Manutenzione dell'unità HP All-in-One

L'unità HP All-in-One non richiede molte operazioni di manutenzione. È necessario pulire di tanto in tanto la superficie di scansione e il retro del coperchio per eliminare la polvere che si deposita in superficie e per assicurare l'integrità delle copie e delle scansioni. Inoltre, è necessario occasionalmente sostituire, allineare o pulire le cartucce di stampa. Questo capitolo fornisce istruzioni per un uso ottimale dell'unità HP All-in-One. Eseguire le operazioni di manutenzione adeguate in base alle proprie esigenze.

Pulizia dell'unità HP All-in-One

Per assicurare la qualità delle copie e delle scansioni, è necessario pulire la superficie di scansione e il retro del coperchio. È inoltre necessario rimuovere la polvere dalla superficie esterna dell'unità HP All-in-One.

Pulizia della superficie di scansione

Impronte digitali, macchie, pelucchi e polvere sulla superficie di scansione principale determinano un rallentamento delle prestazioni dell'unità e una minore accuratezza di alcune funzioni, quali **Adatta a pagina**.

Per eseguire la pulizia della superficie di scansione

1. Spegnere l'unità HP All-in-One, scollegare il cavo di alimentazione e sollevare il coperchio.

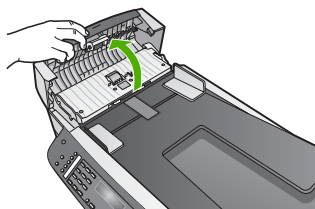
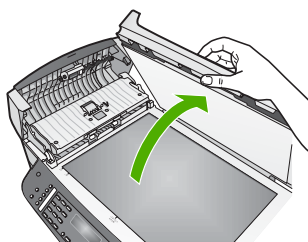
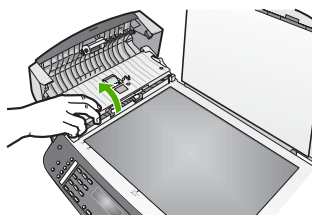
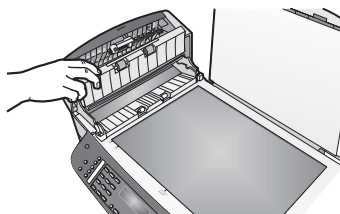
   Nota Quando si scollega il cavo di alimentazione, la data e l'ora vengono cancellate. Una volta ricollegato il cavo di alimentazione, sarà necessario reimpostare sia la data che l'ora. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della data e dell'ora. Anche tutti i fax eventualmente memorizzati vengono cancellati.

2. Pulire la superficie di scansione con un panno morbido o una spugna leggermente inumidita con un detergente non abrasivo.

   Avvertimento Non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene o tetracloruro di carbonio per pulire la superficie di scansione poiché potrebbero danneggiarla. Non versare o spruzzare liquidi direttamente sulla superficie di scansione. Il liquido potrebbe penetrare all'interno della superficie e danneggiare la periferica.

3. Asciugare la superficie di scansione con un panno di pelle di daino o una spugna di cellulosa per evitare la formazione di macchie.

Per eseguire la pulizia della striscia di vetro all'interno dell'alimentatore automatico documenti

1. Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

2. Sollevare il coperchio come per caricare un originale sulla superficie di scansione.

3. Sollevare il meccanismo dell'alimentatore automatico documenti.

   Una striscia di vetro è situata sotto l'alimentatore automatico documenti.

4. Pulire la striscia di vetro con un panno morbido o una spugna leggermente inumidita con un detergente non abrasivo.

Avvertenza Non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene o tetracloruro di carbonio per pulire la superficie di scansione poiché potrebbero danneggiarla. Non versare o spruzzare liquidi direttamente sulla superficie di scansione; il liquido potrebbe penetrare all'interno della periferica e danneggiarla.

5. Abbassare il meccanismo dell'alimentatore automatico documenti, quindi chiudere il coperchio dell'alimentatore.
6. Chiudere il coperchio.

Pulizia del retro del coperchio

Lo sporco può accumularsi sulla superficie bianca al di sotto del coperchio dell'unità HP All-in-One.

1. Spegnere l'unità HP All-in-One, scollegare il cavo di alimentazione e sollevare il coperchio.
2. Pulire la superficie bianca posta al di sotto del coperchio con un panno morbido o una spugna leggermente inumidita con un detergente non abrasivo o con acqua calda.
   Lavare la superficie delicatamente. Non strofinare.
3. Asciugarla quindi con un panno di pelle di daino o un panno morbido.

Avvertimento Non utilizzare materiali di carta che potrebbero graffiare la superficie.

4. Se si richiede una pulizia più approfondita, ripetere le operazioni sopra descritte utilizzando alcool isopropilico. Successivamente, pulire la superficie con un panno umido in modo da rimuovere eventuali residui di alcool.

Avvertimento Prestare attenzione a non versare alcool sulla superficie di scansione o sulle parti verniciate, poiché potrebbe danneggiare l'unità HP All-in-One.

Pulizia della superficie esterna

Utilizzare un panno morbido o una spugna leggermente inumidita per rimuovere la polvere, lo sporco ed eventuali macchie sulle superfici esterne. L'interno dell'unità HP All-in-One non va pulito. Prestare attenzione a non far penetrare liquidi all'interno della periferica e sul pannello di controllo HP All-in-One.

Avvertimento Per evitare danni alle parti verniciate dell'unità HP All-in-One, non utilizzare prodotti di pulizia a base di alcool sul pannello di controllo, sul vassoio dell'alimentatore documenti, sul coperchio o su altre parti verniciate.

Stampa di un rapporto di auto-test

Se si verificano problemi durante la stampa, stampare un rapporto di auto-test prima di sostituire le cartucce. Tale rapporto fornisce informazioni utili su vari aspetti della periferica, comprese informazioni sulle cartucce di stampa.

1. Caricare carta normale bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.

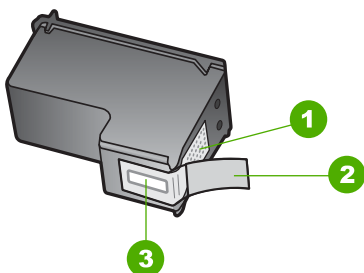
2. Premere **Imposta**.
3. Premere **2**, quindi premere **6**.
   Viene selezionata l'opzione **Stampa rapporto**, quindi **Rapporto auto-test**.
   L'unità HP All-in-One stampa un rapporto di auto-test, nel quale viene indicata l'origine degli eventuali problemi di stampa.
4. Verificare che le righe di colore si estendano su tutta la pagina.
   Se la riga di colore nero è assente, sbiadita, striata o irregolare, è possibile che si sia verificato un problema con la cartuccia del nero o di stampa fotografica nell'alloggiamento a destra.
   Se una delle restanti righe è sbiadita, striata o irregolare, è possibile che si sia verificato un problema con la cartuccia in tricromia nell'alloggiamento a sinistra.
   Se le righe di colore non sono nere, ciano, magenta o gialle, potrebbe essere necessario pulire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia delle cartucce di stampa. Se il problema persiste, potrebbe essere necessario sostituire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa, vedere Sostituzione delle cartucce di stampa.

Nota Per esempi di motivi di prova da una cartuccia di stampa normale e da una difettosa, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Operazioni relative alle cartucce di stampa

Per ottenere una qualità di stampa ottimale dall'unità HP All-in-One, è necessario eseguire alcune semplici operazioni di manutenzione. In questa sezione vengono fornite le linee guida per la gestione delle cartucce di stampa e le istruzioni per la sostituzione, l'allineamento e la pulizia delle cartucce.

Manutenzione delle cartucce di stampa

Prima di sostituire o pulire una cartuccia di stampa, è necessario conoscere i nomi dei relativi componenti e le modalità di manutenzione.

1	Contatti con rivestimento in rame
2	Nastro di plastica con linguetta di colore rosa (da rimuovere prima dell'installazione)
3	Ugelli dell'inchiostro sotto al nastro

Tenere le cartucce di stampa per i bordi di plastica nera, con l'etichetta rivolta verso l'alto. Non toccare i contatti rivestiti in rame o gli ugelli dell'inchiostro.

Nota Prestare attenzione a non fare cadere le cartucce di stampa. Potrebbero danneggiarsi e risultare inservibili.

Sostituzione delle cartucce di stampa

Se l'inchiostro presente nella cartuccia di stampa è scarso, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio.

Suggerimento È possibile utilizzare le istruzioni fornite in precedenza anche per sostituire la cartuccia del nero con una cartuccia fotografica in grado di fornire una qualità di stampa elevata per le foto a colori.

Nota È inoltre possibile verificare il livello di inchiostro stimato nelle cartucce di stampa utilizzando il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

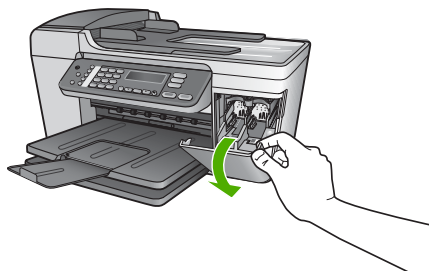
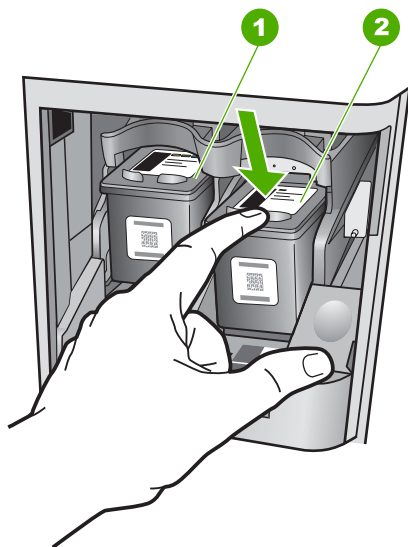
Quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avviso di inchiostro in esaurimento, accertarsi di avere a disposizione una cartuccia di stampa sostitutiva. È necessario inoltre sostituire le cartucce quando il testo visualizzato appare sbiadito o si verificano problemi di qualità di stampa correlati alle cartucce di stampa.

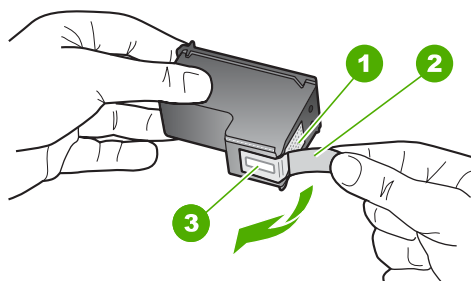
Per ottenere il codice di ordinazione per le cartucce di stampa supportate dall'HP All-in-One, vedere Ordinazione delle cartucce di stampa. Per ordinare le cartucce di stampa per l'unità HP All-in-One, visitare il sito www.hp.com/learn/suresupply. Se richiesto, selezionare il paese/regione, attenersi alle istruzioni per selezionare il prodotto, quindi fare clic su uno dei collegamenti della pagina per effettuare gli acquisti.

Per sostituire le cartucce di stampa

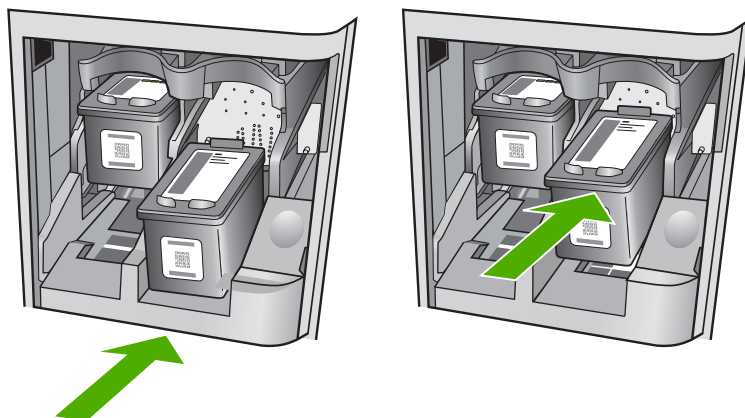
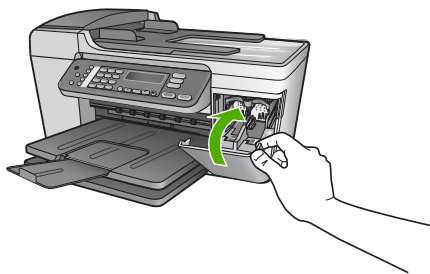
1. Accertarsi che l'unità HP All-in-One sia accesa.

   Avvertimento Se l'unità HP All-in-One è spenta quando si solleva lo sportello di accesso al carrello di stampa, l'unità HP All-in-One non consente di sostituire le cartucce. Se le cartucce non sono posizionate in maniera corretta sul lato destro quando si tenta di rimuoverle, è possibile causare danni all'unità HP All-in-One.

2. Aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa spingendolo in avanti.
   Il carrello si sposta completamente a destra nell'unità HP All-in-One.

3. Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi spingere leggermente una cartuccia di stampa per sganciarla.
   Nel caso si desideri sostituire la cartuccia di stampa in tricromia, rimuovere la cartuccia dall'alloggiamento a sinistra.
   Nel caso si desideri sostituire la cartuccia del nero o di stampa fotografica, rimuovere la cartuccia dall'alloggiamento a destra.

1	Alloggiamento per la cartuccia di stampa in tricromia
2	Alloggiamento per la cartuccia di stampa del nero o di stampa fotografica

4. Tirare la cartuccia verso l'esterno per estrarla dal relativo alloggiamento.
5. Se si desidera sostituire la cartuccia del nero con una cartuccia fotografica, conservare la cartuccia del nero nell'apposita protezione. Per ulteriori informazioni, vedere Uso della protezione delle cartucce di stampa.
   È possibile riciclare la cartuccia di stampa che viene rimossa una volta esaurita. Il programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP a getto d'inchiostro è disponibile in molti paesi e regioni e consente di riciclare gratuitamente le cartucce di stampa utilizzate. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web indicato di seguito:
   www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
6. Estrarre la cartuccia nuova dalla confezione e, facendo attenzione a toccare solo il corpo in plastica nera, rimuovere delicatamente il nastro in plastica utilizzando la linguetta di colore rosa.

1	Contatti con rivestimento in rame
2	Nastro di plastica con linguetta di colore rosa (da rimuovere prima dell'installazione)
3	Ugelli dell'inchiostro sotto al nastro

Avvertimento Non toccare i contatti rivestiti in rame o gli ugelli dell'inchiostro. Potrebbero altrimenti verificarsi problemi nei collegamenti elettrici, problemi con l'inchiostro oppure ostruzioni.

7. Inserire la nuova cartuccia nell'alloggiamento vuoto. Spingere delicatamente in avanti la parte superiore della cartuccia di stampa fino a bloccarla nel connettore.
   Se si installa la cartuccia in tricromia, inserirla nell'alloggiamento a sinistra.
   Se si installa la cartuccia del nero o fotografica, inserirla nell'alloggiamento a destra.

8. Chiudere lo sportello di accesso al carrello di stampa.

Uso di una cartuccia di stampa fotografica

È possibile migliorare la qualità delle foto a colori stampate e copiate con l'unità HP All-in-One acquistando una cartuccia di stampa fotografica. Rimuovere la cartuccia di stampa del nero e sostituirla con quella fotografica. Dopo aver installato le cartucce di stampa fotografica e in tricromia, si dispone di un sistema a sei colori che fornisce una qualità di stampa ottimale.

Per stampare documenti di testo standard, reinserire la cartuccia di stampa del nero. Utilizzare la protezione delle cartucce di stampa per conservare in modo sicuro le cartucce quando non vengono utilizzate.

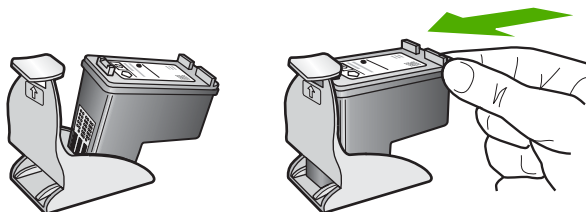
- Per ulteriori informazioni sull'acquisto delle cartucce di stampa fotografiche, vedere Ordinazione delle cartucce di stampa.
- Per ulteriori informazioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa, vedere Sostituzione delle cartucce di stampa.
- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo della protezione delle cartucce di stampa, vedere Uso della protezione delle cartucce di stampa.

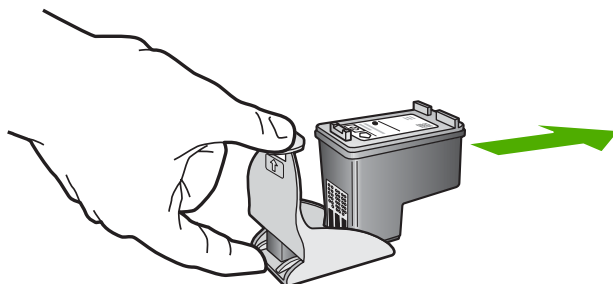
Uso della protezione delle cartucce di stampa

In alcuni paesi/regioni, è possibile che nella confezione della cartuccia di stampa fotografica sia inclusa una protezione per le cartucce. In altri paesi/regioni, l'involucro di protezione per cartucce di stampa viene fornito con l'unità HP All-in-One. Se l'involucro di protezione non viene fornito né con la cartuccia di stampa né con l'unità HP All-in-One, è possibile ordinarlo contattando l'Assistenza HP. Visitare il sito www.hp.com/support.

Tale protezione è stata ideata per conservare in modo sicuro le cartucce e per impedire all'inchiostro di asciugarsi quando queste non vengono utilizzate. Quando si rimuove una cartuccia dall'unità HP All-in-One con l'intenzione di riutilizzarla in un secondo momento, è opportuno conservarla nell'apposita protezione. Ad esempio, è possibile conservare nella protezione la cartuccia di stampa del nero quando questa viene rimossa per stampare foto di alta qualità con le cartucce di stampa fotografica e in tricromia.

Per inserire una cartuccia di stampa nella protezione delle cartucce di stampa

➔ Inserire la cartuccia nell'involucro di protezione piegandola leggermente e farla scattare saldamente in posizione.

Per rimuovere la cartuccia dalla protezione delle cartucce di stampa

➔ Premere sulla parte superiore dell'involucro in modo da rilasciare la cartuccia, quindi estrarre quest'ultima dall'involucro.

Allineamento delle cartucce di stampa

L'unità HP All-in-One richiede di allineare le cartucce ogni volta che si installa o si sostituisce una cartuccia di stampa. È possibile allineare le cartucce di stampa in qualsiasi momento dal pannello di controllo o utilizzando il software **HP Image Zone** dal computer. L'allineamento delle cartucce garantisce stampe di alta qualità.

Nota Se si rimuove e si reinstalla la stessa cartuccia di stampa, l'unità HP All-in-One non richiederà l'allineamento delle cartucce. L'unità HP All-in-One memorizza i valori di allineamento della cartuccia rimossa, in modo che non sia necessario eseguire di nuovo l'allineamento.

Per allineare le cartucce di stampa dal pannello di controllo, quando viene richiesto

1. Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata carta comune bianca nuova in formato Lettera o A4, quindi premere **OK**.
   L'unità HP All-in-One stampa una pagina di allineamento delle cartucce di stampa.

   Nota Se nel vassoio di alimentazione è caricata carta colorata, la procedura di allineamento delle cartucce avrà esito negativo. Caricare carta comune bianca nuova nel vassoio di alimentazione, quindi ripetere l'allineamento.

   Se non è ancora possibile eseguire l'allineamento, il sensore o la cartuccia di stampa potrebbero essere difettosi. Contattare l'Assistenza HP. Visitare il sito www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Contatta HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

2. Caricare la pagina di allineamento delle cartucce di stampa nell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione e premere **OK**.
   L'unità HP All-in-One allinea le cartucce di stampa. Riciclare o cestinare la pagina di allineamento delle cartucce di stampa.

Per allineare le cartucce dal pannello di controllo in qualsiasi altro momento

1. Caricare carta normale bianca nuova in formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.

2. Premere **Imposta**.
3. Premere **6**, quindi **2**.
   Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Allinea cartucce stampa**.
   L'unità HP All-in-One stampa una pagina di allineamento delle cartucce di stampa.
4. Caricare la pagina di allineamento delle cartucce di stampa nell'angolo anteriore sinistro della superficie di scansione e premere **OK**.
   L'unità HP All-in-One allinea le cartucce di stampa. Riciclare o cestinare la pagina di allineamento delle cartucce di stampa.

Per informazioni sull'allineamento delle cartucce di stampa mediante il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP All-in-One, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Pulizia delle cartucce di stampa

Utilizzare questa funzione quando il rapporto di auto-test presenta righe bianche all'interno delle righe di colore o quando un colore appare opaco in seguito all'installazione della prima cartuccia di stampa. Non pulire le cartucce di stampa se non strettamente necessario, poiché tale operazione comporta un elevato consumo di inchiostro e riduce la durata degli ugelli dell'inchiostro.

Per pulire le cartucce di stampa dal pannello di controllo

1. Caricare carta normale bianca nuova in formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
2. Premere **Imposta**.
3. Premere **6**, quindi **1**.
   Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Pulisci cartucce stampa**.
   L'unità HP All-in-One stampa una pagina che è possibile riciclare o cestinare.
   Se dopo la pulizia delle cartucce la qualità di copia o di stampa continua a essere insoddisfacente, pulire i contatti della cartuccia prima di sostituire la cartuccia difettosa. Per informazioni sulla pulizia dei contatti della cartuccia di stampa, vedere Pulizia dei contatti delle cartucce di stampa. Per informazioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa, vedere Sostituzione delle cartucce di stampa.

Per informazioni sulla pulizia delle cartucce di stampa mediante il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP All-in-One, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Pulizia dei contatti delle cartucce di stampa

Pulire i contatti delle cartucce di stampa soltanto se vengono visualizzati ripetutamente messaggi sul pannello di controllo che richiedono il controllo di una cartuccia dopo che sono stati eseguiti la pulizia e l'allineamento delle cartucce di stampa.

Prima di pulire i contatti, rimuovere la cartuccia e verificare che tali contatti non siano ostruiti, quindi reinstallare la cartuccia di stampa. Se i messaggi che richiedono il controllo delle cartucce di stampa persistono, pulire i contatti.

Assicurarsi di avere a disposizione i seguenti materiali:

- Bastoncini con la punta di gomma, un panno privo di lanugine o qualsiasi materiale morbido che non si sfaldi o lasci residui.

Suggerimento I filtri per caffè sono privi di lanugine e sono perfetti per la pulizia delle cartucce di stampa.

- Acqua distillata, filtrata o in bottiglia (l'acqua corrente potrebbe contenere agenti contaminanti, che possono danneggiare le cartucce di stampa).

Avvertimento **Non** utilizzare detergenti per superfici o a base di alcool per la pulizia dei contatti delle cartucce di stampa, perché possono danneggiare le cartucce o l’unità HP All-in-One.

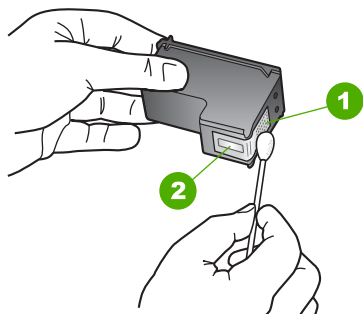
Per eseguire la pulizia dei contatti delle cartucce di stampa

1. Accendere l'unità HP All-in-One e aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa.
   Il carrello si sposta completamente a destra nell'unità HP All-in-One.
2. Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi scollegare il cavo di alimentazione dal retro dell'unità HP All-in-One.

Nota Quando si scollega il cavo di alimentazione, la data e l'ora vengono cancellate. Una volta ricollegato il cavo di alimentazione, sarà necessario reimpostare sia la data che l'ora. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della data e dell'ora. Anche tutti i fax eventualmente memorizzati vengono cancellati.

3. Spingere leggermente la cartuccia verso il basso per sganciarla e successivamente spingerla verso l'esterno per estrarla dall'alloggiamento.

Nota Non rimuovere e pulire le cartucce contemporaneamente. Rimuovere e pulire ogni cartuccia di stampa singolarmente. Non lasciare una cartuccia di stampa fuori dall'unità HP All-in-One per un periodo di tempo superiore a 30 minuti.

4. Verificare che sui contatti della cartuccia non vi siano depositi di inchiostro o sporcizia.
5. Bagnare un bastoncino con punta di gomma pulito o un panno privo di lanugine in acqua distillata ed eliminare l'acqua in eccesso.
6. Afferrare la cartuccia per le estremità laterali.
7. Pulire soltanto i contatti rivestiti in rame. Per informazioni sulla pulizia dell'area degli ugelli dell'inchiostro, vedere Pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro.
   Lasciare asciugare le cartucce per circa dieci minuti.

1	Contatti con rivestimento in rame
2	Ugelli dell'inchiostro (non pulire)

8. Inserire nuovamente la cartuccia nell'alloggiamento. Spingere la cartuccia finché non si blocca in posizione.
9. Se necessario, ripetere l'operazione per l'altra cartuccia.
10. Chiudere con cautela lo sportello di accesso al carrello di stampa e reinserire il cavo di alimentazione nel retro dell'unità HP All-in-One.

Pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro

Se l'unità HP All-in-One viene utilizzata in un ambiente soggetto alla polvere, all'interno della periferica può accumularsi un deposito composto da sporcizia, pelucchi, lanugine o residui tessili. Quando questo deposito si forma sulle cartucce di stampa, può causare striature e macchie d'inchiostro nella stampa delle pagine. È possibile rimuovere le striature d'inchiostro effettuando la pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro, come descritto di seguito.

Nota Effettuare la pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro solo se continuano a essere presenti striature e macchie nella stampa delle pagine anche dopo aver eseguito la pulizia delle cartucce tramite il pannello di controllo dell'unità **HP Image Zone**. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia delle cartucce di stampa.

Assicurarsi di avere a disposizione i seguenti materiali:

- Bastoncini con la punta di gomma, un panno privo di lanugine o qualsiasi materiale morbido che non si sfaldi o lasci residui.

  Suggerimento I filtri per caffè sono privi di lanugine e sono perfetti per la pulizia delle cartucce di stampa.

- Acqua distillata, filtrata o in bottiglia (l'acqua corrente potrebbe contenere agenti contaminanti, che possono danneggiare le cartucce di stampa).

  Avvertimento **Non** toccare i contatti rivestiti in rame o gli ugelli dell'inchiostro. Potrebbero verificarsi problemi nei collegamenti elettrici, problemi con l'inchiostro oppure ostruzioni.

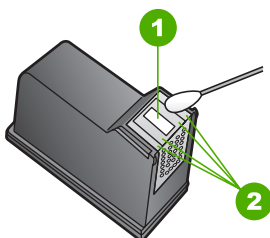
Per effettuare la pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro

1. Accendere l'unità HP All-in-One e aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa.
   Il carrello si sposta completamente a destra nell'unità HP All-in-One.
2. Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi scollegare il cavo di alimentazione dal retro dell'unità HP All-in-One.

   Nota Quando si scollega il cavo di alimentazione, la data e l'ora vengono cancellate. Una volta ricollegato il cavo di alimentazione, sarà necessario reimpostare sia la data che l'ora. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della data e dell'ora. Anche tutti i fax eventualmente memorizzati vengono cancellati.

3. Spingere leggermente la cartuccia verso il basso per sganciarla e successivamente spingerla verso l'esterno per estrarla dall'alloggiamento.

   Nota Non rimuovere e pulire le cartucce contemporaneamente. Rimuovere e pulire ogni cartuccia di stampa singolarmente. Non lasciare una cartuccia di stampa fuori dall'unità HP All-in-One per un periodo di tempo superiore a 30 minuti.

4. Posizionare la cartuccia di stampa su un pezzo di carta con gli ugelli dell'inchiostro rivolti verso l'alto.
5. Inumidire leggermente con acqua distillata un bastoncino con la punta di gomma pulito.
6. Pulire la superficie e i bordi intorno all'area degli ugelli dell'inchiostro con il bastoncino, come illustrato di seguito.

1	Superficie dell'ugello (non pulire)
2	Superficie e bordi intorno all'area degli ugelli

Avvertimento **Non** pulire la superficie dell'ugello.

7. Inserire nuovamente la cartuccia nell'alloggiamento. Spingere la cartuccia finché non si blocca in posizione.
8. Se necessario, ripetere l'operazione per l'altra cartuccia.
9. Chiudere con cautela lo sportello di accesso al carrello di stampa e reinserire il cavo di alimentazione nel retro dell'unità HP All-in-One.

11 Informazioni sulla risoluzione dei problemi

Il presente capitolo contiene informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'unità HP All-in-One. Vengono fornite informazioni specifiche per i problemi relativi all'installazione, alla configurazione nonché istruzioni pratiche. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software. Per ulteriori informazioni, vedere Uso della Guida in linea.

È possibile che si verifichino vari problemi se l'unità HP All-in-One viene collegata al computer mediante un cavo USB prima di installare il software HP All-in-One sul computer. Se l'unità HP All-in-One è stata collegata al computer prima che questa operazione venisse richiesta dalla schermata dell'installazione del software, è necessario attenersi alla procedura riportata di seguito:

Risoluzione dei problemi più comuni di impostazione

1. Scollegare il cavo USB dal computer.
2. Disinstallare il software (se è già stato installato).
3. Riavviare il computer.
4. Spegnere l'unità HP All-in-One, attendere un minuto, quindi riaccenderla.
5. Installare nuovamente il software dell'unità HP All-in-One.

Avvertimento Non collegare il cavo USB al computer finché non viene richiesto dalla schermata di installazione del software.

Per informazioni sulla disinstallazione e reinstallazione del software, vedere Disinstallazione e reinstallazione del software.

Consultare l'elenco fornito di seguito per informazioni sugli argomenti trattati in questo capitolo.

Ulteriori argomenti sulla risoluzione dei problemi in questa Guida per l'utente

- **Risoluzione dei problemi relativi all'installazione**: fornisce informazioni sulla configurazione hardware, sull'installazione del software e sulla risoluzione dei problemi di configurazione del fax.
- **Risoluzione dei problemi di carattere operativo**: fornisce informazioni sui problemi che possono verificarsi durante le operazioni abituali eseguite con l'unità HP All-in-One.
- **Aggiornamento della periferica**: in seguito a un avviso inviato dall'assistenza clienti HP o un messaggio visualizzato sul pannello di controllo, è possibile accedere al sito Web dell'assistenza HP per ottenere un aggiornamento per la periferica. In questa sezione vengono fornite le informazioni sull'aggiornamento della periferica.

Altre fonti di informazioni

- **Guida d'installazione**: la Guida d'installazione illustra la procedura per l'installazione dell'unità HP All-in-One.
- **Guida per l'utente**: la Guida per l'utente è la documentazione che si sta attualmente leggendo. Il presente manuale descrive le funzioni di base dell'unità HP All-in-One,

spiega come utilizzare l'unità HP All-in-One e contiene informazioni relative alla configurazione e alla risoluzione dei problemi operativi.

- **Guida di HP Image Zone**: la **Guida di HP Image Zone** in linea descrive come utilizzare l'unità HP All-in-One con un computer e contiene ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi non fornite nella presente Guida per l'utente. Per ulteriori informazioni, vedere Uso della Guida in linea.
- **File Leggimi**: il file Leggimi contiene informazioni sui requisiti di sistema e su eventuali problemi di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere Visualizzazione del file Leggimi.

Se non è possibile risolvere il problema utilizzando la Guida in linea o il sito Web di HP, contattare telefonicamente l'assistenza HP utilizzando il numero per il proprio paese o regione. Per ulteriori informazioni, vedere Garanzia e assistenza HP.

Visualizzazione del file Leggimi

Il file Leggimi contiene informazioni sui requisiti di sistema ed eventuali problemi di installazione.

- In Windows, è possibile accedere al file Leggimi dalla barra delle applicazioni di Windows facendo clic su **Start**, selezionando **Programmi** o **Tutti i programmi**, quindi **HP**, **Officejet All-in-One 5600 series** e infine facendo clic sul file **Leggimi**.
- In Mac OS X, è possibile accedere al file Leggimi facendo doppio clic sull'icona situata nella cartella di livello superiore sul CD-ROM del software dell'unità HP All-in-One.

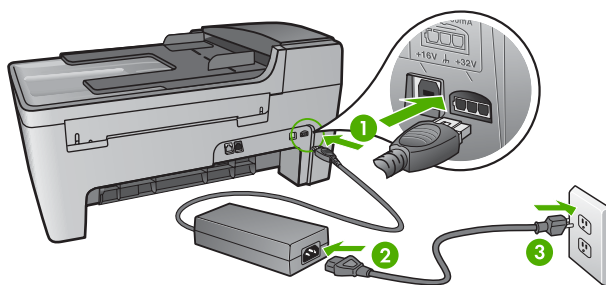
Risoluzione di problemi relativi alla configurazione

La presente sezione fornisce suggerimenti per la risoluzione dei problemi relativi all'installazione e alla configurazione per alcuni dei problemi più comuni associati all'installazione dell'hardware, del software e alla configurazione del fax.

Risoluzione dei problemi di configurazione dell'hardware

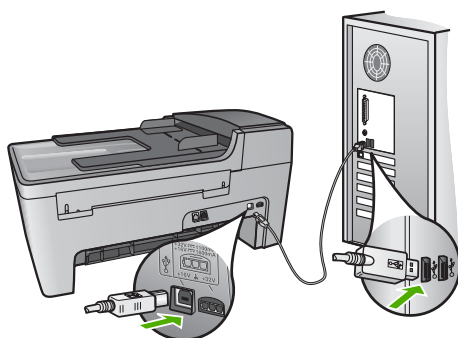
Questa sezione consente di risolvere i problemi che possono verificarsi durante la configurazione dell'hardware dell'unità HP All-in-One.

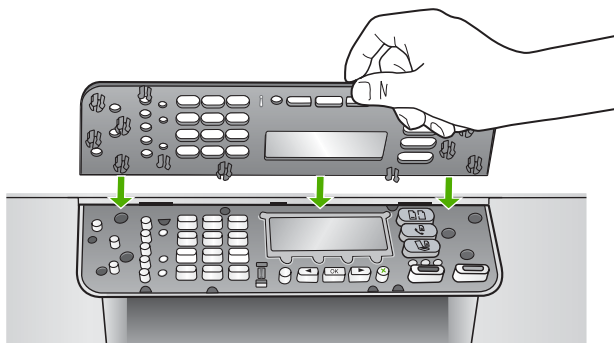
Errore di accensione dell'unità HP All-in-One

Soluzione Accertarsi che tutti i cavi di alimentazione siano collegati saldamente e attendere alcuni secondi prima che l'unità HP All-in-One si accenda. Se l'unità HP All-in-One viene accesa per la prima volta, l'operazione può richiedere circa un minuto. Inoltre, se l'unità HP All-in-One è collegata a una basetta di alimentazione, verificare che questa sia accesa.

1	Collegamento dell'alimentazione
2	Adattatore di alimentazione
3	Presa elettrica con messa a terra

Il cavo USB è collegato ma si riscontrano problemi nell'uso di HP All-in-One con il computer

Soluzione È necessario installare innanzitutto il software fornito con l'unità HP All-in-One prima di collegare il cavo USB. Durante l'installazione, non collegare il cavo USB finché non viene richiesto dalle istruzioni sullo schermo. Il collegamento del cavo USB può causare degli errori.

Una volta installato il software, è facile collegare il computer all'unità HP All-in-One tramite un cavo USB. È sufficiente collegare un'estremità del cavo USB al retro del computer e l'altra estremità al retro dell'unità HP All-in-One. È possibile collegarsi a qualsiasi porta USB sul retro del computer. Per ulteriori informazioni, vedere Risoluzione dei problemi più comuni di impostazione.

Sul display del pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che richiede l'applicazione della mascherina del pannello di controllo

Soluzione Ciò può indicare che la mascherina del pannello di controllo non è applicata o non è applicata correttamente. Allineare la mascherina ai pulsanti situati sulla parte superiore dell'unità HP All-in-One e installarla saldamente in posizione.

La lingua del pannello di controllo non è corretta

Soluzione È possibile modificare le impostazioni della lingua in qualsiasi momento dal **Menu Imposta**. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della lingua e del paese/regione.

Sui menu del pannello di controllo vengono visualizzate unità di misura errate

Soluzione È possibile che sia stato selezionato un paese/regione non corretto al momento della configurazione dell'unità HP All-in-One. Il paese/regione selezionato determina i formati della carta che vengono visualizzati sul display del pannello di controllo.

Per modificare il paese/regione, è necessario ripristinare le impostazioni della lingua. È possibile modificare le impostazioni della lingua in qualsiasi momento dal **Menu Imposta**. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della lingua e del paese/regione.

Sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per l'allineamento delle cartucce di stampa

Soluzione L'unità HP All-in-One richiede di allineare le cartucce ogni volta che si installa una nuova cartuccia di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Allineamento delle cartucce di stampa.

Nota Se si rimuove e si reinstalla la stessa cartuccia di stampa, l'unità HP All-in-One non richiederà l'allineamento delle cartucce. L'unità HP All-in-One memorizza i valori di allineamento della cartuccia rimossa, in modo che non sia necessario eseguire di nuovo l'allineamento.

Sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore dell'allineamento delle cartucce di stampa

Causa Nel vassoio carta è stato caricato un tipo di carta non corretto, ad esempio carta colorata, con testo stampato o alcuni tipi di carta riciclata.

Soluzione Caricare carta bianca normale non utilizzata, di formato A4, nel vassoio di alimentazione, quindi provare di nuovo a eseguire l'allineamento.

Se non è ancora possibile eseguire l'allineamento, il sensore o la cartuccia di stampa potrebbero essere difettosi. Contattare l'Assistenza HP. Visitare il sito www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Contatta HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Causa Il nastro protettivo copre le cartucce di stampa.

Soluzione Controllare ciascuna cartuccia di stampa. Se il nastro in plastica copre ancora gli ugelli dell'inchiostro, rimuoverlo con cautela utilizzando la linguetta di colore rosa. Non toccare gli ugelli o i contatti color rame.

Reinstallare le cartucce di stampa e verificare che siano inserite completamente e bloccate in posizione.

Per ulteriori informazioni sull'installazione delle cartucce di stampa, vedere Operazioni relative alle cartucce di stampa.

Causa I contatti sulla cartuccia di stampa non toccano i contatti sul carrello di stampa.

Soluzione Rimuovere e reinserire le cartucce di stampa. Verificare che siano completamente inserite e bloccate in posizione.

Causa La cartuccia di stampa o il sensore è difettoso.

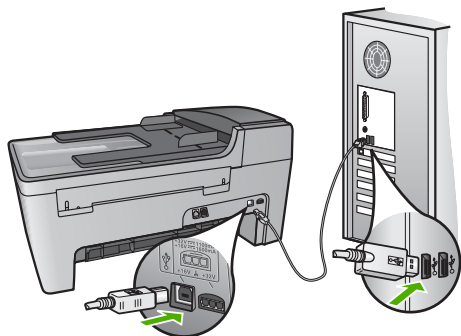
Soluzione Contattare l'Assistenza HP. Visitare il sito www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Contatta HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

L'unità HP All-in-One non esegue la stampa

Soluzione Se l'unità HP All-in-One e il computer non comunicano tra di loro, attenersi alla seguente procedura:

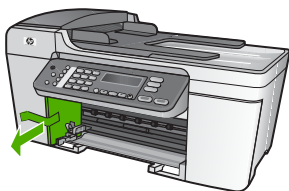
- Verificare che la coda di stampa dell'unità HP All-in-One non sia in pausa (Windows) o interrotta (Mac). Nel caso in cui lo fosse, scegliere l'impostazione appropriata per riprendere la stampa. Per ulteriori informazioni sull'accesso alla coda di stampa, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo installato sul computer.
- Controllare il cavo USB. Se si usa un cavo vecchio, questo potrebbe non funzionare correttamente. Provare a collegare il cavo USB ad un altro prodotto per verificare che funzioni. Se si riscontrano problemi, è possibile che sia necessario sostituire il cavo USB. Assicurarsi che il cavo non superi i 3 metri di lunghezza.
- Verificare che sul computer sia attivo il supporto USB. Alcuni sistemi operativi, quali Windows 95 e Windows NT, non supportano collegamenti USB. Per

ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.

- Controllare il collegamento dall'unità HP All-in-One al computer. Verificare che il cavo USB sia inserito saldamente nella porta USB sul retro dell'unità HP All-in-One. Verificare che l'altra estremità del cavo USB sia inserita in una porta USB sul computer. Quando il cavo è collegato correttamente, spegnere e riaccendere l'unità HP All-in-One.

- Verificare la presenza di altre stampanti o scanner. Potrebbe essere necessario scollegare i dispositivi precedentemente installati sul computer.
- Dopo aver controllato i collegamenti, riavviare il computer. Accendere e spegnere l'unità HP All-in-One.
- Se necessario, disinstallare e installare nuovamente il software **HP Image Zone**. Per ulteriori informazioni, vedere Disinstallazione e reinstallazione del software.

Per ulteriori informazioni sull'installazione e sul collegamento dell'unità HP All-in-One al computer, consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP All-in-One.

Sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di inceppamento della carta o carrello bloccato

Soluzione Se sul display del pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore di carrello bloccato o inceppamento della carta, è possibile che sia presente del materiale di imballaggio all'interno dell'unità HP All-in-One. Controllare l'interno della stampante, compreso lo sportello di accesso al carrello di stampa. Il blocco di spedizione potrebbe essere ancora presente sul lato sinistro dell'unità HP All-in-One. Rimuovere il blocco di spedizione.

Risoluzione dei problemi relativi all'installazione del software

Se si riscontra un problema durante l'installazione del software, consultare gli argomenti riportati di seguito per una possibile soluzione. Se si verifica un problema hardware durante la configurazione, vedere Risoluzione dei problemi di configurazione dell'hardware.

Durante un'installazione normale del software HP All-in-One, si verificano i seguenti eventi:

1. Il CD-ROM del software dell'unità HP All-in-One viene eseguito automaticamente.
2. Viene installato il software.
3. I file vengono copiati sul computer.
4. Viene richiesto di collegare l'unità HP All-in-One al computer.
5. Nella schermata di installazione guidata vengono visualizzati un simbolo "OK" di colore verde e un segno di spunta.
6. Viene richiesto di riavviare il computer.
7. Viene eseguita la **Configurazione guidata Fax** (Windows) o l'**Utilità di configurazione fax** (Mac).
8. Viene eseguito il processo di registrazione.

Se non si verifica una di queste condizioni, potrebbe essersi verificato un problema di installazione.

Per verificare l'installazione su un computer Windows, controllare quanto segue:

- Avviare **Centro Soluzioni HP** e verificare che vengano visualizzati i seguenti pulsanti: **Scansione foto**, **Scansione documento** e **Invia fax**. Se le icone non appaiono subito, può essere necessario attendere qualche minuto prima che l'unità HP All-in-One si colleghi al computer. Se il problema persiste, vedere Alcuni pulsanti non sono presenti nel Centro Soluzioni HP (Windows).
  Per informazione sull'avvio di **Centro Soluzioni HP**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.
- Aprire la finestra di dialogo **Stampanti** e verificare se l'unità HP All-in-One è presente nell'elenco.
- Cercare l'icona dell'unità HP All-in-One all'estrema destra della barra di sistema sulla barra delle applicazioni di Windows. Ciò indica che l'unità HP All-in-One è pronta.

Quando si inserisce il CD-ROM nell'apposita unità del computer, non viene eseguita alcuna operazione

Soluzione Se l'installazione non viene eseguita automaticamente, è possibile avviarla manualmente.

Per avviare l'installazione da un computer Windows

1. Nel menu **Start** di Windows, fare clic su **Esegui**.
2. Nella finestra di dialogo **Esegui**, digitare **d:\setup.exe** (se all'unità CD-ROM non è assegnata la lettera D, digitare la lettera appropriata), quindi fare clic su **OK**.

Per avviare l'installazione da un computer Mac

1. Fare doppio clic sull'icona del CD sulla scrivania per visualizzare il contenuto del CD.
2. Fare doppio clic sull'icona di installazione.

Viene visualizzata la schermata relativa ai controlli per i requisiti minimi del sistema (Windows)

Soluzione Il sistema non soddisfa i requisiti minimi per l'installazione del software. Fare clic su **Dettagli** per visualizzare il problema specifico, quindi correggere il problema prima di installare il software.

È anche possibile provare a installare **HP Image Zone Express**. **HP Image Zone Express** fornisce meno funzionalità del software **HP Image Zone** ma occupa meno spazio e memoria sul computer.

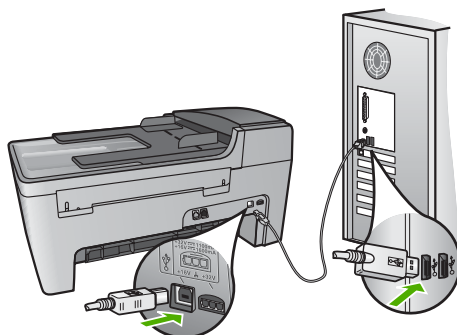
Per ulteriori informazioni sull'installazione del software **HP Image Zone Express**, consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP All-in-One.

Una X rossa viene visualizzata sul prompt del collegamento USB

Soluzione In genere, una X verde indica che l'interfaccia plug-and-play funziona correttamente. In caso contrario, viene visualizzata una X rossa.

Effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la mascherina del pannello di controllo sia installata correttamente, quindi scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione dell'unità HP All-in-One.
2. Verificare che i cavi USB e di alimentazione siano collegati.

Risoluzione

3. Fare clic su **Riprova** per riprovare l'installazione plug-and-play. Se l'operazione non può essere eseguita, proseguire con il punto successivo.
4. Verificare che il cavo USB sia configurato correttamente come segue:
   – Scollegare e ricollegare il cavo USB.
   – Non collegare il cavo USB a una tastiera o a un hub non alimentato.
   – Verificare che la lunghezza del cavo USB non sia superiore a 3 metri.
   – Se si dispone di più periferiche USB collegate al computer, potrebbe essere necessario scollegarle durante l'installazione.
5. Continuare con l'installazione e riavviare il computer quando richiesto.
6. Se si utilizza un computer Windows, aprire **Centro Soluzioni HP** e verificare che siano presenti le icone principali (**Scansione foto**, **Scansione documento** e **Invia fax**). Se le icone principali non sono visualizzate, rimuovere il software e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere Disinstallazione e reinstallazione del software.

Viene visualizzato un messaggio relativo a un errore sconosciuto

Soluzione Provare a continuare l'installazione. In caso di problemi, interrompere e riavviare l'installazione seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo. Se si verifica un errore, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software. Non eliminare semplicemente i file di programma dell'unità HP All-in-One dal computer. Accertarsi di rimuoverli correttamente utilizzando il programma di disinstallazione installato insieme al software **HP Image Zone**.

Per ulteriori informazioni, vedere Disinstallazione e reinstallazione del software.

Alcuni pulsanti non sono presenti nel Centro Soluzioni HP (Windows)

Se le icone principali (**Scansione foto**, **Scansione documento** e **Invia fax**) non vengono visualizzate, è possibile che l'installazione non sia completa.

Soluzione Se l'installazione non è completa, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software. Non eliminare semplicemente i file di programma di HP All-in-One dal disco rigido. Accertarsi di rimuoverli correttamente utilizzando il programma di disinstallazione disponibile nel gruppo di programmi di HP All-in-One. Per ulteriori informazioni, vedere Disinstallazione e reinstallazione del software.

Non viene eseguita la Configurazione guidata Fax (Windows) o l'Utilità di configurazione fax (Mac)

Soluzione È possibile avviare manualmente **Configurazione guidata Fax** (Windows) o **Utilità di configurazione fax** (Mac) per completare la configurazione dell'unità HP All-in-One.

Per avviare Configurazione guidata Fax (Windows)

➔ In **Centro Soluzioni HP**, fare clic su **Impostazioni**, selezionare **Configurazione e impostazioni fax**, quindi fare clic su **Configurazione guidata Fax**.

Per avviare Utilità di configurazione fax (Mac)

1. In **HP Image Zone**, fare clic sulla scheda **Periferica**.
2. Nell'area **Seleziona periferica**, fare clic sull'icona dell'unità HP All-in-One.
3. Fare clic su **Impostazioni**, quindi selezionare **Utilità di configurazione fax**.

La schermata di registrazione non viene visualizzata (Windows)

Soluzione È possibile accedere alla schermata di registrazione (Accedi ora) dalla barra delle applicazioni di Windows facendo clic su **Start**, selezionando **Programmi** o **Tutti i programmi**, **HP**, **Officejet All-in-One 5600 series**, quindi facendo clic su **Registrazione prodotto**.

Il Monitor di imaging digitale non viene visualizzato nella barra di sistema (Windows)

Soluzione Se il **Monitor di imaging digitale** non viene visualizzato nella barra di sistema (normalmente è situato nell'angolo inferiore destro del desktop), avviare **Centro Soluzioni HP** per verificare se le icone principali sono presenti.

Per ulteriori informazioni sulla mancanza dei pulsanti principali in **Centro Soluzioni HP**, vedere Alcuni pulsanti non sono presenti nel Centro Soluzioni HP (Windows).

Risoluzione

Disinstallazione e reinstallazione del software

Se l'installazione risulta incompleta o il cavo USB è stato collegato al computer prima che venisse richiesto nella schermata di installazione, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software. Non eliminare semplicemente i file di programma dell'unità HP All-in-One dal computer. Accertarsi di rimuoverli correttamente utilizzando il programma di disinstallazione installato insieme al software **HP Image Zone**.

Una reinstallazione può richiedere dai 20 ai 40 minuti. Sono disponibili tre metodi per disinstallare il software da un computer Windows e un metodo per disinstallarlo da un Mac.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Windows, metodo 1

1. Scollegare l'unità HP All-in-One dal computer. Non collegare l'unità HP All-in-One al computer finché il software non è stato reinstallato.
2. Premere il pulsante **On** per spegnere l'unità HP All-in-One.
3. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, **Programmi** o **Tutti i programmi**, **HP**, **Officejet All-in-One 5600 series**, **Disinstalla**.
4. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
5. Se viene richiesto se si desidera rimuovere i file condivisi, fare clic su **No**.

Se questi file vengono eliminati, altri programmi che li utilizzano potrebbero non funzionare correttamente.

6. Riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP All-in-One prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP All-in-One al computer finché il software non è stato reinstallato.

7. Per reinstallare il software, inserire il CD-ROM di HP All-in-One nell'unità CD-ROM del computer e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP All-in-One.
8. Una volta installato il software, collegare l'unità HP All-in-One al computer.
9. Premere il pulsante **On** per accendere l'unità HP All-in-One.
   Dopo aver collegato e acceso l'unità HP All-in-One, è possibile che sia necessario attendere alcuni minuti prima del completamento degli eventi Plug-and-Play.
10. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Al termine dell'installazione del software, viene visualizzata l'icona Monitor di imaging digitale HP nella barra di sistema di Windows.

Per verificare che il software sia installato correttamente, fare doppio clic sull'icona **Centro Soluzioni HP** sul desktop. Se **Centro Soluzioni HP** visualizza le icone principali (**Scansione foto**, **Scansione documento** e **Invia fax**), il software è stato installato correttamente.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Windows, metodo 2

Nota Utilizzare questo metodo se **Disinstalla** non è disponibile nel menu Start di Windows.

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Installazione applicazioni**.
3. Selezionare **HP All-in-One & Officejet 4.0**, quindi fare clic su **Cambia/Rimuovi**.
   Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Scollegare l'unità HP All-in-One dal computer.
5. Riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP All-in-One prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP All-in-One al computer finché il software non è stato reinstallato.

6. Inserire il CD-ROM dell'unità HP All-in-One nella relativa unità del computer, quindi avviare il programma di installazione.
7. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP All-in-One.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Windows, metodo 3

Nota Questo metodo rappresenta un'alternativa nel caso in cui **Disinstalla** non sia disponibile dal menu Start di Windows.

1. Inserire il CD-ROM dell'unità HP All-in-One nella relativa unità del computer, quindi avviare il programma di installazione.
2. Selezionare **Disinstalla** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
3. Scollegare l'unità HP All-in-One dal computer.
4. Riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP All-in-One prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP All-in-One al computer finché il software non è stato reinstallato.

5. Avviare nuovamente il programma di installazione per l'unità HP All-in-One.
6. Selezionare **Reinstalla**.
7. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP All-in-One.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Mac

1. Scollegare l'unità HP All-in-One dal Mac.
2. Fare doppio clic sulla cartella **Applicazioni:Software HP All-in-One**.
3. Fare doppio clic su **HP Uninstaller**.
   Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Una volta disinstallato il software, scollegare l'unità HP All-in-One e riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP All-in-One prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP All-in-One al computer finché il software non è stato reinstallato.

5. Per reinstallare il software, inserire il CD-ROM di HP All-in-One nell'apposita unità sul computer.
6. Sul desktop, aprire il CD-ROM e fare doppio clic su **Programma di installazione HP All-in-One**.
7. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP All-in-One.

Risoluzione dei problemi di configurazione del fax

Questa sezione contiene informazioni sulla risoluzione dei problemi di configurazione del fax per l'unità HP All-in-One. Se l'unità HP All-in-One non è configurata correttamente per le funzionalità del fax, potrebbero verificarsi dei problemi durante l'invio e/o la ricezione dei fax.

Questa sezione contiene esclusivamente informazioni sulla risoluzione dei problemi correlati alla configurazione del fax. Per informazioni sulla risoluzione di altri problemi relativi al fax, ad esempio sulla stampa o la ricezione lenta di fax, consultare la sezione **Risoluzione dei problemi di 5600 series** della **Guida di HP Image Zone** in linea. Per ulteriori informazioni, vedere Uso della Guida in linea.

In caso di problemi relativi alla trasmissione dei fax, è possibile stampare un rapporto test fax per controllare lo stato dell'unità HP All-in-One. Il test ha esito negativo se l'unità HP All-in-One non è configurata correttamente per la trasmissione dei fax. Eseguire il test dopo aver completato la configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione di fax. Per ulteriori informazioni, vedere Test della configurazione del fax.

Se il test ha esito negativo, consultare il rapporto per informazioni sulla risoluzione dei problemi individuati. Per ulteriori informazioni, vedere anche la sezione successiva, Il test del fax ha avuto esito negativo.

Il test del fax ha avuto esito negativo

Se il test ha avuto esito negativo, esaminare il rapporto per informazioni generali sull'errore. Per informazioni più dettagliate, individuare nel rapporto la parte del test non superata e consultare l'argomento appropriato in questa sezione per le possibili soluzioni:

- Il "Test hardware fax" ha avuto esito negativo
- Il test "Fax collegato alla presa telefonica attiva" ha avuto esito negativo
- Il test "Cavo telefonico collegato alla porta fax corretta" ha avuto esito negativo
- Il test "Cavo telefonico corretto collegato al fax" ha avuto esito negativo
- Il test "Rilevamento segnale di linea" ha avuto esito negativo
- Il "Test linea fax" ha avuto esito negativo

Il "Test hardware fax" ha avuto esito negativo

Soluzione

- Spegnere l'unità HP All-in-One utilizzando il pulsante **On** sul pannello di controllo e scollegare il cavo di alimentazione dal retro di HP All-in-One. Dopo alcuni secondi, ricollegare il cavo di alimentazione e riaccendere l'unità. Ripetere il test. Se il test non viene ancora superato, controllare le informazioni sulla risoluzione dei problemi nella presente sezione.
- Inviare o ricevere un fax di prova. Se è possibile effettuare l'invio o la ricezione, potrebbe non essersi verificato un problema.
- Se si dispone di un computer Windows e si esegue il test dalla **Configurazione guidata Fax**, verificare che l'unità HP All-in-One non sia impegnata in un'altra operazione, quale la ricezione di un fax o l'esecuzione di una copia. Controllare se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per indicare che l'unità HP All-in-One è occupata. In tal caso, attendere che l'operazione sia completata e che l'unità sia in stato di pausa prima di eseguire il test.

Una volta risolti tutti i problemi riscontrati, ripetere il test fax per verificare che abbia esito positivo e che l'unità HP All-in-One sia pronta per la trasmissione dei fax. Se il **Test hardware fax** continua a dare esito negativo e i problemi con la trasmissione dei fax persistono, contattare l'Assistenza HP. Visitare il sito www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Contatta HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Il test "Fax collegato alla presa telefonica attiva" ha avuto esito negativo

Soluzione

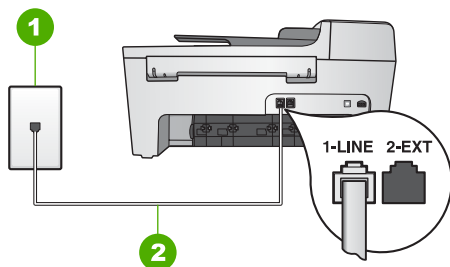
- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e l'unità HP All-in-One e verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato.
- Accertarsi di utilizzare il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One. Se viene utilizzato un cavo telefonico diverso per collegare l'unità HP All-in-One alla presa telefonica a muro, potrebbe non essere possibile inviare o ricevere fax. Una volta inserito il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, ripetere il test fax.
- Accertarsi che l'unità HP All-in-One sia correttamente collegata alla presa telefonica a muro. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro e l'altra alla porta contrassegnata con "1-LINE", sul retro dell'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione dei fax, vedere Configurazione del fax.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP All-in-One direttamente alla presa a muro telefonica.
- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per l'unità HP All-in-One e attendere il segnale di linea. Se non si avverte alcun segnale di linea, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.
- Inviare o ricevere un fax di prova. Se è possibile effettuare l'invio o la ricezione, potrebbe non essersi verificato un problema.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP All-in-One sia pronta per le funzioni fax.

Il test "Cavo telefonico collegato alla porta fax corretta" ha avuto esito negativo

Soluzione Il cavo telefonico è collegato alla porta errata sul retro dell'unità HP All-in-One.

1. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One.

Nota Se si utilizza la porta "2-EXT" per il collegamento alla presa telefonica a muro, non sarà possibile inviare o ricevere fax. La porta "2-EXT" deve essere utilizzata solo per collegare altre apparecchiature, quali una segreteria telefonica o un telefono.

Risoluzione

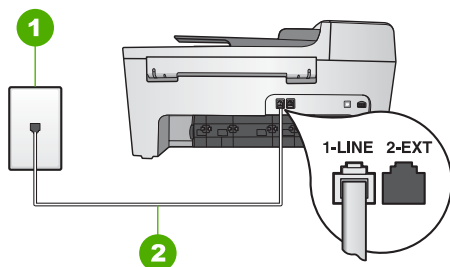
Vista posteriore dell'unità HP All-in-One

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One collegato alla porta "1-LINE"

2. Dopo aver collegato il cavo telefonico alla porta contrassegnata con "1-LINE", ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP All-in-One sia pronta per le funzioni fax.
3. Inviare o ricevere un fax di prova.

Il test "Cavo telefonico corretto collegato al fax" ha avuto esito negativo

Soluzione

- Accertarsi che il cavo telefonico utilizzato per collegare la presa telefonica a muro sia quello fornito con l'unità HP All-in-One. Un'estremità di questo cavo telefonico a due fili deve essere collegata alla porta contrassegnata con "1-LINE" sul retro dell'unità HP All-in-One e l'altra estremità alla presa telefonica a muro, come illustrato di seguito.

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico in dotazione nella confezione dell'unità HP All-in-One

Se il cavo telefonico non è abbastanza lungo, è possibile estenderlo. Per ulteriori informazioni, vedere Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo.

- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e l'unità HP All-in-One e verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato.

Il test "Rilevamento segnale di linea" ha avuto esito negativo

Soluzione

- Altre apparecchiature che utilizzano la stessa linea telefonica dell'unità HP All-in-One potrebbero causare il fallimento del test. Per verificare se altre apparecchiature causano il problema, scollegare qualsiasi dispositivo dalla linea telefonica e ripetere il test. Se il test **Rilevamento segnale di linea** viene superato senza altre apparecchiature collegate, la causa del problema sono uno o più dispositivi; provare a ricollegare tali dispositivi uno alla volta e ripetere ogni volta il test fino ad identificare il dispositivo che causa il problema.
- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per l'unità HP All-in-One e attendere il segnale di linea. Se non si avverte alcun segnale di linea, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.
- Accertarsi che l'unità HP All-in-One sia correttamente collegata alla presa telefonica a muro. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro e l'altra alla porta contrassegnata con "1-LINE", sul retro dell'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione dei fax, vedere Configurazione del fax.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP All-in-One direttamente alla presa a muro telefonica.
- Se il sistema telefonico non utilizza un segnale telefonico standard, come nel caso dei sistemi PBX, è possibile che il test abbia esito negativo. Ciò non determina un problema nell'invio o nella ricezione dei fax. Provare ad inviare o ricevere un fax di prova.
- Verificare che sia impostato il paese/regione di appartenenza appropriato. Se l'opzione relativa al paese/regione non è impostata o è impostata in modo errato, il test potrebbe avere esito negativo e potrebbero verificarsi problemi nell'invio e nella ricezione dei fax. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della lingua e del paese/regione.
- Assicurarsi di collegare l'unità HP All-in-One a una presa telefonica analogica, altrimenti non sarà possibile inviare o ricevere fax. Per verificare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico standard alla linea e attendere il segnale di linea. Se non si avverte un segnale di linea regolare, la linea telefonica potrebbe essere configurata per telefoni digitali. Collegare l'unità HP All-in-One a una linea telefonica analogica e provare a inviare o ricevere un fax.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP All-in-One sia pronta per le funzioni fax. Se il test **Rilevamento segnale di linea** continua a non essere superato, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.

Il "Test linea fax" ha avuto esito negativo

Soluzione

- Assicurarsi di collegare l'unità HP All-in-One a una presa telefonica analogica, altrimenti non sarà possibile inviare o ricevere fax. Per verificare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico standard alla linea e attendere il segnale di linea. Se non si avverte un segnale di linea regolare, la linea telefonica potrebbe essere configurata per telefoni digitali. Collegare l'unità HP All-in-One a una linea telefonica analogica e provare a inviare o ricevere un fax.
- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e l'unità HP All-in-One e verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato.
- Accertarsi che l'unità HP All-in-One sia correttamente collegata alla presa telefonica a muro. Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro e l'altra alla porta contrassegnata con "1-LINE", sul retro dell'unità HP All-in-One. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP All-in-One per la trasmissione dei fax, vedere Configurazione del fax.
- Altre apparecchiature che utilizzano la stessa linea telefonica dell'unità HP All-in-One potrebbero causare il fallimento del test. Per verificare se altre apparecchiature causano il problema, scollegare tutti i dispositivi dalla linea telefonica e ripetere il test.
  - Se il **Test linea fax** viene superato senza altre apparecchiature collegate, la causa del problema sono uno o più dispositivi; provare a ricollegare tali dispositivi uno alla volta e ripetere ogni volta il test fino ad identificare il dispositivo che causa il problema.
  - Se il **Test linea fax** non viene superato senza altre apparecchiature collegate, collegare l'unità HP All-in-One a una linea telefonica funzionante e continuare a consultare i suggerimenti di risoluzione dei problemi forniti nella presente sezione.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP All-in-One direttamente alla presa a muro telefonica.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP All-in-One sia pronta per le funzioni fax. Se il **Test linea fax** continua a dare esito negativo e si riscontrano problemi nelle funzioni fax, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea telefonica.

Il display del pannello di controllo visualizza sempre il messaggio Telefono sganciato

Soluzione Si utilizza il cavo telefonico errato. Accertarsi di utilizzare il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One per collegare la periferica alla linea telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere Il test "Cavo telefonico corretto collegato al fax" ha avuto esito negativo.

Si verificano problemi durante l'invio e la ricezione di fax con l'unità HP All-in-One

Soluzione Accertarsi che l'unità HP All-in-One sia accesa. Esaminare il display del pannello di controllo dell'unità HP All-in-One. Se il display è vuoto e la spia **On** non è accesa, l'unità HP All-in-One è spenta. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente all'unità HP All-in-One e alla presa elettrica. Premere il pulsante **On** per accendere l'unità HP All-in-One.

Dopo aver acceso l'unità HP All-in-One, HP consiglia di attendere cinque minuti prima di inviare o ricevere un fax. L'unità HP All-in-One non è in grado di inviare o ricevere fax durante l'inizializzazione dopo essere stata accesa.

Soluzione

I fax vengono inviati, ma non è possibile riceverli con l'unità HP All-in-One

Soluzione

- Se non si utilizza un servizio di suoneria differenziata, accertarsi che la funzione **Tipo di squilli di risposta** sull'unità HP All-in-One sia impostata su **Tutti gli squilli**. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica del tipo di squillo per la risposta (differenziazione degli squilli).
- Se l'opzione **Risposta automatica** è impostata su **Off**, è necessario ricevere i fax manualmente; in caso contrario, l'unità HP All-in-One non riceverà i fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere Ricezione manuale di un fax.
- Se si dispone di un servizio di messaggeria vocale sullo stesso numero di telefono utilizzato per le chiamate fax, è necessario impostare la ricezione fax in modalità manuale e non automatica. Ciò indica che è necessario essere disponibili per rispondere di persona alle chiamate fax in entrata. Per informazioni sulla configurazione dell'unità HP All-in-One in caso si disponga di un servizio di messaggeria vocale, vedere Configurazione del fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere Ricezione manuale di un fax.
- Se si dispone di un modem per computer sulla stessa linea telefonica dell'unità HP All-in-One, accertarsi che il software del modem per computer non sia impostato per la ricezione fax automatica. I modem configurati per ricevere automaticamente i fax hanno la priorità su tutti i fax in entrata sulla linea telefonica e ciò impedisce all'unità HP All-in-One di ricevere le chiamate fax.
- Se si dispone di una segreteria telefonica sulla stessa linea telefonica dell'unità HP All-in-One, è possibile che si sia verificato uno dei seguenti problemi:
  - È possibile che il messaggio in uscita sia troppo lungo o che abbia un volume troppo alto per consentire all'unità HP All-in-One di individuare i toni del fax, provocando la disconnessione dell'unità fax di origine.
  - La segreteria telefonica potrebbe attivarsi troppo rapidamente dopo la riproduzione del messaggio di uscita se non rileva qualcuno che tenta di registrare un messaggio, come quando un fax effettua la chiamata. Ciò impedisce all'unità HP All-in-One di rilevare i toni del fax. Questo problema si verifica soprattutto con le segreterie telefoniche digitali.

  Per risolvere tali problemi, effettuare le seguenti operazioni:

- Verificare che l'unità HP All-in-One sia impostata per ricevere automaticamente i fax. Per informazioni sulla configurazione dell'unità HP All-in-One per la ricezione automatica dei fax, vedere Impostazione della modalità di risposta.
- Accertarsi che il valore dell'impostazione **Squilli prima di rispondere** sia superiore rispetto a quello della segreteria telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione del numero di squilli prima della risposta.
- Scollegare la segreteria telefonica, quindi tentare di ricevere il fax. Se è possibile ricevere un fax senza la segreteria telefonica, questa potrebbe essere la causa del problema.
- Ricollegare la segreteria telefonica e registrare di nuovo il messaggio in uscita. Registrare un messaggio della durata di circa 10 secondi. Durante la registrazione del messaggio, parlare lentamente e con un volume di voce basso. Al termine del messaggio vocale, lasciare una pausa di almeno 5 secondi di silenzio, senza rumori di sottofondo. Provare nuovamente a ricevere un fax.

Nota Alcune segreterie telefoniche potrebbero non conservare il silenzio registrato al termine del messaggio di uscita. Riprodurre il messaggio di uscita per verificare.

- Se l'unità HP All-in-One condivide la stessa linea telefonica con altri tipi di apparecchiature telefoniche, quale una segreteria telefonica, un modem per computer o un commutatore a più porte, si potrebbe verificare una diminuzione del livello del segnale fax. Ciò può causare problemi durante la ricezione dei fax.
  Per individuare l'apparecchiatura che causa il problema, scollegare tutto ad eccezione dell'unità HP All-in-One dalla linea telefonica e tentare di ricevere un fax. Se la ricezione dei fax ha esito positivo senza utilizzare l'altra apparecchiatura, è possibile che il problema sia causato da uno o più componenti; aggiungerli uno alla volta e ricevere un fax, finché non si identifica il componente che causa il problema.
- Se si è assegnato un tipo di squillo speciale al proprio numero fax (utilizzando un servizio di suoneria differenziata fornito dall'operatore telefonico), accertarsi che la funzione **Tipo di squilli di risposta** sull'unità HP All-in-One sia impostata di conseguenza. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica del tipo di squillo per la risposta (differenziazione degli squilli).

È possibile ricevere fax con l'unità HP All-in-One, ma non inviarli

Soluzione

- È possibile che l'unità HP All-in-One componga il numero troppo velocemente o troppo presto. Potrebbe essere necessario inserire delle pause nella sequenza numerica. Se, ad esempio, è necessario accedere a una linea esterna prima di comporre il numero di telefono, inserire una pausa dopo il numero di accesso. Se il numero è 95555555 e 9 è il numero che fornisce l'accesso alla linea esterna, è possibile inserire le pause nel modo seguente: 9-555-5555. Per inserire una pausa durante la composizione del numero,

premere **Richiama/Pausa** oppure premere ripetutamente il pulsante **Spazio (#)**, fino a visualizzare un trattino (**-**) sul display del pannello di controllo.

È anche possibile inviare il fax utilizzando il controllo selezione. che consente di controllare il segnale della linea telefonica durante la composizione del numero. È inoltre possibile impostare la velocità di composizione, nonché rispondere a eventuali messaggi di richiesta durante la composizione. Per ulteriori informazioni, vedere Invio di un fax tramite il controllo selezione.

- Il numero immesso per l'invio del fax non è corretto o l'apparecchio ricevente presenta dei problemi. Per controllare, chiamare il numero fax da un telefono e attendere i toni del fax. Se non si avvertono i toni del fax, è possibile che l'apparecchio fax ricevente non sia acceso o collegato o che un servizio di messaggeria vocale interferisca con la linea telefonica ricevente. È inoltre possibile chiedere al destinatario di verificare l'eventuale presenza di errori sull'apparecchio fax ricevente.

I toni del fax vengono registrati sulla segreteria telefonica

Soluzione

- Verificare che l'unità HP All-in-One sia impostata per ricevere automaticamente i fax. Se l'unità HP All-in-One è configurata per ricevere fax manualmente, l'unità HP All-in-One non risponde alle chiamate in entrata. È necessario essere disponibili per rispondere personalmente alle chiamate fax in entrata; in caso contrario l'unità HP All-in-One non riceverà il fax e la segreteria telefonica registrerà i toni del fax. Per informazioni sulla configurazione dell'unità HP All-in-One per la ricezione automatica dei fax, vedere Impostazione della modalità di risposta.
- Accertarsi che il valore dell'impostazione **Squilli prima di rispondere** sia superiore rispetto a quello della segreteria telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione del numero di squilli prima della risposta.

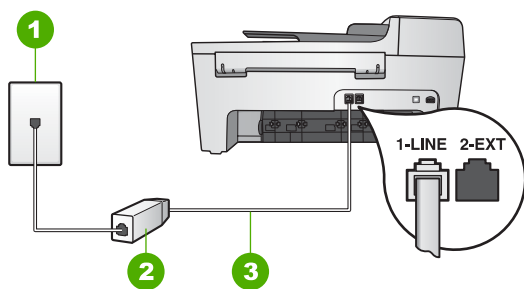
Il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è abbastanza lungo

Soluzione Se il cavo telefonico fornito con l'unità HP All-in-One non è sufficientemente lungo, è possibile utilizzare un accoppiatore per prolungarlo. È possibile acquistare un accoppiatore in un negozio di elettronica con un reparto di accessori telefonici. Sarà necessario anche un altro cavo telefonico, ad esempio un cavo telefonico standard già disponibile a casa o in ufficio.

Suggerimento Se l'unità HP All-in-One viene fornita con un adattatore per cavo telefonico a due fili, è possibile utilizzare un cavo telefonico a quattro fili per l'estensione. Per ulteriori informazioni sull'uso dell'adattatore per cavo telefonico a due fili, consultare la relativa documentazione.

Risoluzione

Per estendere il cavo telefonico

1. Utilizzando il cavo telefonico presente nella confezione dell'unità HP All-in-One, collegare un'estremità del cavo all'accoppiatore, quindi collegare l'altra estremità alla porta “1-LINE” sul retro dell'unità HP All-in-One.
2. Collegare un altro cavo telefonico alla porta aperta dell'accoppiatore e alla presa telefonica a muro, come illustrato di seguito.

1	Presa telefonica a muro
2	Accoppiatore
3	Cavo telefonico fornito nella confezione dell'unità HP All-in-One

Risoluzione dei problemi di carattere operativo

Questa sezione contiene informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi alla carta e alle cartucce di stampa.

La sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella **Guida di HP Image Zone** fornisce ulteriori suggerimenti utili per la risoluzione di alcuni dei problemi più comuni associati all'uso dell'unità HP All-in-One.

Per ulteriori informazioni, vedere Uso del software HP Image Zone.

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere assistenza visitando il sito Web HP all'indirizzo www.hp.com/support. Il sito Web fornisce anche risposte alle domande ricorrenti (FAQ).

Risoluzione dei problemi relativi alla carta

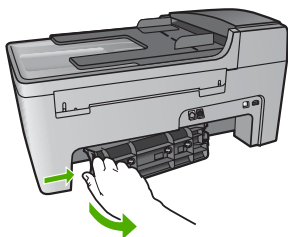
Per evitare inceppamenti della carta, utilizzare solo tipi di carta consigliati per l'unità HP All-in-One. Per un elenco dei tipi di carta consigliati, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea oppure visitare il sito www.hp.com/support.

Non caricare carta sgualcita o arricciata oppure con bordi piegati o strappati nel vassoio di alimentazione. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta.

Se si verifica un inceppamento della carta, attenersi alle seguenti istruzioni per rimuoverlo.

Inceppamento della carta nell'unità HP All-in-One

Soluzione

1. Sganciare lo sportello di pulizia posteriore premendo la linguetta sul lato sinistro. Rimuovere lo sportello estraendolo dall'unità HP All-in-One.

Avvertimento Se si tenta di eliminare l'inceppamento della carta dalla parte anteriore dell'unità HP All-in-One, il meccanismo di stampa potrebbe danneggiarsi. Eliminare gli inceppamenti della carta sempre dallo sportello posteriore.

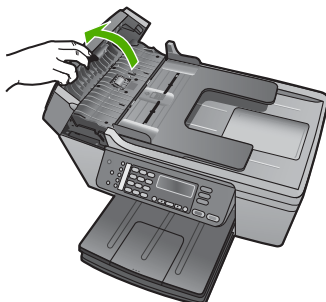
2. Estrarre delicatamente la carta dai rulli.

Avvertimento Se la carta si strappa durante la rimozione dai rulli, verificare la presenza di frammenti di carta all'interno della periferica. Se non si rimuovono tutti i frammenti di carta dall'unità HP All-in-One, è possibile che si verifichino altri inceppamenti.

3. Rimuovere lo sportello posteriore. Spingere delicatamente lo sportello in avanti finché non scatta in posizione.
4. Premere **OK** per riprendere la stampa.

Inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti

Soluzione

1. Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

Risoluzione

2. Estrarre delicatamente la carta dai rulli.

Avvertimento Se la carta si strappa durante la rimozione dai rulli, verificare la presenza di frammenti di carta all'interno della periferica. Se non si rimuovono tutti i frammenti di carta dall'unità HP All-in-One, è possibile che si verifichino altri inceppamenti.

3. Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

L'alimentatore automatico documenti non preleva la carta o ne preleva troppa

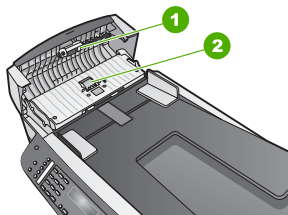
Causa È necessario pulire il separatore o i rulli all'interno dell'alimentatore automatico documenti. È possibile che sui rulli o sul separatore si accumulino grafite, cera o inchiostro dopo un uso prolungato oppure se si eseguono copie da originali scritti a mano o che presentano un eccesso di inchiostro.

- Se l'alimentatore non preleva affatto le pagine, è necessario pulire i rulli al suo interno.
- Se l'alimentatore preleva più di una pagina, è necessario pulire il separatore al suo interno.

Soluzione Caricare uno o due fogli nuovi di carta comune bianca formato standard nel vassoio dell'alimentatore documenti e premere **Avvio Nero** per far passare le pagine nell'alimentatore automatico documenti. La carta rimuove e assorbe i residui dai rulli e dal separatore.

Se il problema persiste o l'alimentatore automatico documenti non preleva la carta comune, è possibile eseguire la pulizia manuale dei rulli e del separatore.

Per eseguire la pulizia dei rulli e del separatore

1. Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.
   Nella figura seguente vengono indicati i rulli e il separatore.

1	Rulli
2	Separatore

2. Inumidire leggermente un panno pulito privo di lanugine con acqua distillata ed eliminare il liquido in eccesso.
3. Utilizzare il panno inumidito per rimuovere qualsiasi residuo dai rulli o dal separatore.
4. Se non è possibile rimuovere i residui utilizzando l'acqua distillata, provare con l'alcool isopropilico.
5. Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

Risoluzione dei problemi relativi alla cartuccia di stampa

Se si verificano problemi durante la stampa, il problema potrebbe essere dovuto a una cartuccia di stampa.

1. Rimuovere le cartucce di stampa e verificare che il nastro protettivo sia stato rimosso completamente.
2. Reinstallare le cartucce di stampa e verificare che siano inserite completamente e bloccate in posizione.
3. Se il problema persiste, stampare un rapporto di auto-test per stabilire se si è verificato un problema con le cartucce di stampa.
   Tale rapporto fornisce informazioni utili sulle cartucce di stampa, incluse le informazioni sullo stato.
4. Se il rapporto conferma la presenza di un problema, pulire le cartucce di stampa.
5. Se il problema persiste, pulire i contatti con rivestimento in rame delle cartucce di stampa.
6. Se si continuano a verificare problemi di stampa, individuare la cartuccia che presenta il malfunzionamento e sostituirla.

Per ulteriori informazioni su come stampare un rapporto di auto-test ed eseguire la pulizia delle cartucce, vedere Manutenzione dell'unità HP All-in-One.

Aggiornamento della periferica

Per mantenere in efficienza l'unità HP All-in-One e utilizzare la tecnologia più avanzata disponibile, è possibile ottenere aggiornamenti per l'unità HP All-in-One dal sito Web dell'assistenza HP e installarli mediante l'**Aggiornamento guidato periferica**. Potrebbe anche essere necessario installare gli aggiornamenti della periferica sull'unità HP All-in-One per una delle seguenti ragioni:

- Un operatore dell'assistenza clienti HP vi consiglia di accedere al sito Web dell'assistenza HP per ottenere un aggiornamento della periferica.
- Sul display del pannello di controllo dell'unità HP All-in-One viene visualizzato un messaggio che richiede di aggiornare la periferica.

Aggiornamento della periferica (Windows)

Su un computer Windows, utilizzare uno dei seguenti metodi per ottenere aggiornamenti per la periferica:

- Utilizzare il browser Web per scaricare l'aggiornamento per l'unità HP All-in-One dal sito www.hp.com/support. Viene scaricato un file eseguibile autoestraente con estensione .exe. Fare doppio clic sul file .exe per aprire **Aggiornamento guidato periferica** sul computer.
- L'utilità **Aggiornamento software** consente di eseguire a intervalli di tempo prestabiliti la ricerca automatica degli aggiornamenti per la periferica sul sito Web dell'assistenza HP.

Nota Gli utenti Windows possono impostare l'utilità **Aggiornamento software** (integrata nel software **HP Image Zone** installato sul computer) per eseguire periodicamente la ricerca automatica degli aggiornamenti disponibili per la periferica sul sito Web dell'assistenza HP. Se non si dispone dell'ultima versione del programma **Aggiornamento software** al momento

dell'installazione, viene visualizzata una finestra di dialogo che richiede se si desidera l'aggiornamento. Accettare l'aggiornamento. Per ulteriori informazioni sull'utilità **Aggiornamento software**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Per utilizzare l'aggiornamento della periferica

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   – Fare doppio clic sul file .exe scaricato dal sito www.hp.com/support.
   – Accettare l'aggiornamento della periferica individuato dall'utilità **Aggiornamento software** quando viene richiesto.

   Sul computer, viene visualizzata la schermata dell'**Aggiornamento guidato periferica**.
2. Nella schermata di **benvenuto**, fare clic su **Avanti**.
   Viene visualizzata la schermata **Selezionare una periferica**.
3. Selezionare l'unità HP All-in-One dall'elenco, quindi fare clic su **Avanti**.
   Viene visualizzata la schermata **Informazioni importanti**.
4. Accertarsi che il computer e la periferica soddisfino i requisiti elencati.
5. Se si è conformi ai requisiti richiesti, fare clic su **Aggiorna**.
   Viene visualizzata la schermata **Aggiornamento della periferica**. Una spia lampeggia sul pannello di controllo dell'unità HP All-in-One.
   La schermata sul display del pannello di controllo si illumina in verde quando l'aggiornamento viene caricato ed estratto sulla periferica.
6. Non scollegare, spegnere o eseguire altre attività sulla periferica mentre è in corso l'aggiornamento.

   Nota Se si interrompe un aggiornamento o un messaggio di errore indica che l'aggiornamento ha avuto esito negativo, contattare l'assistenza clienti HP.

   Dopo aver arrestato e riavviato l'unità HP All-in-One, viene visualizzata una schermata che indica l'avvenuto aggiornamento sul computer.

La periferica è stata aggiornata e l'unità HP All-in-One può essere utilizzata in modo sicuro.

Aggiornamento della periferica (Mac)

Su un Mac, attenersi alla seguente procedura per aggiornare l'unità HP All-in-One:

1. Utilizzare il browser Web per scaricare un aggiornamento dell'unità HP All-in-One dal sito www.hp.com/support.
2. Fare doppio clic sul file scaricato.
   Si apre il programma di installazione.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per installare l'aggiornamento sull'unità HP All-in-One.
4. Riavviare l'unità HP All-in-One per completare la procedura.

12 Garanzia e assistenza HP

Hewlett-Packard fornisce assistenza telefonica e via Internet per l'unità HP All-in-One.

Questo capitolo contiene informazioni sulla garanzia nonché su come ottenere assistenza da Internet, accedere al numero di serie e all'ID di assistenza, contattare l'assistenza clienti HP e preparare l'unità HP All-in-One per la spedizione.

Se la documentazione o la guida in linea non offrono le soluzioni richieste, è possibile contattare uno dei servizi di assistenza tecnica HP elencati nella seguente sezione. Alcuni servizi di assistenza tecnica sono disponibili solo negli Stati Uniti e in Canada, altri vengono offerti in vari paesi o aree geografiche. Se nell'elenco non è presente il numero dell'assistenza tecnica per il proprio paese o regione, contattare il più vicino rivenditore HP autorizzato per ottenere i servizi di assistenza desiderati.

Garanzia

Per ottenere un servizio di riparazione HP, contattare un ufficio di assistenza HP oppure un Centro assistenza clienti HP per la risoluzione dei problemi di base. Per informazioni sulle operazioni da effettuare prima di contattare il servizio di assistenza clienti, fare riferimento alla sezione Prima di contattare l'assistenza HP.

Nota Queste informazioni non sono valide per i clienti residenti in Giappone. Per informazioni sulle opzioni di assistenza in Giappone, vedere HP Quick Exchange Service (Japan).

Aggiornamento della garanzia

A seconda del paese/regione, HP può offrire a pagamento un'opzione di aggiornamento della garanzia che prolunga od ottimizza la garanzia standard del prodotto. Le opzioni possono includere l'assistenza telefonica di priorità, il servizio di restituzione o la sostituzione il giorno lavorativo successivo. Generalmente, la copertura della garanzia inizia a partire dalla data di acquisto del prodotto e deve essere acquistata entro un periodo limitato dall'acquisto del prodotto.

Per maggiori informazioni:

- Negli Stati Uniti, utilizzare il numero 1-866-234-1377 per contattare un consulente HP.
- Al di fuori degli Stati Uniti, contattare l'ufficio di assistenza clienti HP più vicino. Per ulteriori informazioni e per l'elenco dei numeri dei centri di assistenza clienti internazionali, vedere Chiamate in altre parti del mondo.
- Visitare il sito Web HP all'indirizzo www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione, quindi individuare le informazioni sulla garanzia.

Informazioni sulla garanzia

Prodotto HP	Durata della garanzia limitata
Software	90 giorni
Cartucce di stampa	Fino ad esaurimento dell'inchiostro HP o fino al raggiungimento della data di "scadenza della garanzia" stampata sulla cartuccia, a seconda di quale evento si verifichi per primo. La presente garanzia non copre i prodotti con inchiostro HP che siano stati ricaricati, ricostruiti, ricondizionati, utilizzati in modo improprio o manomessi.
Accessori	1 anno
Hardware periferico della stampante (vedere di seguito per i dettagli)	1 anno

A. Durata della garanzia limitata
   1. La Hewlett-Packard (HP) garantisce all'utente finale che per il periodo sopra indicato, a partire dalla data dell'acquisto, i prodotti HP specificati sono privi di difetti di materiali e di manodopera. Il cliente è responsabile della conservazione della prova di acquisto.
   2. Per i prodotti software, la garanzia di HP si applica solo in caso di mancata esecuzione delle istruzioni di programmazione. La HP non garantisce che il funzionamento dei prodotti HP sia ininterrotto e privo di errori.
   3. La garanzia HP si applica solo agli eventuali difetti derivanti dall'uso normale del prodotto e non da:
      a. Manutenzione non corretta oppure modifiche improprie o inadeguate;
      b. Software, interfacce, supporti, parti o componenti non forniti da HP;
      c. Funzionamento del prodotto fuori delle specifiche di HP;
      d. Uso improprio o modifiche non autorizzate.
   4. Per le stampanti HP, l'utilizzo di una cartuccia di inchiostro non HP o di una cartuccia ricaricata non ha effetti sulla garanzia o su eventuali contratti di assistenza con il cliente. Tuttavia, qualora il malfunzionamento o il danneggiamento della stampante sia dovuto all'uso di una cartuccia di stampa non HP o ricaricata, al cliente verranno addebitati i costi di manodopera e di materiale sostenuti per la riparazione.
   5. Se, durante il periodo della garanzia, HP verrà a conoscenza di un difetto di un prodotto hardware coperto dalla garanzia HP, a sua discrezione HP sostituirà o riparerà il prodotto difettoso.
   6. Se HP non fosse in grado di riparare o sostituire adeguatamente un prodotto difettoso coperto dalla garanzia HP entro un tempo ragionevole, HP rimborserà il prezzo d'acquisto del prodotto.
   7. HP non ha alcun obbligo di riparazione, sostituzione o rimborso fino al momento della restituzione del prodotto difettoso.
   8. I prodotti sostitutivi possono essere nuovi o di prestazioni equivalenti a un prodotto nuovo, purché dotati di funzioni almeno uguali a quelle del prodotto sostituito.
   9. I prodotti HP possono contenere parti, componenti o materiali ricondizionati equivalenti ai nuovi per prestazioni.
   10. La garanzia limitata HP è valida in qualunque paese in cui i prodotti HP sopraelencati sono distribuiti da HP. Eventuali contratti per servizi di garanzia aggiuntivi, come l'assistenza 'on-site', possono essere richiesti a un centro di assistenza HP autorizzato che si occupi della distribuzione del prodotto o a un importatore autorizzato.

B. Garanzia limitata
   IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, È ESCLUSA QUALSIASI GARANZIA O CONDIZIONE, SCRITTA OPPURE VERBALE, ESPRESSA O IMPLICITA DA PARTE DI HP O DI SUOI FORNITORI. HP ESCLUDE SPECIFICATAMENTE QUALSIASI GARANZIA O CONDIZIONE IMPLICITA DI COMMERCIABILITÀ, QUALITÀ SODDISFACENTE E IDONEITÀ AD USO PARTICOLARE.

C. Responsabilità limitata
   1. Le azioni offerte dalla presente garanzia sono le sole a disposizione del cliente.
   2. IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, FATTA ECCEZIONE PER GLI OBBLIGHI ESPRESSI SPECIFICAMENTE NELLA PRESENTE GARANZIA HP, IN NESSUN CASO LA HP O I RELATIVI FORNITORI SARANNO RESPONSABILI DI DANNI DIRETTI, INDIRETTI, SPECIALI, ACCIDENTALI O CONSEGUENTI, O ALTRI DANNI DERIVANTI DALL'INADEMPIMENTO DEL CONTRATTO, ILLECITO CIVILE O ALTRO.

D. Disposizioni locali
   1. Questa garanzia HP conferisce al cliente diritti legali specifici. Il cliente può anche godere di altri diritti legali che variano da stato a stato negli Stati Uniti, da provincia a provincia in Canada, e da paese/regione a paese/regione nel resto del mondo.
   2. Laddove la presente garanzia HP risulti non conforme alle leggi locali, essa verrà modificata secondo tali leggi. Per alcune normative locali, alcune esclusioni e limitazioni della presente garanzia HP possono non essere applicabili. Ad esempio, in alcuni stati degli Stati Uniti e in alcuni governi (come le province del Canada), è possibile:
      a. Impedire che le esclusioni e le limitazioni contenute nella garanzia HP limitino i diritti statutari del consumatore (come avviene nel Regno Unito).
      b. Limitare la possibilità da parte del produttore di rafforzare tali esclusioni o limitazioni.
      c. Concedere al cliente diritti aggiuntivi, specificare la durata delle garanzie implicite che il produttore non può escludere o non consentire limitazioni alla durata delle garanzie implicite.
   3. I TERMINI CONTENUTI NELLA PRESENTE DICHIARAZIONE DI GARANZIA, FATTI SALVI I LIMITI IMPOSTI DALLA LEGGE, NON ESCLUDONO, LIMITANO O MODIFICANO, BENSÌ INTEGRANO, I DIRITTI LEGALI APPLICABILI ALLA VENDITA DEI PRODOTTI HP AI CLIENTI DI TALI PAESI.

Garanzia del Produttore

Gentile Cliente,

In allegato troverà i nomi e indirizzi delle Società del Gruppo HP che prestano i servizi in Garanzia (garanzia di buon funzionamento e garanzia convenzionale) in Italia.

Oltre alla Garanzia del Produttore, Lei potrà inoltre far valere i propri diritti nei confronti del venditore di tali prodotti, come previsto negli articoli 1519 bis e seguenti del Codice Civile.

Italia/Malta: Hewlett-Packard Italiana S.p.A, Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco sul Naviglio

Prima di contattare l'assistenza HP

L'unità HP All-in-One potrebbe comprendere programmi software di altri produttori. In caso di problemi relativi a uno di questi programmi, sarà possibile ricevere un'adeguata assistenza tecnica contattando direttamente il produttore del programma.

Se fosse necessario contattare l'assistenza clienti HP, prima di effettuare la chiamata procedere nel modo indicato di seguito.

Nota Queste informazioni non sono valide per i clienti residenti in Giappone. Per informazioni sulle opzioni di assistenza in Giappone, vedere HP Quick Exchange Service (Japan).

1. Assicurarsi che:
   a. L'unità HP All-in-One sia collegata e accesa.
   b. Siano state installate correttamente le cartucce di stampa specificate.
   c. Nel vassoio di alimentazione sia stata inserita correttamente la carta consigliata.
2. Eseguire il ripristino di HP All-in-One:
   a. Spegnere l'unità HP All-in-One premendo il pulsante **On**.
   b. Scollegare il cavo di alimentazione dal retro dell'unità HP All-in-One.
   c. Ricollegare il cavo di alimentazione all'unità HP All-in-One.
   d. Accendere l'unità HP All-in-One premendo il pulsante **On**.
3. Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.hp.com/support
4. Se i problemi persistono e si desidera parlare con un rappresentante dell'assistenza clienti HP, procedere nel modo indicato di seguito:
   a. Tenere a portata di mano il nome preciso dell'unità HP All-in-One, così come viene indicato sul pannello di controllo.
   b. Stampare un rapporto di auto-test. Per informazioni sulla stampa di un rapporto di auto-test, vedere Stampa di un rapporto di auto-test.
   c. Eseguire una copia a colori di cui disporre come stampa di esempio.
   d. Prepararsi a descrivere dettagliatamente il problema.
   e. Tenere a portata di mano il numero di serie e l'ID di assistenza. Per informazioni su come accedere al numero di serie e all'ID di assistenza, vedere Accesso al numero di serie e all'ID di assistenza.
5. Chiamare l'Assistenza clienti HP. Durante la conversazione, restare in prossimità dell'unità HP All-in-One.

Accesso al numero di serie e all'ID di assistenza

Mediante l'utilizzo del **Menu Informazioni** dell'unità HP All-in-One, è possibile ottenere informazioni di estrema importanza.

Nota Se l'unità HP All-in-One non si accende, controllare il numero di serie riportato sull'etichetta adesiva sul lato posteriore. Il numero di serie è il codice di 10 caratteri collocato nell'angolo in alto a sinistra dell'etichetta.

Per accedere al numero di serie e all'ID di assistenza

1. Premere e tenere premuto **OK**. Mentre si tiene premuto **OK**, premere **4**. Viene visualizzato il **Menu Informazioni**.
2. Premere ▶ finché non viene visualizzato il **Numero modello**, quindi **OK**. Viene visualizzato l'ID di assistenza.
   Annotare l'ID di assistenza completo.
3. Premere **Annulla**, quindi premere ▶ fino a visualizzare **N. di serie**.
4. Premere **OK**. Viene visualizzato il numero di serie.

Annotare il numero di serie completo.

5. Premere **Annulla** per uscire dal **Menu Informazioni**.

Richiesta di assistenza e di ulteriori informazioni via Internet

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere assistenza visitando il sito Web www.hp.com/support. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Contatta HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica. Il sito Web offre assistenza tecnica, driver, materiali di consumo, informazioni sulle modalità di ordinazione e altre opzioni quali:

- Accesso alle pagine dell'assistenza online.
- Invio di un messaggio di posta elettronica contenente le domande da sottoporre ad HP.
- Collegamento con un tecnico HP tramite il servizio di chat online.
- Verifica della disponibilità di aggiornamenti software.

Le opzioni e la disponibilità dell'assistenza variano a seconda del prodotto, del paese o della regione e della lingua.

Chiamate in Nord America durante il periodo di garanzia

Chiamare il numero **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. L'assistenza telefonica negli Stati Uniti è disponibile in inglese e spagnolo 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (i giorni e l'orario dell'assistenza possono essere modificati senza preavviso). Durante il periodo di garanzia questo servizio è gratuito. Per le chiamate effettuate al di fuori della garanzia è prevista l’applicazione di una tariffa supplementare.

Chiamate in altre parti del mondo

I numeri elencati di seguito sono aggiornati alla data di stampa di questa guida. Per ottenere l'elenco aggiornato dei numeri di telefono internazionali dei servizi di assistenza HP, visitare il sito Web www.hp.com/support e scegliere il paese/regione o la lingua desiderata:

Il servizio di assistenza è gratuito durante il periodo di garanzia; tuttavia, verrà addebitato il costo standard di una chiamata interurbana. In alcuni casi, si applica una tariffa a minuto, a frazione di minuto o forfetaria per un singolo intervento.

Per l'assistenza telefonica in Europa, fare riferimento ai dettagli e alle condizioni sul servizio telefonico della propria regione o del proprio paese disponibili nel sito www.hp.com/support.

In alternativa, è possibile rivolgersi al proprio rivenditore o contattare HP utilizzando il numero telefonico fornito nella presente guida.

Nell'ottica di un costante miglioramento del servizio di assistenza telefonica, si raccomanda di consultare periodicamente il sito Web HP per ricevere le informazioni più aggiornate sulle caratteristiche e sulla fornitura del servizio.

www.hp.com/support

61 56 45 43	الجزائر
Argentina (Buenos Aires) Argentina	54-11-4708-1600 0-800-555-5000
Australia Australia (out-of-warranty)	1300 721 147 1902 910 910
Österreich	+ 43 1 86332 1000 0810-0010000 (in-country)
800 171	البحرين
België Belgique	070 300 005 070 300 004
Brasil (Sao Paulo) Brasil	55-11-4004- 0-800-709-7751
Canada (Mississauga Area) Canada	(905) 206-4663 1-(800)-474-6836
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	021-3881-4518 800-810-3888 : 3002
Colombia (Bogota) Colombia	571-606-9191 01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	261 307 310
Danmark	+ 45 70 202 845
Ecuador (Andinatel) Ecuador (Pacifitel)	1-999-119 800-711-2884 1-800-225-528 800-711-2884
2 532 5222	مصر
El Salvador	800-6160
España	902 010 059
France	+33 (0)892 69 60 22
Deutschland	+49 (0)180 5652 180
Ελλάδα (από το εξωτερικό) Ελλάδα (εντός Ελλάδας) Ελλάδα (από Κύπρο)	+ 30 210 6073603 801 11 22 55 47 800 9 2649
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	2802 4098
Magyarország	1 382 1111
India	1 600 44 7737
Indonesia	+62 (21) 350 3408
Ireland	1 890 923 902
(0) 9 830 4848	ישראל
Italia	848 800 871
Jamaica	1-800-711-2884
日本 日本 (携帯電話の場合)	0570-000511 03-3335-9800

한국	1588-3003
Luxembourg Luxemburg	900 40 006 900 40 007
Malaysia	1800 805 405
Mexico (Mexico City) Mexico	55-5258-9922 01-800-472-68368
22 404747	المغرب
Nederland	0900 2020 165
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	1 3204 999
Norge	+46 (0)77 120 4765
Panama	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	(63) 2 867 3551 1800 1441 0094
Polska	0 801 800 235
Portugal	808 201 492
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
România	(21) 315 4442
Россия (Москва) Россия (Санкт-Петербург)	095 7973520 812 3467997
800 897 1444	السعودية
Singapore	6 272 5300
Slovensko	2 50222444
South Africa (international) South Africa (RSA)	+ 27 11 2589301 086 0001030
Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Suomi	+358 (0)203 66 767
Sverige	+46 (0)77 120 4765
Switzerland	0848 672 672
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
71 89 12 22	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	90 212 444 71 71
Україна	(380 44) 4903520
800 4910	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 (0)870 010 4320
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas) Venezuela	58-212-278-8666 0-800-474-68368
Viêt Nam	+84 88234530

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号： 0570-000511 （自動応答）
:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）
サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。
祝祭日および1月1日から 3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
  ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中あっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。 詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Per istruzioni relative all'imballaggio della periferica per la sostituzione, vedere Imballare l'unità HP All-in-One.

Preparazione dell'unità HP All-in-One per la spedizione

Se il proprio rivenditore o l'assistenza clienti HP chiede che l'unità HP All-in-One venga spedita per poter effettuare un intervento di assistenza, rimuovere le cartucce di stampa e imballare l'unità HP All-in-One nella confezione originale per evitare di causare ulteriori danni alla stampante. Conservare la mascherina del pannello di controllo e il cavo di alimentazione nel caso in cui l'unità HP All-in-One debba essere sostituita.

Nota Queste informazioni non sono valide per i clienti residenti in Giappone. Per informazioni sulle opzioni di assistenza in Giappone, vedere HP Quick Exchange Service (Japan).

Questa sezione fornisce istruzioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa nell'unità HP All-in-One e sulla rimozione della mascherina del pannello di controllo.

Sostituire le cartucce di stampa nell'unità HP All-in-One

1. Accendere l'unità HP All-in-One e attendere fino al completo arresto del carrello. Se l'unità HP All-in-One non si accende, ignorare questo passaggio e passare al punto 2.
2. Aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa.
3. Rimuovere le cartucce di stampa dai relativi alloggiamenti. Per ulteriori informazioni sulla rimozione delle cartucce di stampa, vedere Sostituzione delle cartucce di stampa.

Nota Se l'unità HP All-in-One non si accende, scollegare il cavo di alimentazione e far scorrere il carrello verso destra per rimuovere le cartucce di stampa.

4. Riporre le cartucce di stampa nelle relative protezioni o in un sacchetto ermetico perché non si asciughino, quindi metterle da parte. Non spedirle insieme all'unità HP All-in-One, a meno che l'addetto dell'Assistenza clienti HP non lo richieda espressamente.
5. Chiudere lo sportello di accesso al carrello di stampa e attendere qualche minuto che il carrello ritorni nella posizione originaria (sul lato sinistro).

Nota Accertarsi che lo scanner sia ritornato nella posizione originaria prima di spegnere l'unità HP All-in-One.

6. Premere il pulsante **On** per spegnere l'unità HP All-in-One.

Rimozione della mascherina del pannello di controllo

Effettuare le seguenti operazioni dopo aver rimosso le cartucce di stampa e scollegato l'unità HP All-in-One.

Avvertimento 1 È necessario scollegare l'unità HP All-in-One prima di effettuare le seguenti operazioni.

Avvertimento 2 L'unità HP All-in-One sostitutiva viene fornita senza cavo di alimentazione. Conservare il cavo di alimentazione in un luogo sicuro fino alla consegna dell'unità HP All-in-One sostitutiva.

1. Premere il pulsante **On** per spegnere l'unità HP All-in-One.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e dall'unità HP All-in-One. Non restituire il cavo di alimentazione con l'unità HP All-in-One.
3. Rimuovere la mascherina del pannello di controllo attenendosi alla seguente procedura:
   a. Porre le mani su entrambi i lati della mascherina del pannello di controllo.
   b. Estrarre la mascherina del pannello di controllo utilizzando le dita.

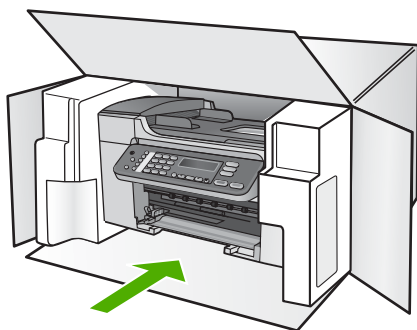
4. Conservare la mascherina del pannello di controllo. Non restituire la mascherina del pannello di controllo con l'unità HP All-in-One.

Avvertimento È possibile che l'unità HP All-in-One sostitutiva non includa una mascherina per il pannello di controllo. Conservare la mascherina del pannello di controllo in un luogo sicuro e, una volta in possesso della nuova unità HP All-in-One, riapplicarla al pannello di controllo. È necessario applicare la mascherina per poter utilizzare le funzioni del pannello di controllo sull'unità HP All-in-One sostitutiva.

Nota Consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP All-in-One per istruzioni relative all'installazione della mascherina del pannello di controllo. L'unità HP All-in-One sostitutiva potrebbe includere istruzioni per l'installazione.

Imballare l'unità HP All-in-One

Effettuare le operazioni riportate di seguito dopo aver scollegato l'unità HP All-in-One.

1. Se possibile, preparare l'unità HP All-in-One per la spedizione utilizzando il materiale di imballaggio originale o quello della periferica fornita in sostituzione.

   Se non si dispone più della confezione originale, utilizzare materiali di imballaggio adeguati. Eventuali danni di trasporto causati da un imballaggio o da un trasporto improprio non sono coperti da garanzia.

2. Apporre l'etichetta di restituzione del prodotto sulla parte esterna della confezione.
3. La confezione deve includere quanto segue:
   – Una descrizione completa dei sintomi, ad uso del personale addetto all'assistenza. Può risultare utile allegare delle copie di esempio dei problemi di stampa riscontrati.
   – Una copia della ricevuta d'acquisto o altro documento che attesti il periodo di copertura della garanzia.
   – Il proprio nome, indirizzo e un numero telefonico presso il quale si è reperibili durante il giorno.

13 Informazioni tecniche

In questa sezione vengono fornite le informazioni sulle specifiche tecniche e le normative internazionali relative all'unità HP All-in-One.

Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per il software sono disponibili nel file Leggimi. Per informazioni sulla visualizzazione del file Leggimi, vedere Visualizzazione del file Leggimi.

Caratteristiche della carta

Questa sezione contiene informazioni relative alla capacità del vassoio della carta, ai formati carta e alle specifiche dei margini di stampa.

Capacità del vassoio della carta

Tipo	Grammatura carta	Vassoio di alimentazione [1]	Vassoio di uscita[2]	Vassoio di alimentazione documenti
Carta comune	da 75 a 90 g/m² (da 20 a 24 libbre)	fino a 100	fino a 50	fino a 25
Carta formato Legale	da 20 a 24 libbre (da 75 a 90 gsm)	fino a 100	fino a 50	fino a 25
Schede	schede fino a 200 g/m² (110 libbre)	fino a 20	fino a 10	N/A
Buste	da 20 a 24 libbre (da 75 a 90 gsm)	fino a 10	fino a 5	N/A
Pellicola per lucidi	N/D	fino a 30	fino a 15	N/A
Etichette	N/D	fino a 20	fino a 10	N/A
Carta fotografica da 4 x 6 pollici	fino a 236 g/m² (145 libbre)	fino a 30	fino a 15	N/A
Carta fotografica da 8,5 x 11 pollici	N/D	fino a 30	fino a 15	N/A

1 Capacità massima.
2 La capacità del vassoio di uscita varia a seconda del tipo di carta e della quantità di inchiostro utilizzati. HP consiglia di svuotare il vassoio di uscita frequentemente.

Formati carta

Tipo	Formato
Carta	Lettera: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm

(continua)

Tipo	Formato
	Legale USA: 216 x 356 mm
Buste	USA n. 10: 105 x 241 mm USA n. 9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Pellicola per lucidi	Lettera: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Carta fotografica alta qualità	102 x 152 mm Lettera: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Schede	Schede: 101 x 152 mm
Etichette	Lettera: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizzato	Da 102 x 152 mm fino a 216 x 356 mm

Specifiche dei margini di stampa

	Superiore (bordo di entrata)	Inferiore (bordo di uscita)	Margini sinistro e destro
U.S. (Lettera, Legale, Executive)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
ISO (A4, A5) e JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Buste	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Schede	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm

Specifiche di stampa

- Risoluzione: 1200 x 1200 dpi stampa in nero, 4800 dpi ottimizzati stampa a colori, 4800 dpi stampa in esacromia
- Metodo: getto d'inchiostro termico "drop-on-demand"
- Lingua: LIDIL (Lightweight Imaging Device Interface Language)
- Velocità di stampa: fino a 20 pagine al minuto in bianco e nero; fino a 13 pagine al minuto a colori (varia a seconda del modello)
- La velocità di stampa varia a seconda della complessità del documento
- Ciclo di funzionamento: 1000 pagine al mese

Modalità	Tipo	Velocità (ppm) su carta comune	Velocità (secondi) su carta fotografica senza bordo 4 x 6 pollici
Dpi massimo	Nero e Colore	fino a 0,12	278
Ottima	Nero e Colore	fino a 0,94	147
Normale	Nero	fino a 7,25	95
	Colore	fino a 2,9	95
Normale veloce	Nero	fino a 7,5	47
	Colore	fino a 4,3	47
Bozza veloce	Nero	fino a 20	45
	Colore	fino a 13	45

Specifiche di copia

- Elaborazione delle immagini digitali
- Fino a 99 copie dall'originale (a seconda del modello)
- Zoom digitale: dal 25 al 400% (a seconda del modello)
- Adatta a pagina, prescansione
- Velocità di copia: fino a 20 copie al minuto, in nero; 13 copie al minuto, a colori (varia a seconda del modello)
- La velocità di copia varia a seconda della complessità del documento

Modalità	Tipo	Risoluzione di stampa (dpi)	Risoluzione di scansione (dpi)[1]
Ottima	Nero	fino a 0,85	fino a 600 x 1200
	Colore	fino a 0,75	fino a 600 x 1200
Normale	Nero	fino a 4,1	fino a 300 x 300
	Colore	fino a 2,8	fino a 300 x 300
Veloce	Nero	fino a 20	fino a 300 x 300
	Colore	fino a 13	fino a 300 x 300

1 Riduzione in scala fino al 400%.

Specifiche fax

- Capacità di trasmissione di fax a colori e in bianco e nero
- Fino a 100 selezioni rapide (a seconda del modello)
- Memoria fino a 100 pagine (a seconda del modello, in base al test 1 ITU-T alla risoluzione standard). Per pagine più complesse o con una risoluzione superiore sono richiesti più tempo e una quantità di memoria maggiore.
- Fax manuale a più pagine
- Riselezione automatica fino a cinque tentativi di un numero occupato (a seconda del modello)
- Riselezione automatica - un solo tentativo - in caso di nessuna risposta (a seconda del modello)

- Rapporti di attività e conferma
- Fax CCITT/ITU Group 3 con modalità di correzione degli errori
- Trasmissione a 33,6 Kbps
- Velocità di 3 secondi per pagina a 33,6 Kbps (in base al test 1 ITU-T alla risoluzione standard). La stampa di pagine più complesse o una risoluzione elevata richiede più tempo e una quantità maggiore di memoria.
- Riconoscimento degli squilli con commutazione automatica/segreteria telefonica

	Foto (dpi)	Super fine (dpi)	Fine (dpi)	Standard (dpi)
Nero	196 x 203 (scala di grigi a 8 bit)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Colore	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifiche di scansione

- Editor immagini incluso
- Il software OCR integrato converte automaticamente il testo acquisito tramite scansione in testo modificabile
- La velocità di scansione varia a seconda della complessità del documento
- Interfaccia compatibile Twain
- Risoluzione: ottica 1200 x 2400 dpi (fino a 19.200 dpi avanzata)
- Colore: 16 bit per colore RGB, 48 bit totali
- Dimensioni massime di scansione dalla superficie di scansione: 216 x 297 mm

Specifiche fisiche

- Altezza: 235 mm
- Larghezza: 435 mm
- Profondità: 418 mm
- Peso: 5,9 kg

Specifiche di alimentazione

- Massimo consumo energetico: 60 W
- Consumo energetico in stato di inattività: 5,593 W
- Tensione di ingresso: CA da 100 fino a 240 V, 1 A, 50-60 Hz, con messa a terra
- Tensione in uscita: CC 36 W, 32 V CC 850 mA, CC 16 V 550 mA

Caratteristiche ambientali

- Intervallo di temperatura operativa consigliato: da 15 a 32°C (da 59 a 90°F)
- Intervallo di temperatura consentito per il funzionamento: da 5 a 40°C (da 41 a 104°F)
- Umidità: dal 15% all'85% RH senza condensa
- Intervallo di temperatura consentito per la conservazione: da -40º a 60º C (da -40º a 140º F)

In presenza di campi elettromagnetici è possibile che l'output prodotto dall'unità HP All-in-One risulti leggermente distorto.

HP consiglia di usare un cavo USB di lunghezza inferiore ai 3 metri (10 piedi) per ridurre al minimo i disturbi dovuti a possibili campi magnetici elevati.

Ulteriori specifiche

Specifiche di memoria: 2 MB di ROM, 16 MB di RAM

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere informazioni sulle emissioni acustiche visitando il sito Web HP all'indirizzo www.hp.com/support.

Programma per la protezione dell'ambiente

Questa sezione fornisce informazioni relative a protezione ambientale, protezione dell'ozono, consumo energetico, utilizzo di carta, plastica, dati tecnici sulla sicurezza dei materiali, programmi di riciclaggio.

Questa sezione contiene informazioni relative agli standard ambientali.

Protezione dell'ambiente

Hewlett-Packard si impegna a fornire prodotti di alta qualità che non rechino danni all'ambiente. Questo prodotto è stato progettato con caratteristiche che riducono al minimo l'impatto ambientale.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web HP relativo alla protezione dell'ambiente:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Emissione di ozono

Questo prodotto non produce considerevoli emissioni di ozono (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.

ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Utilizzo della carta

Questo prodotto consente l'utilizzo di carta riciclata in base alla norma DIN 19309.

Plastica

I componenti in plastica di peso superiore a 25 grammi sono contrassegnati secondo gli standard internazionali per facilitare l'identificazione e il riciclaggio quando il prodotto viene smaltito.

Schede dati sulla sicurezza dei materiali

Le schede dati sulla sicurezza dei materiali (MSDS) sono disponibili sul sito Web HP:

www.hp.com/go/msds

I clienti che non dispongono di accesso a Internet possono rivolgersi all'assistenza clienti HP.

Programma di riciclaggio

HP offre numerosi programmi per la resa e il riciclaggio dei prodotti in molti paesi e collabora con alcuni dei maggiori centri di riciclaggio di parti elettroniche di tutto il mondo. HP contribuisce al risparmio di risorse rivendendo alcuni dei propri prodotti migliori dopo averli rigenerati.

Programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP per stampanti a getto d'inchiostro

HP si impegna a proteggere l'ambiente. Il programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP a getto d'inchiostro è disponibile in molti paesi e regioni e consente di riciclare gratuitamente le cartucce di stampa utilizzate. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web indicato di seguito:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Smaltimento dell'apparecchiatura da parte di utenti in abitazioni private nell'Unione Europea

La presenza di questo simbolo sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti domestici. Spetta all'utente consegnarlo presso un punto di raccolta apposito per il riciclaggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta separata e il riciclaggio dell'apparecchiatura al momento dello smaltimento favorisce la conservazione delle risorse naturali e assicura che venga riciclato in modo da proteggere la salute dell'uomo e l'ambiente. Per ulteriori informazioni sui luoghi in cui è possibile depositare l'apparecchiatura per il riciclaggio, contattare l'ufficio locale, il servizio per lo smaltimento dei rifiuti domestici o il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Per ulteriori informazioni sulla restituzione e il riciclaggio di prodotti HP, visitare il sito: http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html.

Avvisi normativi

L'unità HP All-in-One soddisfa i requisiti degli enti normativi del proprio paese/regione.

Numero di modello normativo

Ai fini della conformità alle norme, al prodotto è assegnato un Numero di modello normativo. Il numero di modello normativo del prodotto è SDGOB-0505, da non confondere con il numero commerciale HP Officejet 5600 All-in-One series.

Notice to users of the U.S. telephone network: requisiti FCC

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Nota The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Avvertimento Pursuant to Part 15,21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

Nota The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1B, based on FCC Part 68 test results.

Avviso per gli utenti dell'area economica europea

Questo prodotto è progettato per il collegamento a una rete PSTN (rete telefonica commutata analogica) dei paesi/regioni dell'area economica europea.

La compatibilità di rete varia a seconda delle impostazioni selezionate dall'utente che è necessario reimpostare per utilizzare l'apparecchiatura sulla rete telefonica di un paese/regione differente da quello di acquisto. Contattare il rivenditore o Hewlett-Packard Company per ricevere ulteriore assistenza.

Il presente apparecchio è stato certificato dal produttore in conformità alla direttiva 1999/5/EC (supplemento II) per i collegamenti in ambito europeo con terminale singolo alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le singole reti PSTN presenti nei

(continua)

diversi paesi, l'approvazione non costituisce di sé garanzia assoluta che l'apparecchiatura funzioni correttamente se collegata a un qualsiasi terminale di una rete PSTN.

Nel caso si verifichino problemi, rivolgersi innanzitutto al rivenditore dell'apparecchiatura.

Questo dispositivo è stato progettato per la selezione a toni multifrequenza e ad apertura di doppino. Nella caso in cui la chiusura di doppino dovesse presentare dei problemi, si raccomanda di utilizzare l'apparecchio solo con la selezione a toni multifrequenza.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서,
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 5600 All-in-One series Declaration of conformity

DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Regulatory Model Number: SDGOB-0505

Declares, that the product:
Product Name: HP Officejet 5600 series

Power Adapters HP part#: 0957-2153, 0957-2146

Conforms to the following Product Specifications:

Safety:
IEC 60950-1: 2001
EN60950-1: 2001
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1:1994+A1:2002+A2: 2001 Class 1 (Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC:
CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997+A1+A2 / EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3:1995 + A1:2001 / EN 61000-3-3:1995+A1:2001
CNS13438:1998
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998

Telecom: TBR21:1998, EG 201 121:1998, FCC Title 47 CFR Part 68

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.

San Diego, California USA
March 2005

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)

Indice

I

L

M

N

O

P